



2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：323005 昌黎县劳动力人才交流服务中心

金额单位：万元

一、基本情况																	
	项目名称	流动档案整理资金			项目级次	本级		实施（主管）单位	323昌黎县人力资源和社会保障局								
		预算安排情况（调整后）				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度						
二、预算执行情况	预算数	19.992500			到位数	19.992500	执行数	19.992500	100								
	其中：财政资金	19.992500			其中：财政资金	19.992500	其中：财政资金	19.992500									
	其他	0			其他	0	其他	0									
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率							
	切实做干部人事档案管理服务工作					完成“海之冀”人事业务管理信息系统与“河北省流动人员档案管理系统”转换。为1272名大中专毕业生进行报到派遣；为8205人次提供了档案转出、退休、接续工龄、补保险、档案查阅等服务。				95							
四、年度绩效指标完成情况																	
产出指标 (50)	数量指标	整理档案的数量	反映档案整理完成的数量	10	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分								
					符号	值				单位 (文字描述)							
					质量指标	档案整理质量	整理后档案符合相关档案规定或规范	10	文字描述	整理后档案符合相关档案规定或规范	整理后档案符合相关档案规定或规范	完成	10				
					时效指标	完成档案整理工作及时率	按时完成的工作任务数量/应完成工作任务数量	10	=	100	%	100	完成	10			
	成本指标	流动档案整理成本	不超过财政支持经费	20	≤	20	万元	19.9925万元	完成	20							
	效益指标 (30)	经济效益指标	财政资金较上年节约率	财政资金较上年节约率，科学编制预算，节约财政开支。资金节约率=(上年支出资金-本年支出资金)/上年支出资金	10	>		33	完成	7							
						符号	值				%						
						社会效益指标	公众服务水平提升				进一步满足部门、行业需求，增强服务效果	10	文字描述	进一步满足部门、行业需求，增强服务效果	较上年提升	完成	10
						生态效益指标	节约成本				节约水、电等资源，降低能耗，实现绿色办公	5	文字描述	节约水、电等资源，降低能耗，实现绿色办公	较上年节约	完成	5
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	受服务群体满意度 (%)	服务群体调查中，满意和较满意的人数占调查人数的比率	10	>		85	未完成	8							
符号						值	%										
预算执行率 (10)	预算执行率			10					10								
自评总分										95.00							
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、绩效评价人员匮乏，绩效意识薄弱，专业能力不足。2、绩效目标管理不规范，设定不完整。3、绩效评价指标体系不完整，实用性差。 原因：1、绩效评价人员大部分是由财务人员兼职，时间和精力分配不足，技术支撑力量不足。2、部分绩效目标的设定较为空洞，指标没有细化量化，可衡量性不强。3、绩效指标定性指标多，定量指标少，导致效益指标软化，评价标准全凭主观判断。 整改措施：1、加快基层队伍建设，提高绩效意识和管理人员水平。2、强化绩效目标管理，按照具体、可衡量、关联可细化、实现可达到的原则科学设定绩效目标。3、建立全面、统一的绩效指标体系，规范绩效指标设计方法。																
	填报人：	韩卫峰		联系电话：		2022035											
说明：	1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二级、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。																