2022 年度

部门决算公开文本

预算代码：425001

单位名称： 昌黎县市场监督管理局（本级）

二〇二三年九月

目　　录

第一部分　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

(一)负责全县市场综合监督管理,贯彻执行国家和省市有关市场监督管理等方面的法律法规规章和方针政策。落实有关政策标准，组织实施质量强县战略，食品安全战略，标准化战略，知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。

(二)负责建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全县市场监管综合执法工作,指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实施统一的市场监管，按职责组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

(四)负责反垄断统一执法组织推进竞争政策实施,指导实施公平竞争审查制度，依授权对经营者实施集中垄断协议，滥用市场支配地位,滥用行政权力排除,限制竞争等违法行为进行调查。

(五)负责监督管理市场秩序,依法监督管理权限,市场交易,网络商品交易及有关服务的行为，组织指导，查处价格收费，违法违规，不正当竞争，违法直销，传销，侵犯商标，专利，知识产权和制售假冒伪劣行为，指导全县广告业发展。指导线消费者协会开展消费维权工作。

(六)负责全县宏观质量管理,拟订并实施全县质量发展的制度措施，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控监督抽查工作，组织实施质量分级制度，质量安全追溯制度。

(八)把负责全县特种设备安全监督管理综合管理，特种设备安全监察监督工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调，组织制定全县食品安全重大政策并组织实施，负责食品安全应急体系建设。组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担昌黎县食品安全办公室日常工作。

（十）负责食品安全监督管理，建立覆盖食品生产，流通，消费全过程的监督。检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性，系统性食品安全风险，推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系，参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检，核查处置和风险预警。风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理组织指导，重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品安全监督管理，负责药品（含中药，民族药，下同），医疗器械和化妆品质量安全监督管理，组织开展药品，医疗器械和化妆品安全宣传教育培训，推进诚信体系建设。推动全县药品，医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责药品，医疗器械和化妆品的不良反应监测。

（十二）负责统一管理权限计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理权限标准化工作，宣传贯彻强制性推荐性国家标准和行业地方标准。依法协调，指导和监督团体标准，企业标准制定工作。

（十四）负责统一管理全县检验检测工作，推进全县检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理，监督和协调全县认证认可工作组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格认定监督管理制度。

（十六）负责推进知识产权管理保护工作，指导原产地地理标志申报及监管工作，负责指导商标专利执法工作，加强对知识产权中介服务机构的监管，负责推动商标，专利等知识产权信息的传播利用。

（十七）负责全县市场监督管理，信息化建设，新闻宣传，对外交流与合作。

（十八）完成县委，县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	昌黎县市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2022年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,416.89	一、一般公共服务支出	32	2,049.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	191.04
	9		九、卫生健康支出	40	88.66
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	87.89
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,416.89	**本年支出合计**	58	2,416.89
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,416.89	**总计**	62	2,416.89

