昌黎县招商中心

2022年度整体绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

（一）部门预算安排及资金分配拨付使用情况

2022年本部门(含所属预算单位)整体年初预算安排110.42万元，年中调整后预算数为105.32万元，决算数105.32万元，年度实际支出率达100%。

2022年部门（含所属预算单位）项目支出共计1个，年初预算安排50万元，年中调整后预算数为35.44万元，决算数35.44万元，年度实际支出率达100%。

（二）绩效自评开展情况

按照县财政局关于开展2022年度县级预算绩效自评工作要求，我中心认真组织本部门及所属预算单位，开展绩效自评工作。截至2022年底，单位内设机构3个，在职人员7人（含工勤人员0人)。局属预算单位1个，包括昌黎县招商中心。专门成立由办公室、招商股等科室（单位）人员组成的绩效自评工作组织机构，明确了绩效自评职责及人员分工，按照既定绩效目标、指标实施自我评价，于2023年3月8日圆满完成了2022年度预算绩效自评价任务，并按规定时限报送县财政局。

1. 本级项目支出自评。本部门组织对2022年度预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目1个，预算资金35.44万元。其中，一般公共预算项目1个，共涉及资金35.44万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

从评价情况看，本部门绩效自评项目共1个，项目支出评价等级为“优”，评优率为100%。项目自评结果情况详见下表：

序号	主管部门(单位)	项目名称	预算金额（调整后）	自评得分	自评等级
1	昌黎县招商中心	招商引资工作经费	35.44	96.5	优

2. 部门整体绩效自评结果得分98分，评价等级为“优”。

二、绩效目标实现情况

（一）部门整体支出绩效目标实现情况

1、目标完成情况。

我部门严格按照年初制定的部门总体绩效目标以及部门分项目标开展各项工作。2022年在做好疫情防控工作的同时，开展线上对接招商、云招商、精准小团组招商、与会招商等工作。开展了各类型招商活动112次。其中，举办8次招商推介活动(包括网络会议)，开展“走出去”、“请进来”活动104次（39次“走出去”，65次“请进来”和“云洽谈”），入统在谈项目65项，计划引进资金751.42亿元。签订正式协议12个，合同引进资金63.3亿元。

2、工作成效情况。

预算安排的基本支出保障了正常的工作运转，预算安排的项目支出是非常必要的，在执行上是严格遵守各项财经纪律的，在项目资金的使用上也是严守法律底线、纪律底线、道德底线。加大招商引资力度，带动本地经济快速发展，提高经济效益，可持续发展作用较明显，本部门取得了较好的社会公众满意度。

3、存在问题及评价结论

预算绩效工作能力有待提升；目前，国际经济形势持续低迷、需求水平和拉动能力不足；单位招商队伍短缺复合型专业人才；承载项目要素制约明显，影响了项目签约落地。在严峻的招商形势和单位招商人员短缺的情况下，招商引资工作仍然取得了一定成绩。以后要进一步加强财务监管流程，加强业务股室绩效业务培训，加强招商引资工作。

（二）项目支出绩效目标完成情况

招商引资工作经费项目绩效评价自评得分96.5分，评价等级“优”，自评情况详见《招商引资工作经费项目2022年度预算项目支出绩效自评表》。

存在问题：预算编制有待更完整、科学；对绩效评价认识不足，评价制度不健全。原因：事应该由谁来做，谁来督促来做好；预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。

三、绩效目标设定质量情况

（一）整体绩效目标设定质量情况。通过部门整体支出绩效

自评结果，我部门年初部门整体绩效目标及分项目标设定合理，各项重点工作目标、指标标准恰当适宜。2022 年部门整体绩效目标工作基本完成，尚未完成的绩效指标与目标值偏差小，各项产出达到预期的目标，各项绩效目标基本实现。在财政检查、审计、巡查巡视中无违规违纪的问题。

（二）项目支出绩效目标设定质量情况。通过项目支出绩效自评结果，各项目年初绩效目标设定合理、清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。但也存在一些不足，需要把绩效指标再完善，明确、具体、相关、可量化。

四、整改措施及结果应用

部门整体支出、项目支出绩效自评结果信息公开情况，拟（已）将绩效自评结果情况通过昌黎县人民政府门户网站向社会公开，接受社会监督。

针对绩效自评中存在的问题，进行如下整改措施：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，编制范围尽可能的全面，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。

2、切实做好预算执行工作。要建立健全预算支出责任制度，加强预算执行分析，及时掌握预算执行动态，做好督促检查工作，并加大对重点项目的监控力度。在资金安排、使用上严格按照预

算执行，努力做到厉行节约，资金使用的效益最大化。

3、增强资金支出责任意识和绩效观念。提高财政资金的使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。另外，要加强资金的管理，注重支出的经济性、效益性，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

4、加强预算绩效监督，建立健全预算绩效管理制度。加强组织领导，增强绩效意识，坚持整体推进；做好预算执行，加强预算监督工作；完善规章制度，将预算绩效贯穿预算管理和预算监督的全过程。

2023年3月8日