

2022年度部门整体绩效自评表

一、基本情况	实施主管部门	821 - 昌黎县刘台庄镇人民政府				金额单位	万元						
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	2451.460000	到位数	2451.460000			执行数	2451.460000		100.00			
	其中:财政资金	2451.460000	其中:财政资金	2451.460000			其中:财政资金	2451.460000					
	其他	0.000000	其他	0.000000			其他	0.000000					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)			
	重点工作实际完成率目标值100%;重点工作质量达标率目标值100%;重点工作完成及时率目标值100%。				重点工作实际完成率目标值100%;重点工作质量达标率目标值100%;重点工作完成及时率目标值100%。					97.60			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
					符号	值	单位(文字描述)			单项指标得分	权重占比(%)	单项指标折算得分	
	产出指标	数量指标	重点工作实际完成率	重点工作实际完成率	=	100	%	100	优	100.00	15.00	15.00	
		质量指标	重点工作质量达标率	重点工作质量达标率	=	100	%	100	优	100.00	10.00	10.00	
		时效指标	重点工作完成及时率	重点工作完成及时率	=	100	%	100	优	100.00	10.00	10.00	
		成本指标	一般性支出压减率	一般性支出压减率	>=	1	%	1	优	100.00	15.00	15.00	
	效益指标	经济效益指标	推动刘台庄镇经济发展	推动刘台庄镇经济发展	文字描述			推动	较上年推动	优	92.00	7.00	6.44
		社会效益指标	保障办公正常运转	保障办公正常运转	文字描述			保障	保障正常运行	优	94.00	7.00	6.58
		生态效益指标	实现绿色办公	实现绿色办公	文字描述			实现	实现绿色办公	优	100.00	8.00	8.00
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	文字描述			是	可持续	优	92.00	8.00	7.36
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众及服务对象满意度	社会公众及服务对象满意度	>=	95	%	95	优	92.00	10.00	9.20	
	预算执行率	预算执行率								100.00	10	10.00	
	自评得分	97.58											
	填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886							
说明:	1.预算项目自评得分由各项指标的折算得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标实际完成情况,如培训次数、参训率等;完成等级,即对应评价标准,根据实际完成值选择填写优、良、中、差四个等级。 3.单项指标得分,即根据完成等级赋予每项指标相应得分,其中优、良、中、差对应的分值区间一般为90分以上、80-90分、60-80分、60分一下;预算执行率指标得分实际完成值*100。 4.权重占比,即单项指标在总分100分中所占的比重,其中预算执行率指标权重占比固定为10%。各项指标权重占比之和为100%。 5.折算得分,即单项指标得分*权重占比。												

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	服务群众专项	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府 本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	113.650000	到位数	113.650000	执行数	113.650000	100				
	其中:财政资金	113.650000	其中:财政资金	113.650000	其中:财政资金	113.650000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	改善群众生活环境,基础设施修缮等,提升基层服务体系。				改善了群众生活环境,对基础设施进行了修缮等,提升了基层服务体系。				95.00		
	积极开展上级交办的各项为民事项,保障服务群众事项落实到位。				积极开展了上级交办的各项为民事项,保障服务群众事项落实到位。				95.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	项目总成本	项目总成本	15.00	符号	值	单位(文字描述)			
		数量指标	完成为民事项数量	完成为民事项次数	10.00	≥	2	次	5次	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		时效指标	为民事项完成及时率	及时完成的为民事项占全部为民事项的比率	15.00	≥	95	%	95	完成	15
	效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	服务群众专项工作可持续性	服务群众专项工作可持续性	7.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	6
		经济效益指标	村集体年收入	全年集体经济收入金额	8.00	≥	0.3	万元	0.3万元	完成	6
		社会效益指标	对村集体开展基层工作的作用	对村集体开展基层工作的作用	8.00	文字描述		稳定	较上年稳定	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	92	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.资金设置标准不合理,每个村每年工作目标、情况不一样,满足不了部分村级发展需求;2.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分;3.经费投入不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;4.绩效目标设立不够明确、细化和量化;整改措施:1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算;2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准;3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;										
填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	刘台沟清淤经费		项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	18.000000	到位数	18.000000		执行数		18.000000		100	
	其中:财政资金	18.000000	其中:财政资金	18.000000		其中:财政资金		18.000000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	定期对辖区内的河流进行治理清淤,确保了河流的环境卫生及通畅				对辖区内的河流进行治理清淤,确保了河流的环境卫生及通畅				92.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	需清淤河道条数	需清淤河道条数	15.00	=	1	条	1条	完成	15
		质量指标	清淤工作完成合格	清淤工作完成合格	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
		时效指标	清淤工作完成时限	清淤工作完成时限	10.00	≤	60	天	50天	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	15.00	≤	18	万元	18万元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	7.00	文字描述		长期	长期	完成	5
		社会效益指标	降低村庄内涝风险	降低村庄内涝风险	7.00	文字描述		降低	较上年降低	完成	6
		生态效益指标	节能办公	能源节约	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	提升区域持续发展水平	提升区域持续发展水平	8.00	文字描述		提升	进一步提升	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	8	
	预算执行率	预算执行率		10						10	
自评总分	92										