注：1.本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,416.89	2,416.89					
201	一般公共服务支出	2,049.30	2,049.30					
20138	市场监督管理事务	2,049.30	2,049.30					
2013801	行政运行	1,233.81	1,233.81					
2013802	一般行政管理事务	46.94	46.94					
2013804	市场主体管理	13.63	13.63					
2013812	药品事务	9.32	9.32					
2013815	质量安全监管	18.00	18.00					
2013816	食品安全监管	139.07	139.07					
2013850	事业运行	588.52	588.52					
208	社会保障和就业支出	191.04	191.04					
20805	行政事业单位养老支出	191.04	191.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.81	170.81					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.23	20.23					
210	卫生健康支出	88.66	88.66					
21011	行政事业单位医疗	88.66	88.66					
2101101	行政单位医疗	48.41	48.41					
2101102	事业单位医疗	40.25	40.25					
221	住房保障支出	87.89	87.89					
22102	住房改革支出	87.89	87.89					
2210201	住房公积金	87.89	87.89					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,416.89	2,189.92	226.96			
201	一般公共服务支出	2,049.30	1,822.33	226.96			
20138	市场监督管理事务	2,049.30	1,822.33	226.96			
2013801	行政运行	1,233.81	1,233.81				
2013802	一般行政管理事务	46.94		46.94			
2013804	市场主体管理	13.63		13.63			
2013812	药品事务	9.32		9.32			
2013815	质量安全监管	18.00		18.00			
2013816	食品安全监管	139.07		139.07			
2013850	事业运行	588.52	588.52				
208	社会保障和就业支出	191.04	191.04				
20805	行政事业单位养老支出	191.04	191.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.81	170.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.23	20.23				
210	卫生健康支出	88.66	88.66				
21011	行政事业单位医疗	88.66	88.66				
2101101	行政单位医疗	48.41	48.41				
2101102	事业单位医疗	40.25	40.25				
221	住房保障支出	87.89	87.89				
22102	住房改革支出	87.89	87.89				
2210201	住房公积金	87.89	87.89				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,416.89	一、一般公共服务支出	33	2,049.30	2,049.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	191.04	191.04		
	9		九、卫生健康支出	41	88.66	88.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	87.89	87.89		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,416.89	**本年支出合计**	59	2,416.89	2,416.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,416.89	**总计**	64	2,416.89	2,416.89		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**2,416.89**	**2,189.92**	**226.96**
201	一般公共服务支出	2,049.30	1,822.33	226.96
20138	市场监督管理事务	2,049.30	1,822.33	226.96
2013801	行政运行	1,233.81	1,233.81	
2013802	一般行政管理事务	46.94		46.94
2013804	市场主体管理	13.63		13.63
2013812	药品事务	9.32		9.32
2013815	质量安全监管	18.00		18.00
2013816	食品安全监管	139.07		139.07
2013850	事业运行	588.52	588.52	
208	社会保障和就业支出	191.04	191.04	
20805	行政事业单位养老支出	191.04	191.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.81	170.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.23	20.23	
210	卫生健康支出	88.66	88.66	
21011	行政事业单位医疗	88.66	88.66	
2101101	行政单位医疗	48.41	48.41	
2101102	事业单位医疗	40.25	40.25	
221	住房保障支出	87.89	87.89	
22102	住房改革支出	87.89	87.89	
2210201	住房公积金	87.89	87.89	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,815.05	302	商品和服务支出	99.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	808.24	30201	办公费	4.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	239.65	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	248.02	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	140.41	30205	水费	1.25	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	170.81	30206	电费	7.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	20.23	30207	邮电费	6.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	83.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	13.09	30211	差旅费	0.90	31008	物资储备	
30113	住房公积金	87.89	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.06	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	275.44	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	38.48	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	134.93	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	88.54	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.66	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.22	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.77	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.72	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.94			
人员经费合计		2,090.50	公用经费合计					99.43

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：昌黎县市场监督管理局（本级）　　2022年度　　金额单位：万元

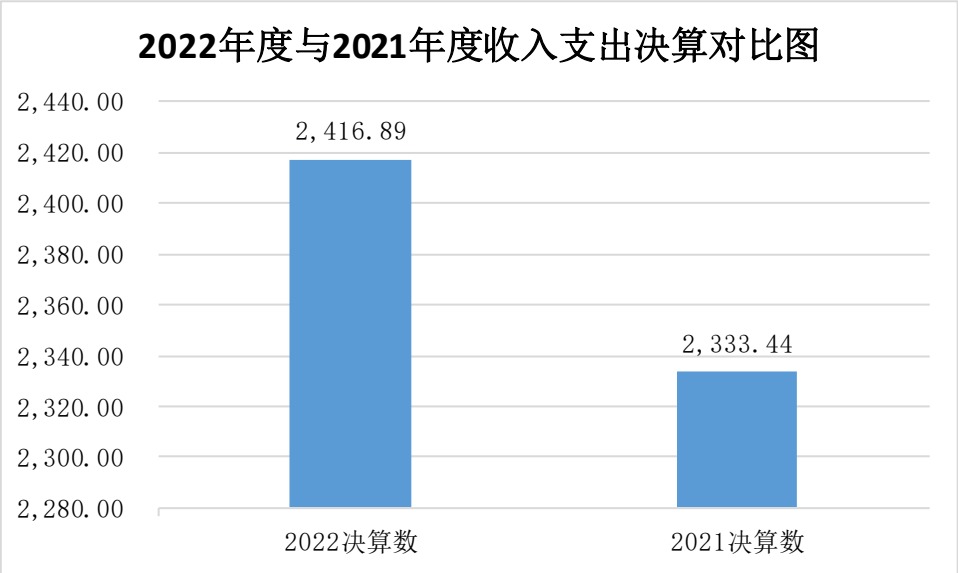
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.08		38.08		38.08		38.08		38.08		38.08	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

