

附件2:



2022年度县级部门整体绩效自评表

一、基本情况	实施主管部门		814 - 昌黎县龙家店镇人民政府		金额单位	万元						
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	3603.223603	到位数	3510.223603	执行数	3509.000203	97.39					
	其中:财政资金	3603.223603	其中:财政资金	3510.223603	其中:财政资金	3509.000203						
	其他		其他		其他							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)					
	实现村级经费覆盖行政村个数44个,补助资金覆盖率≥90%,三公经费控制率≤100%,工作业务可持续性1年,群众满意度≥90%。				实现村级经费覆盖行政村个数44个,补助资金覆盖率100%,三公经费控制率100%,工作业务可持续性1年,群众满意度82%。		97.6					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值		单项指标实际	单项指标完成情况	自评得分			
	符号	值	单位(文字描述)				单项指标得分	权重占比(%)	单项指标折算得分			
	产出指标	数量指标	村级经费补助行政村个数	资金涉及的村级运转项目发放到行政村的个数	=	44	个	44个	优	100	3	3
		数量指标	人员经费发放人数	人员经费发放人数	=	251	人	251人	优	100	3	3
		数量指标	工作实际完成率	工作实际完成的进度占应完成进度的比例	>=	90	%	100	优	100	4	4
		质量指标	固定资产利用率	单位已用固定资产占全部固定资产的比例	>=	90	%	100	优	100	5	5
		质量指标	补助资金覆盖率	已发放资金占全部应发放资金的比例	>=	90	%	100	优	100	5	5
		质量指标	工作质量达标率	已达标的工作占全部工作的比例	>=	90	%	100	优	100	5	5
		时效指标	政府采购执行率	已执行的政府采购项目占应执行的政府采购项目的比例	>=	90	%	100	优	100	5	5
		时效指标	资金到位按时的情况	保证全部资金在年底之前到位	文字描述		12月31日之前	12月31日之前	优	100	5	5
		时效指标	资金支付及时率	已支付资金占应支付资金的比例	>=	90	%	100	优	100	5	5
		成本指标	三公经费控制率	已发放的三公经费占年初预算数的比例	<=	100	%	62.72	优	100	4	4
		成本指标	支出压减率	压减支出数占全年预算数的比例	>=	0.01	%	2.61	优	100	3	3
	成本指标	成本控制率	资金支付成本占全年资金的比例	<=	100	%	100	优	100	3	3	
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金使用效益,做到节俭	提高财政资金使用效益,做到节俭高效	文字描述		较上年提高	较上年提高	优	100	10	10
		社会效益指标	促进社会稳定	促进社会稳定	文字描述		较上年促进	较上年促进	优	100	10	10
		生态效益指标	节约水电等资源能源	节约水电等资源能源	文字描述		较上年节约	未较上年节约	良	82	5	4.1
		可持续影响指标	工作业务可持续性	工作业务可持续性	=	1	年	1年	优	100	5	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	>=	90	%	82	良	85	10	8.5
	预算执行率	预算执行率							100	10	10	
	自评得分											97.6

填报人:

张雪晴

联系电话:

03352303236

说明:1.整体绩效自评得分,由各单项目标所列指标的折算得分合计而成,满分为100分(可参照预算项目自评表一级指标分值)

2.实际完成值,即填写某项指标实际完成情况,如培训次数、参训率等;完成等级,即对应评价标准,根据实际完成值选择填写优、良、中、差四个等级。

3.单项指标得分,即根据完成等级赋予每项指标相应得分,其中优、良、中、差对应的分值区间一般为90分以上、80-90分、60-80分、60分一下;预算执行率指标得分=实际完成值*100。

4.权重占比,即单项指标在总分100分中所占的比重,其中预算执行率指标权重占比固定为10%,各项指标权重占比之和为100%。

5.折算得分,即单项指标得分*权重占比。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称 服务群众专项经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	194.7739		到位数	194.7739	执行数	194.7739				
	其中: 财政资金	194.7739		其中: 财政资金	194.7739	其中: 财政资金	194.7739				
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	改善群众生活环境, 基础设施修缮等, 提升基层服务体系; 积极开展上级交办的各项为民事项, 保障服务群众事项落实到位。				实现综合服务站经费保障标准0.5万元/村, 为民服务事项完成, 网格员补助成本20元/季/星; 积极开展了上级交办的各项为民事项, 保障了服务群众事项落实到位。				94%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位 (文字描述)								
	产出指标 (50)	数量指标	完成为民事项数量	完成为民事项次数	10	>=	2	次	2次	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	15	>=	95	%	0.9	未完成	13
		时效指标	为民事项完成及时率	及时完成的为民事项占全部为民事项的比率	15	>=	95	%	0.9	未完成	13
		成本指标	农村人居环境整治成本	进行农村人居环境整治的成本	4	=	118.8	万元	118.8万元	完成	4
			网格员补助成本	每位网格员补助成本	3	≥	20	元/季/星	20元/季/星	完成	3
			综合服务站经费保障标准	每村综合服务站经费保障标准	3	=	0.5	万元/村	0.5万元/村	完成	3
	效益指标 (30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5
		可持续影响指标	服务群众专项工作可持续性	服务群众专项工作可持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	村集体年收入	全年集体经济收入金额	10	>=	0.3	万元	0.3万元	完成	10
		社会效益指标	对村集体开展基层工作的作用	对村集体开展基层工作的作用	10	文字描述		稳定持续	稳定持续	完成	10
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	>=	90	%	0.86	未完成	8
	预算执行率 (10)	预算执行率			10						10
	自评总分										94
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 为民服务事项完成率未达到标准, 资金到位不及时, 群众满意度不高。 原因: 主要由于我镇行政村数量较多, 相关工作人员较少, 对于群众的需求不能及时服务, 群众满意度不高, 各个行政村对于资金领取不及时, 不能及时保证各个行政村资金到位。 整改措施: 加大工作人员队伍建设, 与各村网格员做好沟通及工作的配和, 保证及时满足群众的相关需求, 更好服务群众。 通过微信群等社交软件及时通知各个村, 让其及时报账, 保证资金能够及时到位各个行政村, 更好地服务群众, 提升群众的满意度									

