

附件1

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

中国共产党昌黎县委员会组织部

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	干部档案数字化建设经费			项目级次	本级		实施(主管)单位	03001 - 中国共产党昌黎县委员会组织部本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	0			到位数	0		执行数	0		0
	其中: 财政资金	0			其中: 财政资金	0		其中: 财政资金	0		
	其他	0			其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率
	加强干部档案管理, 确保档案安全存放。										0
	完成县管干部档案数字化制作, 实现线上归档。										0
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标(50)	成本指标	干部数字档案建设	购买干部档案管理系统、数字化制作及购买相关办公设备	0.00	≤	70	万元			0.00
		数量指标	数字化档案制作数量	县管干部档案数字化数量	0.00	≤	1200	册			0.00
		质量指标	县管干部数字化档案质量验收通过	验收通过率=通过数/档案数	0.00	=	100	%			0.00
		时效指标	支付及时率	对数字化档案工作及及时支付的比例	0.00	=	100	%			0.00
	效益指标(30)	生态效益指标	档案查阅方式	线上查档, 减少纸质档案翻阅损坏程度	0.00	文字描述		减少纸张使用			0.00
		可持续影响指标	档案信息资源准确方便快捷的提供	实现线上查档	0.00	文字描述		长期			0.00
		经济效益指标	较少纸质档案使用效率	线上查档减少纸质档案维护管理费用	0.00	文字描述		是			0.00
		社会效益指标	保持工作稳定、持续使用实现率	通过使用数字化方案, 提升档案信息查阅业务效率	0.00	文字描述		提升档案信息查阅业务效率			0.00
	满意度指标(10)	服务对象满意度	档案查阅人员满意度	存放人级查阅人满意人数占调查总数的比例	0.00	≥	95	%			0.00
	预算执行率(10)	预算执行率			10						0
	自评总分										
五、存在问题、原因及下一步整改措施											

填报人: 常秋成

联系电话: 2987915

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行率”≥95%时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行率”<95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。