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标,但资金跟不上项目进度;2.经费不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;2.加强业务培训,提高评价水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写“未完成”。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	刘台庄镇2022年农村综合改革转移支付项目		项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府 本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	66.000000	到位数	66.000000		执行数		66.000000		100	
	其中:财政资金	66.000000	其中:财政资金	66.000000		其中:财政资金		66.000000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	对村内主干道进行路灯安装,对人居环境进行亮化,便于居民夜间出行。				对村内主干道进行路灯安装,对人居环境进行亮化,便于居民夜间出行。				93.00		
	对村内道路进行硬化,改善居民生产生活环境。				对村内道路进行了硬化,改善了居民生产生活环境。				93.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	奖补村数量	享受奖补的村集体数量	10.00	=	6	个	6个	完成	10
		数量指标	安装路灯数量	计划安装路灯总数量	10.00	≤	161	盏	161盏	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	10.00	≥	95	%	95	完成	9
		时效指标	支付及时率	按时支付资金占实际到位资金的比率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		成本指标	项目总成本	综改项目补助总金额	10.00	≤	66	万元	66万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	村集体年收入增长率	全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率	7.00	≥	3	%	3	完成	6
		社会效益指标	提高居民出行率	提高居民生产出行率	7.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	6
		生态效益指标	节能办公	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	8.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	8
		可持续影响指标	综改项目的可持续影响	农村综合改革项目对村内环境和居民生产生活的持续影响	8.00	≥	5	年	5年	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	92	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	93									
	五、存在问题、原因及整改措施	存在问题: 1.经费投入不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作; 2.绩效目标设立不够明确、细化和量化; 3.资金使用效益有待进一步提高; 整改措施: 1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算; 2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准; 3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展; 4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作; 要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;									
填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0; 当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	武装工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	2.000000	100				
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于保证乡镇民兵训练工作进行,通过加强民兵日常训练,不断提高基层民兵的应急处置能力				保证了乡镇民兵训练工作进行,通过加强民兵日常训练,不断提高基层民兵的应急处置能力				97.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	经费补助标准	每年乡镇武装工作经费补助标准	15.00	=	2	万元	2万元	完成	15
		质量指标	训练出勤率	实际训练出勤人数占应出勤人数的比	10.00	≥	90	%	92	完成	10
		数量指标	民兵训练次数	全年组织民兵训练次数	10.00	≥	12	次	15次	完成	10
		时效指标	年度工作计划和重点工作任务完成	年度工作计划和重点工作任务完成率	15.00	≥	95	%	96	完成	15
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金使用效率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	7.00	文字描述		提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实现率	有效保证业务工作顺利开展	7.00	文字描述		有效保证业务工作顺利开展	有效保证	完成	6
		生态效益指标	绿色办公	节约资源,降低能耗,实现绿色办公	8.00	文字描述		节约资源,降低能耗,实现绿色办公	较上年节约	完成	8
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对基层武装工作发挥的影响	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	97									
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.满意度指标问卷结果落实到位,根据以往经验判断进行评分;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.经费不足,难以满足新形势下的乡镇工作;4.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.加强业务培训,提高评价水平,监控水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。4.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;									
填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2020年发展壮大农村集体经济项目	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	20.000000	到位数	20.000000	执行数	20.000000	100				
	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过资金划拨,增加集体收入,壮大集体经济。				通过资金划拨,增加集体收入,壮大集体经济。				94.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	项目涉及村数	该项目涉及村数数量	15.00	符号	值	单位(文字描述)			
		质量指标	项目完成验收合格率	项目完成验收合格占全部项目的比	10.00	≤	2	个村	2个村	完成	15
		时效指标	按期完成率	按期完成率	10.00	≥	90	%	90	完成	10
		成本指标	项目实际成本	项目实际成本	15.00	≤	20	万元	20万元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	7.00	文字描述		提高	进一步提高	完成	6
		社会效益指标	促进地方经济发展	促进地方经济发展	7.00	文字描述		促进	进一步促进	完成	6
		生态效益指标	环保节能	环保节能	8.00	文字描述		环保	较上年环保	完成	7
		可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受访群众满意和较满意的人数占全部受访群众的比	10.00	≥	95	%	96	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	94									