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	村干部基础职务补贴			项目级次	本级	实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	531.469768			到位数	531.469768	执行数	531.469768		100%	
	其中: 财政资金	531.469768			其中: 财政资金	531.469768	其中: 财政资金	531.469768			
	其他				其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过保障村干部基础职务补贴发放, 使我区44行政村配备1名一人兼正职村干部和4名副职村干部; 落实全区44个行政村村干部的基础职务补贴, 保障一人兼正职补贴每年不低于53232元, 副职补贴不低于每人每年17744元。				实现享受补贴的村干部人数218人, 支付及时率100%, 人员补贴覆盖率100%; 实现信访矛盾化解率62%, 村集体经济收入增长率3%, 村干部满意度80%。				96%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标(50)	成本指标	补助标准	村干部副职年补贴标准	10	≥	17744	元	17744元	完成	10
		数量指标	补助人数	享受补贴的人数	10	≥	240	人	218人	未完成	8
		质量指标	人员补贴覆盖率	发放补贴人员人数占全部村干部人数的比率	15	≥	95	%	1	完成	15
		时效指标	支付及时率	村干部补贴及时发放的人数占总应发人数比例	15	≥	95	%	1	完成	15
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5
		可持续影响指标	业务工作可持续性	村干部任职年限	5	=	5	年	5年	完成	5
		经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	10	≥	3	%	0.03	完成	10
		社会效益指标	信访矛盾化解率	化解信访矛盾次数占当年发生信访矛盾的比率	10	≥	60	%	0.62	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	村干部满意度	调查中满意或较满意的村干部占被调查村干部的比率	10	≥	90	%	0.8	未完成	8
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 村干部满意度未完成。原因: 村干部人员变动较大, 统计工作繁琐, 影响群众满意度。整改措施: 接下来的工作中进一步加强财务管理内部制度建设, 加强支出管理及时拨付资金, 建议财政部门开展部门之间的经验交流, 协调部门及时拨付财政资金, 保证该项能够满足绩效评价工作要求, 加强部门沟通, 落实各个指标, 收集整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度, 提升绩效工作人员管理意识, 提高工作人员绩效评价水平; 加强部门沟通及时反馈数据, 把各个指标情况落实到位, 积极了解村干部人事任免情况。保障及时拨付村干部工资。加强村干部队伍建设, 保证受益人权益。									

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏高度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	计生临聘人员补贴			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	14.8			到位数	14.8			执行数	14.8		
	其中: 财政资金	14.8			其中: 财政资金	14.8			其中: 财政资金	14.8		
	其他				其他				其他			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	确保项目资金及时支付, 保证计生临聘人员工资及社会保险正常支出; 通过发放计生临聘人员工资补贴, 使临聘人员权益得到保障, 从而使其正常开展卫生健康工作。					实现计生临聘人员月工资标准1790元, 每月31日前拨付经费, 补助资金覆盖率100%; 实现对计生人员工作保持稳定, 计生临聘人员满意度80%。					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标(50)	成本指标	计生临聘人员月工资标准	每月发放的计生临聘人员工资标准	10	>=	1790	元	1790元	完成	10	
		数量指标	发放计生临聘人员工资人数	计生临聘人员人数	10	=	4	人	6人	完成	10	
		质量指标	补助资金覆盖率	实际拨付临聘补贴人数占全部应拨付人数的比率	15	>=	90	%	1	完成	15	
		时效指标	临聘补贴发放及时情况	计生临聘补贴发放的按时情况	15	文字描述		每月31日之前	每月31日之前	完成	15	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水、电等资源能耗	不能完全节约水、电等资源能耗	未完成	4	
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对区域内计生工作发挥的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对计生临聘人员收入的影响	对计生临聘人员工资社保等的影响	10	文字描述		保持稳定	保持稳定	完成	10	
		社会效益指标	对计生工作水平的影响	对计生工作水平的影响	10	文字描述		保持稳定	保持稳定	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	计生临聘人员满意度	调查中满意或较满意的计生临聘人员占被调查计生临聘	10	>=	90	%	0.8	未完成	6	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										95	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 在项目执行过程中, 项目资金到位及时, 但是支出未支出, 存在使用其他资金垫付支出情况, 影响相关指标要求; 计生人员不能及时得到系统性的政策学习, 影响计生工作完成效率。满意度指标落实不到位, 根据以往经验进行评分。原因: 生活补贴不能及时支付, 部门之间缺乏沟通, 不能及时传递政策。整改措施: 接下来我镇将加强组织协调, 建立有关微信群, 做好政策的传达和沟通, 提高计生人员工作效率, 满足社会效益指标。加强财务安全意识, 避免出现交叉使用资金现象; 加强各个部门沟通, 及时反馈数据, 把资金落实到位; 建立计生临聘人员资金拨付机制, 及时拨付资金, 保证计生人员正常生活, 提升计生人员生活水平。										

