

昌黎县档案馆文件

2022 年度昌黎县档案馆整体 绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

(一) 部门预算安排及资金分配拨付使用情况

2022 年本部门整体年初预算安排 174.20 万元，年中调整后预算数为 174.20 万元，决算数 174.20 万元，年度实际支出率达 100 %。

2022 年部门项目支出共计 1 个，年初预算安排 13 万元，年中调整后预算数为 13 万元，决算数 13 万元，2022 年度实际支出率达 100 %。

(二) 绩效自评开展情况

按照县财政局关于开展 2022 年度预算绩效自评工作要求，我馆认真组织本部门各股室开展绩效自评工作。截至 2022 年底，单位内设机构 2 个，在职人员 13 人。档案馆为独立核算的一级预算单位，无下属单位。我馆专门成立由办公室、档案管理股人员组成的绩效自评工作组织机构，明确了绩效自评职责及人员分工，按照既定绩



效目标、指标实施自我评价，于 2023 年 3 月 6 日，圆满完成了 2022 年度预算绩效自评任务，并按规定时限报送县财政局。

1. 本级项目支出自评。本部门组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目 1 个，预算资金 13 万元。其中，一般公共预算项目 1 个，共涉及资金 13 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100 %；无政府性基金预算项目；无社保基金预算项目；无国有资本经营预算项目。

从评价情况看，项目支出评价等级为“优”项目 1 个，“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 0 个，评优率为 100 %。项目自评结果情况详见下表：

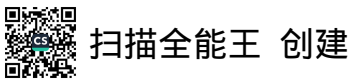
序号	主管部门 (单位)	项目名称	预算金 额(调整 后)	自 评 得 分	自 评 等 级
1	昌黎县档案馆	档案事业费（运转保障）	13 万元	98 分	优

2. 部门整体绩效自评结果得分 97.36 分，评价等级为优。

二、绩效目标实现情况

（一）部门整体支出绩效目标实现情况

年初制定的几项重点工作，按时间进度和时间节点均已圆满完成，实际完成率达到 100%，工作完成及时率 100%，按质按量的完成了年初任务。



一年来档案馆共接收文书档案 11504 件，接收 23 个县直单位信息公开文件，共接待省、市、县纪委及其他单位查阅档案 60 余人次，接待社会查阅婚姻档案、计生档案 310 余人次。档案馆在提供档案利用的同时，还积极修裱破损档案，目前共修裱破损档案 700 余件，为群众查询档案提供了便利。

档案馆积极开展档案指导工作，带领工作人员积极深入到各局机关、单位进行面对面地指导，对 2021 年及以前未整理的档案进行整理归档。在业务指导过程中遵循“授人以渔”的原则，把档案业务工作方法和技能传授给档案员，把工作的重点放在档案员的业务素质 and 技能的培养和提高上。同时，积极做好档案知识的宣传工作，利用 6 月 9 号国际档案日采取当面授课的方式，讲解文书档案的收集及整理规范，极大地提高了档案管理人员的业务能力。

（二）项目支出绩效目标完成情况

我馆年初制定了档案事业正常运转目标。2022 年度，完成了县疫情指挥部及 17 个乡镇疫情档案的归集工作，共涉及 2741 件。县教育局、水务局、医保局及 17 个乡镇已基本完成了脱贫攻坚档案的归集移交工作，共移交 37723 件。对已接收进馆的“两类档案”，档案馆积极开展数字化扫描，目前为止，移交进馆的“两类档案”的电子目录已全部导入科怡软件系统。我馆的数字化扫描工作达到清晰、利用保存、方便查阅，群众满意率高，实际完成率达到 100%，工作完成及时率 100%，按质按量的完成了年初任务。

三、绩效目标设定质量情况



(一) 整体绩效目标设定质量情况。通过部门整体支出绩效自评结果,评价昌黎县档案馆整体绩效目标及分项目标设定基本合理,各项重点工作目标、指标标准恰当适宜,在预算编制、预算执行、预算绩效、采购、资产、信息公开等运行管理方面严格按程序进行,落实“三重一大”决策制度,严格内控机制。

(二) 项目支出绩效目标设定质量情况。通过项目支出绩效自评结果,对比倒查的年初绩效目标设定质量情况,评价总结昌黎县档案馆绩效目标设定清晰准确,绩效指标全面完整、科学合理,绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

自评小组依据《河北省人民政府关于深化推进预算绩效管理的意见》(冀政[2010]138号)、河北省两办印发的《关于进一步加大招商引资力度推进重大项目落地的意见》的通知、秦皇岛市政府《关于集中精力开展招商引资工作的通知》要求、项目单位的相关财务会计资料等相关资料,通过资料收集、汇总、整理和分析,对部门整体支出、项目支出绩效进行了综合评价,整体支出绩效评价结果为优秀,自评得分 97.36 分,项目支出绩效评价结果为优秀,自评得分 98 分,按照规定内容及规定时限对 2022 年度绩效自评结果进行了公开,作为以后年度资金分配依据,接受社会监督,使单位资金支出情况更加公开、透明。

结合本年度绩效自评结果存在的问题,我们在提高部门绩效方



面做了以下措施：

1、对单位资产进行统一管理，要切实加强对资产管理工作的领导，进一步把资产管理好，切实保障单位工作的正常运转。

2、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，编制范围尽可能全面覆盖，针对绩效自评涉及的问题，研究制定的整改思路和工作措施。

2023 年 3 月 8 日