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.经费投入不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算;2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准;3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;									
填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

													
一、基本情况		项目名称	补充村干部补贴		项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
		预算数	1.020281	到位数	1.020281	执行数	1.020281	100					
		其中:财政资金	1.020281	其中:财政资金	1.020281	其中:财政资金	1.020281						
		其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
		落实全区26个行政村村干部的基础职务补贴,保障一人兼正职补贴每年不低于53232元,副职补贴不低于每人每年17744元。				落实全区26个行政村村干部的基础职务补贴,保障一人兼正职补贴每年不低于53232元,副职补贴不低于每人每年17744元。				95.00			
		通过保障村干部基础职务补贴发放,使我区26行政村配备1名一人兼正职村干部和4名副职村干部。				通过保障村干部基础职务补贴发放,使我区26行政村配备1名一人兼正职村干部和4名副职村干部。				95.00			
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	补助人数	享受补贴的人数	15.00	≥	146	人	146人	完成	15	
			质量指标	人员补贴覆盖率	发放补贴人员人数占全部村干部人数的比率	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
			时效指标	支付及时率	村干部补贴及时发放的人数占总应发时发放人数的比例	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
			成本指标	补助标准	村干部副职年补贴标准	15.00	≤	17744	元	17744元	完成	15	
		效益指标	经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	7.00	≥	3	%	3	完成	6	
			社会效益指标	提高村级行政单位办公能力	发放村干部工资补贴,提高村级行政单位办公能力	7.00	文字描述			较上年提高	较上年提高	完成	6
			生态效益指标	节能办公	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	8.00	文字描述			较上年节约	较上年节约	完成	7
			可持续影响指标	村干部补贴的可持续影响	村干部补贴发放,保障村委会稳定发展的时限	8.00	≥	1	年	1年	完成	7	
		满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	调查中满意或较满意的村干部占被调查村干部的比率	10.00	≥	90	%	90	完成	9	
		预算执行率	预算执行率			10						10	
		自评总分	95										
		五、存在问题原因及整改措施		存在问题:1.绩效目标设立不够明确、不够细化和量化;2.部门之间协调不到位,项目绩效评价工作业务水平低;3.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.在以后的预算制定中,要多方面考虑本部门实际情况,制定更加合理的预算编制;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,绩效目标设立更加明确、细化;3.加强各部门之间协调合作,进行业务培训,提高评价水平、监控水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									
		填报人:		刘学政		联系电话:		15076063886					
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥20人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	补充信访维稳经费	项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府 本级	金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	7.785650	到位数	7.785650	执行数	7.785650	100					
	其中:财政资金	7.785650	其中:财政资金	7.785650	其中:财政资金	7.785650						
	其他	2.094650	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	确保项目资金及时支付,达到保证我镇信访维稳工作正常开展的效果。				确保项目资金及时支付,达到保证我镇信访维稳工作正常开展的效果。				94.00			
	通过加强信访类案件的调解、处置工作,达到有效化解信访矛盾,维护社会稳定的效果。				通过加强信访类案件的调解、处置工作,达到有效化解信访矛盾,维护社会稳定的效果。				94.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次数	15.00	≥	3	人	3人	完成	15	
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	10.00	≥	70	%	70	完成	10	
		时效指标	信访案件接手处理时限	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	10.00	≤	2	天	2天	完成	10	
		成本指标	化解信访案件等经费成本	化解信访案件及维稳人员差旅费等经费成本	15.00	≤	8	万元	7.79万元	完成	15	
	效益指标	经济效益指标	促进经济形势稳定发展	维护社会稳定,促进经济形势稳定	7.00	文字描述			较上年促进	较上年促进	完成	6
		社会效益指标	提高社会稳定性	及时处理矛盾纠纷,维护社会稳定	7.00	文字描述			较上年提高	进一步提高	完成	6
		生态效益指标	节能办公	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	8.00	文字描述			较上年节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	对信访维稳工作产生影响的持续性	对区域内信访维稳工作产生影响的时限	8.00	≥	1	年	1年	完成	7	
	满意度指标	服务对象满意度	信访群众满意度	调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	90	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	94											
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.信访化解率不够;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.部门之间协调沟通不到位;4.经费不足,难以满足新形势下的乡镇信访工作;整改措施:1.加大信访方面支出,提高信访化解率;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;3.加强业务培训,提高评价水平,组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;											
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	城乡建设用地增减挂钩试点复垦项目		项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	49.010000	到位数	49.010000		执行数	49.010000		100		
	其中:财政资金	49.010000	其中:财政资金	49.010000		其中:财政资金	49.010000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	根据冀自然资字【2020】41号文件要求和县政府会议精神,县自然资源和规划局选择我镇大葛庄村等建设用地95.55亩作为复垦地块				根据冀自然资字【2020】41号文件要求和县政府会议精神,县自然资源和规划局选择我镇大葛庄村等建设用地95.55亩作为复垦地块				94.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	建设用地复垦数量	建设用地复垦数量	15.00	≤	95.55	亩	95.55亩	完成	15
