

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机关经费(运转保障)	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党昌黎县委员会办公室	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	77.642745	资金到位情况	77.642745	执行数	77.642745	100	预算执行进度(%)
	其中:财政资金	77.642745		77.642745	其中:财政资金	77.642745		
	其他	0		0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况						
	保障机关正常运转,满足办公需求	保障机关15个部门正常运转,满足办公需求						
	公务接待严格执行接待标准,降低接待费标准	公务接待严格执行接待标准,降低接待费标准						
	公务活动组织安排效率高,无差错,提高领导满意度	公务活动组织安排效率高,无差错,提高领导满意度						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单位(文字描述)	自评得分
	产出指标	数量指标	保障数量	保障数量	20.00	15	个	15个
		质量指标	设备采购标准	采购合格与总数比例	10.00	90	百分比	100
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	95	百分比	98
		成本指标	打印纸价格	单位(包)成本	10.00	35	元	30元
	效益指标	经济效益指标	用纸成本节约率	比上年下降比例	10.00	5	百分比	5
		社会效益指标	工作任务完成率	保障数与工作任务比例	5.00	90	百分比	100
		生态效益指标	节能降耗	节约资源,降低消耗,实现绿色办公	5.00	文字描述	实现绿色办公	较上年节约
		可持续影响指标	保障可持续性	保障时限	10.00	1	年	1年
	满意度指标	服务对象满意度	活动参与人满意度	调查满意人数占调查总人数比例	10.00	90	百分比	95
		预算执行率	预算执行率		10			
自评总分								95
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:绩效指标三级指标设置不够清晰,不利于绩效评价,预算执行还需要进一步加强。原因:年初预算绩效指标明细程度不够高。整改措施:我部门将在以后年度深入开展预算绩效管理,提高预算编制的科学性、合理性、规范性,加快预算执行进度,规范项目资金管理,严格按照年初部门预算绩效目标进行支出,让财政资金在更大程度上发挥积极作用。							
填报人:	冯海东			联系电话: 0335-2022219				
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写项目指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成值、自评得分等不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数、指标完成值、自评得分等不再填报,直接保存提交。5.原则上,一级指标权重、项目设置、产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率权重占10%,二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。6.“预算执行率”指标权重占10%,计算公式为:预算执行率=预算执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”达到95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”未达到95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为0分。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标为50人次,实际完成值应当填写与预期指标值具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。8.单项指标完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成值”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏							