



2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：中国共产党昌黎县委员会网络安全和信息化委员会办公室

金额单位：万元

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------|--------|----------|------|-----|---|------|----|----|
| 一、基本情况 | 项目名称 | 网络宣传管理经费(运转保障) | | 项目级次 | 本级 | 实施(主管)单位 | 224001 - 中共昌黎县委网络安全和信息化委员会办公室本级 | | | | | | | | | |
| | 预算安排情况(调整后) | | 资金到位情况 | | | 资金执行情况 | | | 预算执行进度 | | | | | | | |
| 二、预算执行情况 | 预算数 | 4.99 | | 到位数 | 4.99 | 执行数 | 4.99 | | 100% | | | | | | | |
| | 其中：财政资金 | 4.99 | | 其中：财政资金 | 4.99 | 其中：财政资金 | 4.99 | | | | | | | | | |
| | 其他 | | | 其他 | | 其他 | | | | | | | | | | |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | | | | | 具体完成情况 | | | 总体完成率 | | | | | | | |
| | 充分利用官方网宣平台，宣传好全县的中心工作、重要活动，发布权威声音，营造良好氛围；加强新媒体平台建设，组织好优秀新媒体作品评选活动，提升网信部门的影响力和号召力。 | | | | | 2022年，“网信昌黎”微信、抖音、今日头条、“昌黎发布”微博等新媒体平台开设专栏20余个，发布信息3600余条。参加省委网信办举办的我为网络文明代言微评论、微视频大赛活动，上报作品50余篇。 | | | 94% | | | | | | | |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 产出指标 (50) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 指标分值 | 预期指标值 | | 实际完成值 | 单项指标完成情况 | 自评得分 | | | | | |
| | | 数量指标 | 官方网宣平台信息发布数量 | 官方网宣平台发布信息数量 | | | 15 | ≥ | | | | 500 | 条 | | | |
| | | 质量指标 | 市级及以上网络媒体采稿率 | 市级及以上网络媒体采稿率=市级及以上采稿数/市级及以上报送稿件数量 | | | 15 | ≥ | | | | 30 | % | 34% | 完成 | 15 |
| | | 时效指标 | 工作及时完成率 | 工作及时完成率=及时完成的工作/应该完成的工作 | | | 10 | = | | | | 100 | % | 100% | 完成 | 10 |
| | 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 10 | ≤ | 5 | 万元 | 4.99 | 完成 | 10 | | | | | | |
| | 效益指标 (30) | 经济效益指标 | 资源节约集约利用 | 是否促进资源节约集约利用，加强网络宣传节约集约利用力度，促进生态文明建设 | 15 | | | 是 | 是 | 完成 | 13 | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 宣传、活动影响力 | 通过网上宣传推介全县重点工作和重大活动，是否提升干部群众凝聚力和向心力 | 15 | | | 是 | 是 | 完成 | 13 | | | | | |
| | | 满意度指标 (10) | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 通过问卷调查，满意和较满意的人员占全部调研对象的比例 | 10 | ≥ | 90 | % | 100% | 完成 | 10 | | | | |
| | 预算执行率 (10) | 预算执行率 | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | |
| | 自评总分 | | | | | | | | | | 94 | | | | | |

五、存在问题、原因及下一步整改措施
存在问题：预算绩效指标值没有做到合理预测。原因：预算绩效管理水平有待提高。措施：1. 提高思想认识。要高度重视绩效管理工作，建立和完善绩效管理制度，积极落实整改绩效评价中存在的问题，增强绩效主体责任意识。2. 合理编制预算绩效指标。进一步规范预算绩效指标编制工作，以客观的、可测量的绩效指标来编制绩效目标，做到细化量化、科学合理，实现预算绩效指标设置与项目绩效运行跟踪监控的有效结合，提升资金的使用效率。3. 加强业务股室绩效业务培训，提高经办人员的业务能力，进一步提高预算绩效管理水平。

填报人：张寒月

联系电话：2025269

- 说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。