		质量指标	复垦土地合格率	复垦土地验收合格占应验收合格土地的比	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		时效指标	项目完成及时率	建设用地完成复垦及时率	10.00	≥	90	%	92	完成	10
		成本指标	项目成本	完成项目的总成本	15.00	=	49.01	万元	49.01万元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	新增粮食或其他作物产能	新增粮食或其他作物产能	7.00	文字描述		新增	较上年新增	完成	6
		社会效益指标	优化土地结构	通过增减挂钩复垦整合资源优化土地结构	7.00	文字描述		优化	较上年优化	完成	6
		生态效益指标	节约成本	节约水、电等资源,降低能耗,实现绿色办公	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	8
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障经济建设可持续发展	8.00	文字描述		保障	较上年可持续	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	96	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	94									
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标,但资金跟不上项目进度;2.经费不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;2.加强业务培训,提高评价水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									
填报人:	刘学政			联系电话:		15076063882					
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	村干部工资	项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府 本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	324.715200	到位数	324.715200	执行数	324.715200	100				
	其中:财政资金	324.715200	其中:财政资金	324.715200	其中:财政资金	324.715200					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	落实全区26个行政村村干部的基础职务补贴,保障一人兼正职补贴每年不低于53232元,副职补贴不低于每人每年17744元。				落实了全区26个行政村村干部的基础职务补贴,保障一人兼正职补贴每年不低于53232元,副职补贴不低于每人每年17744元。				93.00		
	通过保障村干部基础职务补贴发放,使我区26行政村配备1名一人兼正职村干部和4名副职村干部。				通过保障村干部基础职务补贴发放,使我区26行政村配备1名一人兼正职村干部和4名副职村干部。				93.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	补助人数	享受补贴的人数	15.00	≥	146	人	146人	完成	15
		成本指标	补助标准	村干部副职年补贴标准	10.00	=	17744	元	17744元	完成	10
		时效指标	支付及时率	村干部补贴及时发放的人数占总应及时发放人数的比例	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		质量指标	人员补贴覆盖率	发放补贴人员人数占全部村干部人数的比率	15.00	≥	95	%	96	完成	15
		效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成
	可持续影响指标		业务工作可持续性	村干部任职年限	7.00	=	5	年	5年	完成	6
	社会效益指标		信访矛盾化解率	化解信访矛盾次数占当年发生信访矛盾的比例	8.00	≥	60	%	70	完成	6
	经济效益指标		村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	8.00	≥	3	%	3	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	调查中满意或较满意的村干部占被调查村干部的比率	10.00	≥	90	%	92	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	93									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.村干部满意度不够,部分大村人口多,相对业务也多,工资基数没有增加;2.绩效目标设立不够明确、不够细化和量化;3.部门之间协调不到位,项目绩效评价工作业务水平低;4.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.在以后的预算制定中,要多方面考虑本部门实际情况,制定更加合理的预算编制;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,绩效目标设立更加明确、细化;3.加强各部门之间协调合作,进行业务培训,提高评价水平、监控水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况											
项目名称		村级办公经费		项目级次	本级	实施主管单位		821001-昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元
二、预算执行情况											
预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)	
预算数		25.770000		到位数		25.770000		执行数		25.770000	
其中:财政资金		25.770000		其中:财政资金		25.770000		其中:财政资金		25.770000	
其他		0		其他		0		其他		0	
三、目标完成情况											
年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
确保水电暖等费用及时支付,保证村级组织的正常运转。				水电暖等费用及时支付,保证了村级组织的正常运转。				96.00			
及时缴纳网络维护费用,保障村级服务站的网上办公需要。				及时缴纳网络维护费用,保障了村级服务站的网上办公需要。				96.00			
四、年度绩效指标完成情况											
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位(文字描述)				
产出指标	成本指标	发放办公经费标准	村级办公经费保障村标准	15.00	≥	3000	元/村	9000元	完成	15	
	数量指标	发放行政村数量	享受村级办公经费的村委会个数	10.00	=	26	个	26个	完成	10	
	质量指标	业务工作完成率(%)	业务工作完成率(%)	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
	时效指标	各事项费用支付及时率	及时支付村级办公经费金额占总支付办公经费金额的比例	15.00	≥	95	%	95	完成	15	
效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	7.00	文字描述			节约	较上年节约	完成	7
	可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	7.00	≥	5	年	5年	完成	7	
	经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	8.00	≥	3	%	3	完成	7	
	社会效益指标	村组织的运转情况	村组织运转是否顺利	8.00	文字描述			是	是	完成	7
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	94	完成	8	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分		96									
五、存在问题原因及整改措施											
存在问题:1.资金设置标准不合理,资金设置以人口为设置标准,每个村每年工作目标、情况不一样,满足不了部分村级发展需求;2.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分;3.经费不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;4.绩效目标设立不够明确、细化和量化;5.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算;2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准;3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;5.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。											
