



2022年度部门整体绩效自评表

一、基本情况	实施主管部门241 - 昌黎县档案馆				金额单位	万元							
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	174.200000	到位数	174.200000		执行数	174.200000		100.00				
	其中:财政资金	174.200000	其中:财政资金	174.200000		其中:财政资	174.200000						
	其他	0.000000	其他	0.000000		其他	0.000000						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	做好档案资源建设和保管,保障档案工作正常运行;对婚登档案进行整理、录入、扫描,推进档案信息化工作,承办县委、县政府交办的其他事项				全年开展两类档案收集归档工作,涉及档案2741件,移交档案37723件查阅档案370人次。				97.36				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
					符号	值	单位(文字描述)			单项指标得分	权重占比(%)	单项指标折算得分	
	产出指标	数量指标	安保服务人数	安保服务人数	=	1	人	1人	优	98.00	10.00	9.80	
		质量指标	档案馆正常运转,完成任务	档案工作完成率=完成档案数/年度计划数	=	100	%	1	优	98.00	12.00	11.76	
		时效指标	按期完成率	档案工作按期完成率=按期完成档案数/年度计划数	=	100	%	1	优	98.00	10.00	9.80	
		成本指标	档案服务及办公经费支出金额	档案宣传及人员办公经费及耗材的支出金额	≤	13	万元	13万元	优	98.00	10.00	9.80	
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金使用效率	保障档案馆日常办公及安保、宣传工作,提高财政资金使用效率,做到节俭高效	文字描述			提高财政资金使用效率	提高	优	98.00	10.00	9.80
		社会效益指标	保障档案管理工作稳定、正常开展	有效保证档案管理工作顺利开展	文字描述			有效保证业务工作顺利开展	保障	优	98.00	10.00	9.80
		生态效益指标	节约成本	节约水、电等资源,降低能耗,实现绿色办公	文字描述			节约水、电等资源	节约	优	95.00	10.00	9.50
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障日常工作有序运转	文字描述			长期	长期	优	95.00	10.00	9.50
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	满意度=受益人或被服务人满意人数/调查人数	≥	98	%	0.98	优	95.00	8.00	7.60	
	预算执行率	预算执行率								100.00	10	10.00	
	自评得分				97.36								

填报人:冯立娜

联系电话: 13722542911

说明:

- 1.预算项目自评得分由各项指标的折算得分合计而成,满分为100分。
- 2.实际完成值,即填写某项指标实际完成情况,如培训次数、参训率等;完成等级,即对应评价标准,根据实际完成值选择填写优、良、中、差四个等级。
- 3.单项指标得分,即根据完成等级赋予每项指标相应得分,其中优、良、中、差对应的分值区间一般为90分以上、80-90分、60-80分、60分以下;预算执行率指标得分=实际完成值*100。
- 4.权重占比,即单项指标在总分100分中所占的比重,其中预算执行率指标权重占比固定为10%。各项指标权重占比之和为100%。
- 5.折算得分,即单项指标得分*权重占比。