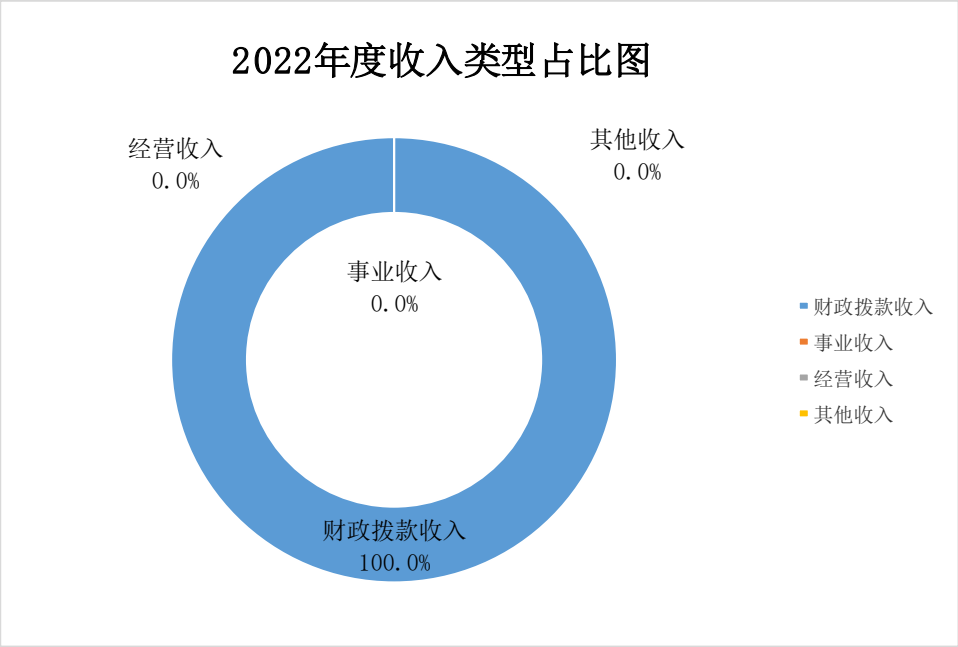
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）2416.89 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 83.44 万元，增长 3.6%，主要原因是因 2022 年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，社保缴费等附加性支出调整基数，人员经费增长较多。



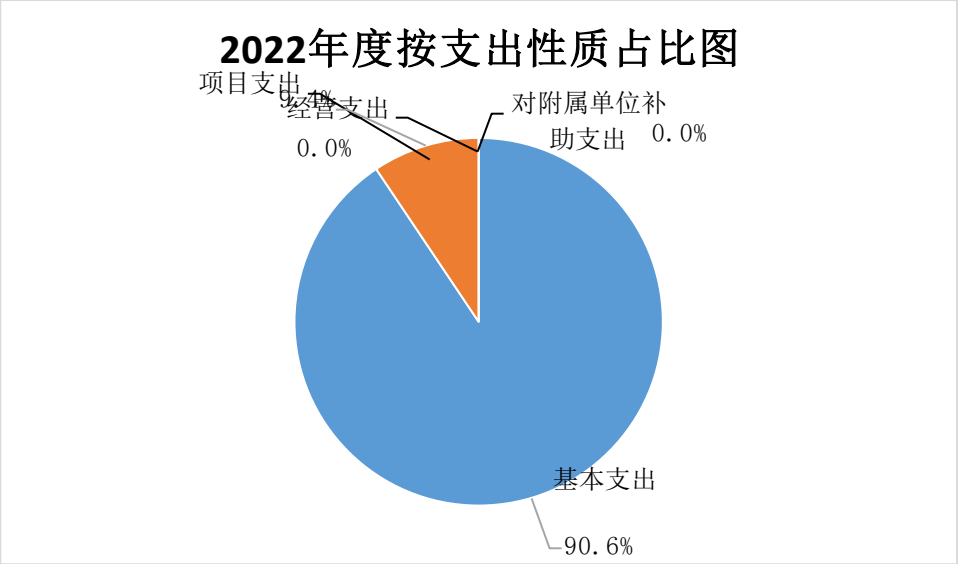
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 2416.89 万元，其中：财政拨款收入 2416.89 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 2416.89 万元，其中：基本支出 2189.92 万元，占 90.6%；项目支出 226.96 万元，占 9.4%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