填报人:		刘学政		联系电话:		15076063886					
说明:											
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	村级党组织活动经费	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	21.120000	到位数	21.120000	执行数	21.120000	100				
	其中:财政资金	21.120000	其中:财政资金	21.120000	其中:财政资金	21.120000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提高村党组织活动运行的效率。				及时拨付村党组织活动经费,提高了村党组织活动运行的效率。				93.00		
	根据各村党员人数按标准拨付,保证村党组织活动正常进行。				根据各村党员人数按标准拨付,保证村党组织活动正常进行。				93.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	保障标准	每个党员每年应享受的保障标准	15.00	=	200	元	200元	完成	15
		数量指标	开展学习培训次数	开展学习培训的次数	10.00	≥	1	次	2次	完成	10
		质量指标	学习培训参与率	参加学习培训人员占全部党员人数的比率	10.00	≥	75	%	80	完成	10
		时效指标	资金到位率	人员补贴发放金额占全部应发放金额的比率	15.00	≥	95	%	95	完成	15
	效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	7.00	≥	5	年	5年	完成	6
		经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	8.00	≥	3	%	3	完成	6
		社会效益指标	对村级党组织的影响	有效保证业务工作顺利开展	8.00	文字描述		提高	进一步提高	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	村级党组织满意度	调查中满意或较满意的村级党组织成员占被调查村级党组织成员的比率	10.00	≥	90	%	92	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	93									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1.资金设置标准不够高,难以满足新形势下党员工作的要求;2.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分;3.经费投入不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;4.绩效目标设立不够明确、细化和量化;5.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村党员的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算;2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准;3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;5.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

刘台庄镇

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	革命老区转移支付项目-刘台庄镇东窑集庄村片区道路改造工程		项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	80.000000	到位数	80.000000	执行数		80.000000		100		
	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金		80.000000				
	其他	0	其他	0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为广大农村村民出行提供良好的出行环境,提高农村综合品质,顺应当地发展需求				为村民出行提供了良好的出行环境,提高农村综合品质,顺应当地发展需求				94.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	道路改造数量	道路改造数量	15.00	≤	6400	平方米	6400平方米	完成	13
		质量指标	改造质量合格率	改造道路验收合格项目占全部项目的比	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	项目完成及时率	道路改造工程各项任务完成及时率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		成本指标	项目成本	道路改造工程造价	15.00	≤	80	万元	80万元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	提高效率	提高村民出行和运输效率	7.00	文字描述		提高	进一步提高	完成	7
		社会效益指标	直接、间接总受益人数	道路改造后总受益人数	7.00	≥	2000	人	2500人	完成	7
		生态效益指标	降低道路扬尘效果	改造后新修道路比老道路扬尘明显下降	8.00	文字描述		降低	较上年降低	完成	8
		可持续影响指标	道路可持续使用年限	改造后的道路高效率使用年限	8.00	≥	10	年	10年	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众满意度调查	10.00	≥	90	%	92	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	94									
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.经费投入不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.资金使用效益有待进一步提高;整改措施:1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算;2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准;3.加强业务培训,提高评价水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;									
填报人:	刘学政			联系电话:	15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	公厕及辅助办公用房维修资金		项目级次	本级	实施主管单位		821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	7.000000	到位数	7.000000		执行数		7.000000		100		
	其中:财政资金	7.000000	其中:财政资金	7.000000		其中:财政资金		7.000000				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	通过对公厕的修缮,服务群众,改善人居环境				及时对公厕门窗进行了修缮,有效改善了人居环境,服务了群众。				94.00			
	对两间辅助办公用房进行修缮加固,解决办公用房紧张,改善办公环境。				对两间办公用房屋顶、门窗进行了更换,解决了办公用房紧张问题,改善了办公环境。				94.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	辅助办公用房数量	辅助办公用房数量	8.00	≤	2	间	2间	完成	8	
		数量指标	公厕数量	需要修缮的公厕数量	8.00	=	1	座	1座	完成	8	
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	9.00	≥	95	%	96	完成	8	
		时效指标	支付及时率	按时发放资金占实际到位资金的比例	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
		成本指标	维修成本	公厕及辅助办公用房维修成本	15.00	≤	7	万元	7万元	完成	15	
	效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	7.00	文字描述			较上年提高	较上年提高	完成	6
		社会效益指标	提行政单位办公能力	修缮办公用房,提高行政单位办公能力	7.00	文字描述			较上年提高	较上年提高	完成	6
