

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位: 323006 - 昌黎县企业养老保险中心

金额单位: 万元

昌黎县企业养老保险中心												
一、基本情况	项目名称	上解2022年度社会保险基金风险储备金			项目级次	本级		实施(主管)单位	323006 - 昌黎县企业养老保险中心			
	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
二、预算执行情况	预算数	1023.000000			到位数	1023.000000		执行数	1023.000000		100	
	其中: 财政资金	1023.000000			其中: 财政资金	1023.000000		其中: 财政资金	1023.000000			
	其他	0			其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率		
	进一步完善企业职工基本养老保险省级统筹制度, 维护职工权益和保障基金良性循环。					进一步完善了企业职工基本养老保险省级统筹制度, 维护了职工权益和保障基金良性循环。				97		
四、年度绩效指标完成情况	产出指标(50)	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
			数量指标	参保人数	企业职工参加养老保险人数	10	≥	60000	人次	59077人	未完成	9
			质量指标	全省社保基金安全检查覆盖率	全省社保基金安全检查覆盖率=社保基金安全检查数/全省人口数	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	企业职工养老保险发放及时率	当年按时间要求及时发放养老保险费人数/当年应及时发放养老保险费人数*100%	10	=	100	%	100	完成	10	
		成本指标	企业职工养老保险风险储备金成本	不超过财政支持经费	20	=	1023	万元	1023万元	完成	20	
		经济效益指标(30)	对企业职工养老金收入的影响	企业退休职工养老保险待遇逐年提升	15	文字描述		是/否	企业退休职工养老保险待遇较上年提升	完成	15	
		社会效益指标	养老保险待遇发放对社会稳定的影响	养老保险待遇发放对社会稳定的影响	15	文字描述		是/否	较上年稳定	完成	15	
		满意度指标(10)	服务对象满意度指标	参保企业职工满意度	参保企业职工调查中, 满意和较满意的人数占调查总人数的比率	10	≥	90	%	85	未完成	8
		预算执行率(10)	预算执行率			10						10
	自评总分										97.00	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 1、绩效评价人员匮乏, 绩效意识薄弱, 专业能力不足。2、绩效目标管理不规范, 设定不完整。3、绩效评价指标体系不完整, 实用性差。 原因: 1、绩效评价人员大部分是由财务人员兼职, 时间和精力分配不足, 技术支撑力量不足。2、部分绩效目标的设定较为空洞, 指标没有细化量化, 可衡量性不强。3、绩效指标定性指标多, 定量指标少, 导致效益指标软化, 评价标准全凭主观判断。 整改措施: 1、加快基层队伍建设, 提高绩效意识和管理人员水平。2、强化绩效目标管理, 按照具体、可衡量、关联可细化、实现可达到的原则科学设定绩效目标。3、建立全面、统一的绩效指标体系, 规范绩效指标设计方法。											
	填报人:	韩卫峰		联系电话:		2022035						
说明:	1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 某项指标截止预算年度末的完成情况: 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。										2. 实际完成值, 即填写 某项指标截止预算年度末的完成情况: 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。	