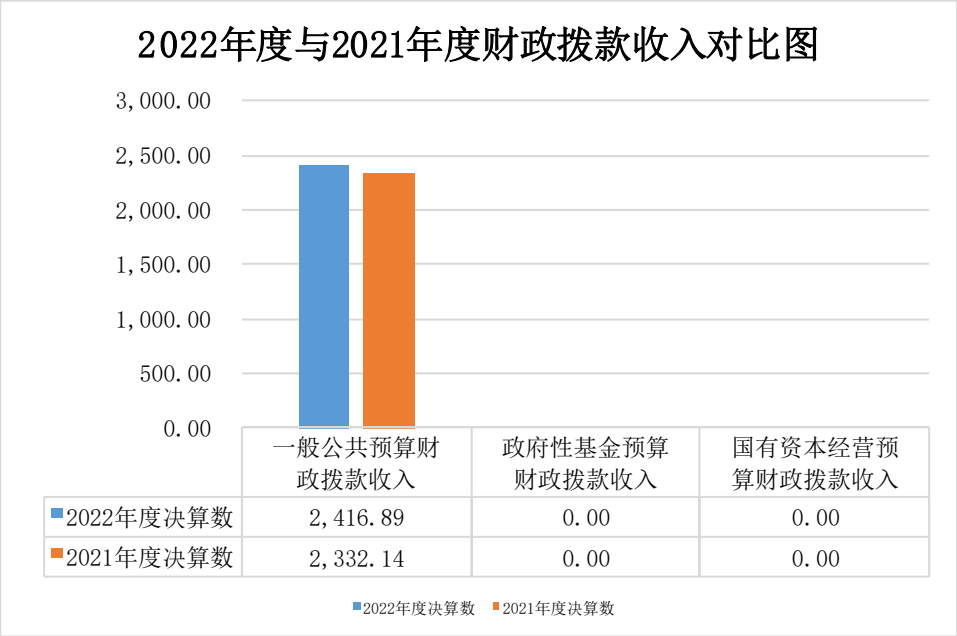
（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本单位2022年度财政拨款本年收入2416.89万元,比2021年度增加84.74万元，增长3.6%，主要原因是因2022年调资、发放绩效奖金及录用新公务员,社保缴费等附加性支出调整基数,人员经费增长较多；本年支出2416.89万元，比上年增加83.44万元，增长3.6%，主要原因是因2022年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，社保缴费等附加性支出调整基数，人员经费增长较多。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入2416.89万元,比上年增加84.74万元，增长3.6%；主要原因是因2022年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，社保缴费等附加性支出调整基数，人员经费增长较多;本年支出2416.89万元,比上年增加83.44万元，增长3.6%，主要原因是因2022年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，社保缴费等附加性支出调整基数，人员经费增长较多。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元，与上年持平；本年支出0.00万元，与上年持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，与上年持平；本年支出0.00万元，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