		生态效益指标	节能办公	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	8.00	文字描述			较上年节约	较上年节约	完成	8
		可持续影响指标	对辖区卫生环境和单位办公环境产生影响的持续性	对区域卫生环境和单位办公产生影响的时限	8.00	≥	1	年	1年	完成	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	90	%	90	完成	9	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	94										
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标,但资金跟不上项目进度;2.经费不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;2.加强业务培训,提高评价水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。											
填报人:	刘学政			联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	计生临聘人员补贴	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	3.755300	到位数	3.755300	执行数	3.755300	100					
	其中:财政资金	3.755300	其中:财政资金	3.755300	其中:财政资金	3.755300						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)				
	通过发放计生临聘人员补贴,使临聘人员权益得到保障,从而使其正常开展卫生健康工作				及时发放计生临聘人员补贴,使临聘人员权益得到了保障,对镇卫生健康工作产生了积极影响			95.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	临聘人员人数	计生临聘人员人数	15.00	=	1	人	1人	完成	15	
		质量指标	补助资金到位率	实际拨付资金占应拨付资金的比例	10.00	>=	90	%	90	完成	10	
		时效指标	补贴发放及时率	临聘人员工资发放的及时率	10.00	>=	90	%	90	完成	10	
		成本指标	计生临聘人员月工资标准	每月发放的临聘人员工资标准	15.00	=	1790	元	1790元/月	完成	15	
	效益指标	经济效益指标	按照预算指标完成	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭高效	7.00	文字描述		提高	进一步提高	完成	6	
		社会效益指标	保持工作稳定持续开展	有效保证业务工作顺利开展	7.00	文字描述		有效	较上年有效	完成	6	
		生态效益指标	绿色办公	节约资源,降低能耗,实现绿色办公	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	8	
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对镇卫生健康工作发挥的影响	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查,满意和较满意的对象	通过问卷调查,满意和较满意的对象占所有调查对象的比例	10.00	>=	95	%	96	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	95										
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.部门之间协调沟通不到位;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.经费不足,难以满足计生临聘人员的工资水平,导致中间监控过程中项目指标不能达到要求;4.满意度指标问卷结果落实不到位,根据以往经验判断进行评分;5.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标;3.加强业务培训,提高评价水平,组织开展部门之间的经验交流,保障绩效数据的严谨性,切实推进绩效评价工作开展;4.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
	填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	解决小滩南村内涝问题资金	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	16.000000	到位数	16.000000	执行数	16.000000	100				
	其中:财政资金	16.000000	其中:财政资金	16.000000	其中:财政资金	16.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为从根本上解决小滩南村排水问题,决定为该村建立泵站一座,长效解决排涝问题				从根本上解决了小滩南村排水问题,为该村建立泵站一座,长效解决排涝问题				92.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	泵站修建坐数	排水泵站修建坐数	15.00	=	1	座	1座	完成	15
		质量指标	工程质量达标率	工程质量达标率	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10
		时效指标	工期完工时间	工期完工时间	10.00	≤	60	天	45天	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	15.00	≤	16	万元	16万元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	旱涝财产损失减少率(%)	旱涝财产损失减少率(%)	7.00	≥	90	百分比	90	完成	6
		社会效益指标	保障村民的正常生产生活	保障村民的正常生产生活	7.00	文字描述		保障	进一步保障	完成	6
		生态效益指标	改善村内生态环境	改善雨季村内生态环境	8.00	文字描述		改善	进一步改善	完成	7
		可持续影响指标	长期改善村内内涝	长期改善村内内涝	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	百分比	95	完成	6
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	92									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1.绩效目标设立不够明确、细化和量化; 2.单位各股室之间沟通不及时,不到位,造成资金支付不及时; 3.资金使用效益有待进一步提高; 4.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分。整改措施: 1.业务主管部门应及时反馈道路施工情况,以便精准的做出支出计划报给财务,资金到位后及时支付; 2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作; 要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,绩效目标设立更加明确细化; 3.加强项目负责人对项目的整体把控,逐步完善各种佐证材料收集和整理便于项目评价,提高评价指标的准确性; 4.加强业务培训,提高评价水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0; 当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	离任村干部工资	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	27.500000	到位数	27.500000	执行数	27.500000	100				
	其中:财政资金	27.500000	其中:财政资金	27.500000	其中:财政资金	27.500000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)				
	确保离任村干部生活补助及时支付,保障离任村干部的合法权益。				及时支付了离任村干部补贴,保障了他们的基本生产生活需求。		91.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	生活补助标准	离任村干部任正职满1年每月补助标准	15.00	=	20	元/人/月	20元	完成	15
		数量指标	正常离任村干部人数	享受补助的正常离任村干部的人数	10.00	>=	58	人	58人	完成	10
		质量指标	经费补助覆盖率	发放离任村干部补助人数占应补助人数的比例	10.00	≥	90	%	95	完成	10
		时效指标	补助发放及时情况	正常离任村干部补贴发放的按时情况	15.00	文字描述		年底之前	年底前	完成	15
