

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称		专家评审费		项目级次	本级	实施(主管)单位	431003 - 昌黎县政务服务中心			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	18,830,000	到位数	18,830,000	执行数	18,830,000			100		
	其中: 财政资金	18,830,000	其中: 财政资金	18,830,000	其中: 财政资金	18,830,000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	对于各类公共资源交易项目进场交易的组织实施, 施行统一登记和签发进场交易证明、统一发布信息和接受报名、统一管理和使用专家评委库制度。				2022年更进一步的打造了规范的公共资源交易平台。				87.00		
	对水利、项目建设工程、环保等相关审批项目所涉及到的各类设计文件、报告等聘请专家进行评审。				2022年较好的保障了水利、项目建设工程、环保等相关审批项目的评审。				87.00		
	充分调动评审专家的积极性, 确保专家评审工作取得好成效, 从而使政府采购实现公平、公正、公道, 并切实维护采购双方的利益。				2022年度较好完成专家评审工作, 并按交易规模的大小支付专家成本。				87.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	进行评审或进场交易项目的数量	平均每日进行评审或进场交易项目的数量	12	≥	5	场	5场/天	完成	9
		质量指标	参与评审及进场交易事项完成率	各建设项目及公共资源交易事项评审及进场交易完成率=完成评审及进场交易的事项/申请评审及进场交易事项	12	≥	90	%	90	完成	10
		时效指标	资金支付及时性	向评标专家支付评审费用的及时性	12	≥	95	%	95	完成	11
		成本指标	聘请第三方成本	每次聘请第三方进行评审的费用	7	≤	5	万元/次	5万元/次	完成	6
		成本指标	抽取专家成本	每次审查会及进场交易支付给每位专家的评审费	7	≤	1000	元/人	1000元/人	完成	6
	效益指标(30)	经济效益指标	促进县域经济发展、产品创新与产业化应用	促进县域经济发展、产品创新与产业化应用	8	文字描述		促进	较去年更加促进	完成	7
		社会效益指标	进场交易有效办理	对进场交易项目统一登记和签发进场交易证明、统一发布信息和接受报名、统一管理和使用专家评委库	8	≥	95	%	95	完成	7
		生态效益指标	达到绿色产业标准	不对生态环境产生坏的影响, 属于绿色生态产业	7	文字描述		达到	较去年进一步达到	完成	6
		可持续影响指标	优化产业结构, 促进产业升级	有效改善环境质量, 确保水体水质和水生态持续保持或改善, 合理安排建设项目布局。	7	文字描述		长期	较去年进一步提高	完成	7
满意度指标(10)	满意度指标	项目单位相关人员满意度	满意度=满意人数/调查人数	10	≥	95	%	95	完成	8	
预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
自评总分										87	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 1在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力; 2在实践力度上还有待完善。原因: 1一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果; 2对微观具体指标的研究有待提高。措施: 1加强学习教育培训, 正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义, 有效指导工作实践。2采用理论指导和实践相结合的研究途径。3切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作中, 逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系, 围绕重点工作任务目标, 强力推进落实举措, 确保部门各项工作取得扎实成效。										

填报人: 李森

联系电话: 0335-2883775

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。