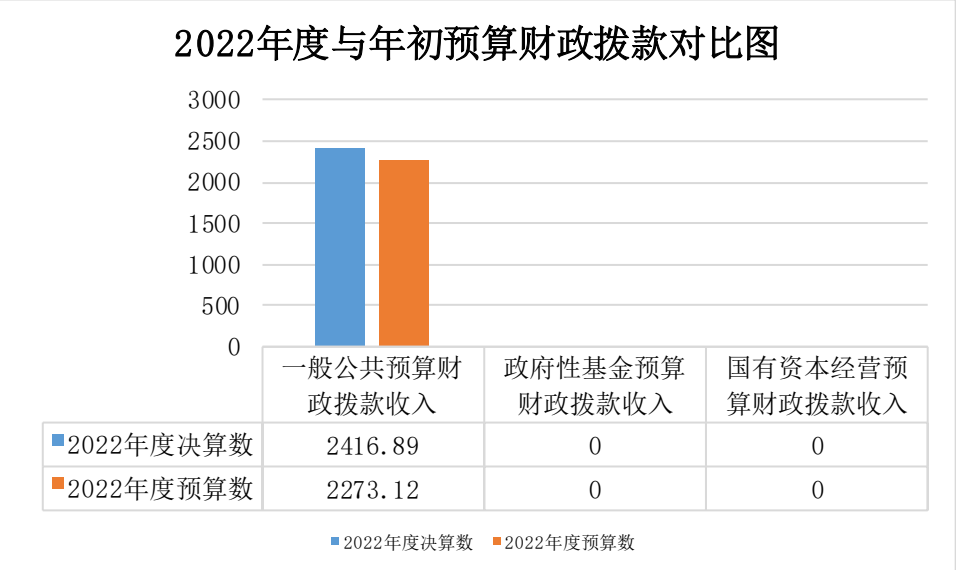
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 2416.89 万元，完成年初预算的 106.3%,比年初预算增加 143.77 万元，决算数大于预算数，主要原因是由于 2022 年调资、发放绩效奖金及录用新公务员,人员经费增长较多,同时为落实上级政策及相关考核要求,年中追加关于全县学校（幼儿园）食堂安装“换联网+网络厨房”经费、执法服装经费等项目；本年支出 2416.89 万元，完成年初预算的 106.3%,比年初预算增加 143.77 万元，决算数大于预算数，主要原因是由于 2022 年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，人员经费增长较多，同时为落实上级政策及相关考核要求，年中追加关于全县学校（幼儿园）食堂安装“换联网+网络厨房”经费、执法服装经费等项目。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 106.3%，比年初预算增加 143.77 万元，主要原因是由于 2022 年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，人员经费增长较多，同时为落实上

级政策及相关考核要求，年中追加关于全县学校（幼儿园）食堂安装“换联网+网络厨房”经费、执法服装经费等项目；本年支出完成年初预算 106.3%，比年初预算增加 143.77 万元，主要原因是由于 2022 年调资、发放绩效奖金及录用新公务员，人员经费增长较多，同时为落实上级政策及相关考核要求，年中追加关于全县学校（幼儿园）食堂安装“换联网+网络厨房”经费、执法服装经费等项目。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 2416.89 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 2049.30 万元，占 84.8%，主要用于市场监督管理事务等支出；社会保障和就业（类）支出 191.04 万元，占 7.9%，主要用于行政事业单位基本养老保险缴费、职业

年金缴费、其他社会保障缴费等支出；卫生健康（类）支出88.66万元，占 3.7%，主要用于行政事业单位医疗等支出；住房保障（类）支出87.89万元，占3.6%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出2189.92万元，其中：

人员经费2090.50万元，主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；

公用经费99.43万元，主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为38.08万元,支出决算为38.08万元,完成预算的100.0%,较预算持平，较2021年度决算减少72.79万元，降低65.7%，主要原因是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定,严格把关，控制三公经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2022年度因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算0.00万元。因公出国（境）费支出较预算持平，较上年持平。其中因公出国（境）团

组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 38.08 万元，支出决算 38.08 万元，完成预算的 100.0%。公务用车购置及运行维护费支出较预算持平，较上年减少 65.89 万元，降低 63.4%,主要原因是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格把关，控制三公经费开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平，较上年持平。

公务用车运行维护费支出 38.08 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 32 辆。公车运行维护费支出较预算持平，较上年减少 65.89 万元，降低 63.4%，主要原因是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格把关，控制三公经费开支。

3.公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，较上年减少 6.90 万元，降低 100.0%,主要原因是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格把关，控制三公经费开支。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 99.43 万元，比 2021 年度减少 40.34 万元，降低 28.9%。主要原因是我局落实厉行节约、