	效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	对在职村干部工作合规性、积极性的影响	对在职村干部工作的影响	7.00	文字描述		提高	进一步提高	完成	6
		社会效益指标	对行政村稳定的影响	对行政村稳定的影响	8.00	文字描述		稳定	较上年稳定	完成	6
		经济效益指标	对行政村内经济发展的影响	对行政村内经济发展的影响	8.00	文字描述		稳定	较上年稳定	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	正常离任村干部满意度	调查中满意或较满意的正常离任村干部占被调查正常离任村干部的比率	10.00	≥	90	%	95	完成	6
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	91									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1.补助资金一年发放一次,人员信息统计延迟; 2.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分; 3.绩效目标设立不够明确、细化和量化。4.离任村干部补贴是按年发放资金,监控过程中,连续性不到位; 5.资金使用效益有待进一步提高; 整改措施: 1.部门之间、上下级之间及时沟通信息,提高工作效率; 2.加强工作的严谨性,部门之间加强沟通,使绩效评价工作更精准; 3.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作; 要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标; 4.加强业务培训,提高评价水平、监控水平,切实推进绩效评价工作开展; 5.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0; 当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人大代表之家工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	821001-昌黎县刘台庄镇人民政府 本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)			
	预算数	0.470000	到位数	0.470000	执行数		0.470000		100			
	其中:财政资金	0.470000	其中:财政资金	0.470000	其中:财政资金		0.470000					
	其他	0	其他	0	其他		0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	加强人大代表之家建设,不断提高人大代表履职能力。				通过资金支付,加强人大代表之家建设,不断提高人大代表履职能力。				95.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	补助人大代表之家数量	享受补助的人大代表之家个数	15.00	=	1	个	1个	完成	15	
		质量指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成率	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
		成本指标	补助标准	项目资金每年补助标准	15.00	=	2	万元	0.47	未完成	12	
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金使用效率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭支出	7.00	文字描述		提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。		较上年提高	完成	7
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实现率	有效保证业务工作顺利开展	7.00	文字描述		有效保证业务工作顺利开展		进一步保证	完成	7
		生态效益指标	绿色办公	节约资源,降低能耗,实现绿色办公	8.00	文字描述		节约水、电等资源,降低能耗,实现绿色办公		较上年节约	完成	8
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对人大代表工作发挥的影响	8.00	文字描述		长期		长期可持续	完成	8
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	95	%	95	完成	8	
预算执行率	预算执行率			10						10		
自评总分	95											
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.满意度指标问卷结果落实到位,根据以往经验判断进行评分;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.经费不足,难以满足新形势下的乡镇工作;4.资金使用效益有待进一步提高整改措施:1.加强业务培训,提高评价水平,监控水平,开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。4.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;											
填报人:	刘学政			联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人居环境整治经费	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	50.000000	到位数	50.000000	执行数	50.000000	100				
	其中:财政资金	50.000000	其中:财政资金	50.000000	其中:财政资金	50.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	提升我镇农村人居环境,打造干净整洁有序,生态美丽宜居的农村人居环境新面貌				较好的完成了农村人居环境整治工作,打造干净整洁有序,生态美丽宜居的农村人居环境新面貌			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	环境整治村数量	进行人居环境整治村的数量	15.00	=	26	个	26个	完成	15
		质量指标	整治覆盖率	已整治的区域面积占全区应整治区域面积的比例	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		时效指标	全部整治工作完成时间	整治工作及事项的完成截止时间	10.00	文字描述		2022年年底	已完成	完成	10
		成本指标	环境整治标准	村庄环境整治资金标准	15.00	=	50	万元	50	完成	15
	效益指标	经济效益指标	对经济发展质量的影响	项目实施对经济发展质量的影响	7.00	文字描述		促进经济高质量发展	进一步促进	完成	6
		社会效益指标	对农村人居环境的影响	对农村人居环境的影响	7.00	文字描述		减少垃圾覆盖	较上年减少	完成	6
		生态效益指标	对农村环境的影响	环境整治对农村环境的影响	8.00	文字描述		三堆减少、坑塘干净	进一步改善	完成	7
		可持续影响指标	整治工作影响的可持续性	整治工作影响的可持续性	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10.00	≥	95	%	96	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1、资金设置标准不合理,每个村每年工作目标、情况不一样,满足不了部分村的发展需求。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。3、资金使用效率有待进一步提高。整改措施:1、预算编制时,加大与各村的联系沟通,摸清具体需求,制定更加合理、规范的资金预算。2、预算财务分析常态化,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标。3、加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
填报人:	刘学政		联系电话:		2046204						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信访工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	6.000000	到位数	6.000000	执行数		6.000000	100			
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金		6.000000				
	其他	0	其他	0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过信访工作经费的拨付解决信访疑难问题以及信访、接待人员的差旅等各项费用,从而促进社会稳定提高工作效率。				通过信访工作经费的拨付解决信访疑难问题以及信访、接待人员的差旅等各项费用,从而促进社会稳定提高工作效率。				94.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费日补助标准	15.00	=	80	元	80元	完成	15
