# 2022年度预算项目绩效自评表

| 一、基本情况 | 项目名称 | 招商引资工作经费 | 项目级次 | 本级 | 实施主管单位 | 321001 - 昌黎县招商中心本级 | 金额单位 | 万元 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 二、预算执行情况 | 预算安排情况(调整后) | | 资金到位情况 | | 资金执行情况 | | 预算执行进度(%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 预算数 | 35.440000 | 到位数 | 35.440000 | 执行数 | 35.440000 | 100 |
| | 其中:财政资金 | 35.440000 | 其中:财政资金 | 35.440000 | 其中:财政资金 | 35.440000 | |
| | 其他 | 0 | 其他 | 0 | 其他 | 0 | |

| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | 具体完成情况 | 总体完成率(%) |
|---|---|---|---|
| | 通过为国内外投资者提供环境考察、信息咨询等工作，宣传推介昌黎；通过项目对接、洽谈等工作，促使项目落地，推动和引领全县做好招商工作。 | 开展“请进来”活动65次，签订正式协议12个，合同引进资金63.3亿元。 | 100.00 |
| | 通过开展各种招商活动、参加招商节会，瞄准重点区域、重点客商和招商机构，引进战略投资者，力争在重点产业引进一批战略支撑项目、龙头企业和协力配套企业。 | 开展了各类型招商活动112次。其中，举办8次招商推介活动（包括网络会议），开展“走出去”活动39次、“请进来”65次和云洽谈，入统在谈项目65项，计划引进资金751.42亿元。签订正式协议12个，合同引进资金63.3亿元。 | 100.00 |
| | 通过发放招商宣传资料，推介储备项目，努力提高昌黎的知名度。 | 在夯实工作基础上，开展线上对接招商、云招商、精准小团组招商、与会招商等工作，发放招商宣传资料，宣传推介昌黎。 | 96.50 |

| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 指标分值 | 预期指标值 | | | 单项指标实际完成值 | 单项指标完成情况 | 自评得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 符号 | 值 | 单位(文字描述) | | | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 签约项目个数 | 通过招商活动的开展，成功签约项目个数 | 12.50 | ≥ | 6 | 个 | 12个 | 完成 | 12.5 |
| | | 质量指标 | 招商引资洽谈成功率 | 签约企业与对接企业的比值 | 12.50 | ≥ | 9 | % | 0.2 | 完成 | 12.5 |
| | | 时效指标 | 工作完成及时率 | 按时完成招商引资工作与计划完成招商引资工作的比例 | 12.50 | ≥ | 100 | % | 1 | 完成 | 12.5 |
| | | 成本指标 | 市内交通费补助标准 | 市内交通费每人每天最高限额标准 | 12.50 | = | 80 | 元 | 80元 | 完成 | 12.5 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 促进经济大力发展 | 引进高新技术等企业，带动本地经济快速发展，大力提高经济效益 | 7.50 | 文字描述 | | 促进 | 较上年持平 | 未完成 | 4 |
| | | 社会效益指标 | 带动就业，提高人民生活水平 | 项目投资能够提供更多的就业机会，提高人民生活动水平 | 7.50 | 文字描述 | | 提高 | 较上年提高 | 完成 | 7.5 |
| | | 生态效益指标 | 改善环境 | 通过项目引进，对水资源进行了治理，美化了环境、改善了环境卫生 | 7.50 | 文字描述 | | 改善 | 较上年改善 | 完成 | 7.5 |
| | | 可持续影响指标 | 业务工作可持续性 | 保障招商引资工作顺利开展 | 7.50 | 文字描述 | | 长期 | 12个月 | 完成 | 7.5 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | 10.00 | ≥ | 95 | % | 0.95 | 完成 | 10 |
| | 预算执行率 | 预算执行率 | | | 10 | | | | | | 10 |
| | 自评总分 | | | | | | | | | | 96.5 |

| 五、存在问题原因及整改措施 | 绩效目标执行情况良好。2022年，因新型冠状病毒疫情，影响了招商引资的工作进度。整改措施：加强财务监管流程，按时完成支付进度，加强业务股室绩效业务培训，提高经办人员的业务能力，进一步提高预算绩效管理水平。充分发挥我县的资源优势、区位优势、环境优势，整合、调动各种招商引资的资源和力量，以引进大项目和有助于形成产业聚集、产业升级、形成新经济增长点的项目为重点，进一步加大招商引资的力度。 |
|---|---|

| 填报人: | 张大勇 | 联系电话: | 2983319 |
|---|---|---|---|

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。