过紧日子思想，在维持正常运转的情况下进一步压减一般性支出。

七、政府采购支出说明

本单位2022年度政府采购支出总额0.00万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，其中授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆32辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车3辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车27辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车2辆。其他用车主要是载货皮卡用于罚没物资运送使用。

单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目11个，共涉及资金226.96万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“食品安全监管抽检经费”项目和“药品、医疗器械、化妆品、保健品、ADR监管抽检经费”项目等2个项目开展了重点单位评价，涉及一般公共预算支出113.16万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“食品安全监管抽检经费”项目和“药品、医疗器械、化妆品、保健品、ADR 监管抽检经费”项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）食品安全监管抽检经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全监管抽检经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 103.85 万元，执行数为 103.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是提升重大活动餐饮服务食品安全监管水平；规范重大活动餐饮服务单位食品安全监管；二是完成年初既定目标，完成 2021 年食品安全检验检测，保障重大活动和暑期食品不出现重大事故，保障人民群众饮食安全。发现的主要问题：一是绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高；二是受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。原因及整改措施：一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量；二是加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。

2022年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县市场监督管理局　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2021年食品安全监管抽检经费					
	主管部门	昌黎县市场监督管理局		实施单位	昌黎县市场监督管理局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	103.8500	103.8500		103.8500	100.00%	
	其中：当年财政拨款	103.8500	103.8500		103.8500	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	顺利完成抽检工作任务并达到较好效果，确保我县食品安全工作取得更好成绩。		完成年初既定目标，保障重大活动和暑期食品不出现重大事故，保障人民群众饮食安全，提升了我县流通领域商品质量水平，执行情况良好。			98.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	监督检查次数（次）	≥150次	320次	20	20
		质量指标	案件办结率	≥95.00%	100.00%	10	10
		时效指标	项目完成及时率	≥95.00%	100.00%	10	10
		成本指标	抽检经费均价	=500元	500元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高财政资金的使用率	可提高	较上年提高	10	10
		社会效益指标	提升监管水平	可提升	较上年提升	5	5
		生态效益指标	实现绿色办公	可实现	已实现	5	5
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	≥5年	5年	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度指标	≥90.00%	92.00%	10	8
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						98
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：冯晓雪、张波　　联系电话：2024047

（2）药品、医疗器械、化妆品、保健品、ADR 监管抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全监管抽检经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.31 万元，执行数为 9.31 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过对国家基本药物目录品种的抽验，全面加强对全县基本药物的质量监管，协助建立完善流通环节药品安全隐患排查治理机制，开展药品安全违法案件稽查工作；二是完成年初既定目标，完成 2021 年药品、医疗器械、化妆品、保健品、ADR 监管抽检，保障药品质量，提升排查治理机制水平，执行情况良好。发现的主要问题：一是绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高；二是受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。原因及整改措施：一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量；二是加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。

2022 年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县市场监督管理局　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	药品、医疗器械、化妆品保健品、ADR 监管经费					
	主管部门	昌黎县市场监督管理局		实施单位	昌黎县市场监督管理局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	9.316142	9.316142		9.316142	100.00%	
	其中：当年财政拨款	9.316142	9.316142		9.316142	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	通过对药品、医疗器械、化妆品、保健品各个环节的强力监管和抽验抽检工作，保障全县人民用药安全，提升监管水平。		完成年初既定目标，完成当年药品、医疗器械、化妆品、保健品、ADR 监管抽检，保障药品质量，提升排查治理机制水平，执行情况良好。			98.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	成本指标	抽检经费均价	≤1000 元	1000 元	20	20
		数量指标	监督检查次数	≥200 次	326 次	10	10
		质量指标	案件办结率	≥95.00%	98%	10	10
		时效指标	项目完成及时率	≥95.00%	100%	10	10
	效益指标（30）	生态效益指标	实现绿色办公	可实现	已实现	5	5
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	≥5 年	5 年	5	5
		经济效益指标	提高财政资金的使用率	可提高	较上年提高	10	10
		社会效益指标	提升监管水平	可提升	较上年提升	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度指标	≥90.00%	92.00%	10	8
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：冯晓雪、王海强　　联系电话：2024047

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类