		数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次数	10.00	≥	10	人/次	10人	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	10.00	≥	70	百分比	70	完成	10
		时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	15.00	≤	60	天	60天	完成	15
	效益指标	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	7.00	文字描述		社会稳定促进经济形势稳定	较上年促进	完成	6
		社会效益指标	对社会稳定的影响	对社会稳定的影响	7.00	文字描述		促进	较上年促进	完成	6
		生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	对区信访维稳工作产生影响的持续性	对区信访维稳工作产生影响的持续性	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	信访群众满意度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	94										
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.信访化解率不够;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.部门之间协调沟通不到位;4.经费不足,难以满足新形势下的乡镇信访工作;整改措施:1.加大信访方面支出,提高信访化解率;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;3.加强业务培训,提高评价水平,组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费	项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	23.270000	到位数	23.270000	执行数	23.270000	100				
	其中:财政资金	23.270000	其中:财政资金	23.270000	其中:财政资金	23.270000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为维护社会稳定,确保不出现进京赴省访案件。				为维护社会稳定,确保不出现进京赴省访案件。				95.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次数	15.00	符号	值	单位(文字描述)			
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	10.00	>=	70	%	90	完成	10
		时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	10.00	<=	60	天	60天	完成	10
		成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费日补助标准	15.00	=	80	元/天	80元	完成	15
	效益指标	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	7.00	文字描述		稳定	进一步稳定	完成	6
		社会效益指标	对社会稳定的影响	对社会稳定的影响	7.00	文字描述		稳定	较上年稳定	完成	6
		生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	对区信访维稳工作产生影响的持续性	对区信访维稳工作产生影响的持续性	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率	10.00	>=	90	%	90	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.信访化解率不够;2.绩效目标设立不够明确、细化和量化;3.部门之间协调沟通不到位;4.经费不足,难以满足新形势下的乡镇信访工作;整改措施:1.加大信访方面支出,提高信访化解率;2.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;3.加强业务培训,提高评价水平,组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;4.加强各个部门沟通及时反馈相关数据,转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各部门科室工作息息相关,务求把各个指标落实到位;										
填报人:	刘学政		联系电话:		15076063886						
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度”≥95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度”<95%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

 2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	镇域排水系统清淤经费		项目级次	本级	实施主管单位	821001 - 昌黎县刘台庄镇人民政府本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	30.000000	到位数	30.000000		执行数	30.000000		100			
	其中:财政资金	30.000000	其中:财政资金	30.000000		其中:财政资金	30.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	对我镇辖区内排水沟渠进行清淤修缮,防止内涝,避免村民财产受损,方便出行。				及时对我镇辖区内排水沟渠进行了清淤修缮,防止了内涝,避免村民财产受损,方便了出行。				94.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	进行沟渠清淤修缮村数	进行沟渠清淤修缮村数	15.00	=	26	个	26个	完成	15	
		质量指标	工程验收合格率	工程验收合格率	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
		时效指标	清淤修缮工作完成时限	清淤修缮工作完成时限	10.00	文字描述		2022年年底	2022年年底	完成	10	
		成本指标	清淤经费标准	排水系统清淤修缮经费标准	15.00	=	30	万元	30万元	完成	15	
	效益指标	经济效益指标	对经济发展质量的影响	该项目对经济发展质量的影响	7.00	文字描述		促进经济高质量发展	进一步促进	完成	6	
		社会效益指标	对农村人居环境的影响	对农村人居环境的影响	7.00	文字描述		防止内涝	防止	完成	6	
		生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	8.00	文字描述		节约水电等资源,降低能耗	较上年节约	完成	7	
		可持续影响指标	项目工作影响的可持续性	排水沟渠清淤修缮工作影响的可持续性	8.00	文字描述		长期	长期可持续	完成	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比例	10.00	≥	95	%	96	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	94										
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题:1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标,但资金跟不上项目进度;2.经费不足,难以满足新形势下的乡镇村级工作;3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施:1.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性;2.加强业务培训,提高评价水平,建议财政部门组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展;3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										
	填报人:	刘学政		联系电话:	15076063886							
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照规定适度调减自评得分。											