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	正常离任村干部生活补贴			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	33.27			到位数	33.27		执行数	33.27		100%	
	其中: 财政资金	33.27			其中: 财政资金	33.27		其中: 财政资金	33.27			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	确保离任村干部生活补助及时支付, 保障离任村干部的合法权益; 通过发放离任村干部生活补助, 提高在任村干部干事创业的积极性。					实现离任村干部生活补助标准20元/人/月, 补助资金覆盖率100%; 提高在职工作村干部的工作合规性, 促进行政村稳定发展, 正常离任村干部满意度80%。					98%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标(50)	成本指标	生活补助标准	离任村干部任正职满1年每月补助标准	10	=	20	元/人/月	20元/人/月	完成	10	
		数量指标	正常离任村干部人数	享受补助的正常离任村干部的人数	10	=	100	人	120人	完成	10	
		质量指标	经费补助覆盖率	发放离任村干部补助人数占应补助人数的比例	15	>=	90	%	1	完成	15	
		时效指标	补助发放及时情况	正常离任村干部补贴发放的按时情况	15	文字描述		年底之前	年底之前	完成	15	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5	
		可持续影响指标	对在职村干部工作合规性、	对在职村干部工作的影响	5	文字描述		提高	提高	完成	5	
		经济效益指标	对行政村内经济发展的影响	对行政村内经济发展的影响	10	文字描述		稳定发展	稳定发展	完成	10	
		社会效益指标	对行政村稳定的影响	对行政村稳定的影响	10	文字描述		稳定发展	稳定发展	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	正常离任村干部满意度	调查中满意或较满意的正常离任村干部占被调查正常离任村干部的比例	10	>=	90	%	0.8	未完成	8	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										98	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 离任村干部经常到镇政府进行咨询离任村干部补贴的发放情况, 老人行动不便, 造成了实际困难; 离任村干部对调查问卷不熟悉, 沟通困难反馈不及时, 故群众满意度较低。 主要原因: 由于离任的村干部年纪较大, 离任村干部对补助的实际发放情况不能及时了解。整改措施: 加强支出管理及时拨付资金, 建议财政部门开展部门之间的经验交流, 协调部门及时拨付财政资金, 保证该项能够满足绩效评价工作要求, 加强部门沟通, 落实各个指标, 收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。接下来的工作中将会预留咨询座机号, 离任村干部如有疑问可通过电话咨询, 并										

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应参照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	人大之家经费			项目级次	本级		实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	2			到位数	2		执行数	2		
	其中: 财政资金	2			其中: 财政资金	2		其中: 财政资金	2		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
	通过加强人大代表之家建设, 不断提高人大代表履职能力; 确保项目资金及时支付, 保证区、村人大代表工作正常开展。				存进人大代表工作的积极性, 提升人大代表的履职能力, 人大代表满意度90%; 实现项目资金核算标准2万元/乡镇, 补助资金覆盖率100%, 资金到位率100%。					99%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	成本指标	项目资金核算标准	项目资金全年补助标准	10	=	2	万元/乡镇	2万元/乡镇	完成	10
		数量指标	补助人代表之家数量	享受补助的人大代表之家个数	10	=	1	个	1个	完成	10
		质量指标	资金补助覆盖率	发放项目资金人大代表之家个数占全部应享受补助个数的比率	15	≥	90	%	1	完成	15
		时效指标	资金到位率	专项经费发放金额占全部发放金额的比率	15	≥	90	%	1	完成	15
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	节约水电等能耗	5	文字描述		节约	不能完全节约	未完成	4
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对人大代表工作发挥的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	对人大事务发展的影响	对区域内人大事务发展的影响	10	文字描述		稳定发展	稳定发展	完成	10
		社会效益指标	对人大代表履职能力的影响	对人大代表履职能力的影响	10	文字描述		提升	提升	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	人大代表满意度	调查中满意或较满意的人大代表占被调查人大代表的比率	10	≥	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10
	自评总分										99
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 在办公过程中, 容易造成一些纸张等办公耗材的浪费, 导致资金的使用效率较低。主要原因: 工作人员办公过程缺乏节约办公资源的意识较差。整改措施: 节约用品, 严格审批和控制办公用品的购买、使用、发放数量, 做到领用有登记; 保障办公设备正确使用, 保证电脑、打印机等设备良好率, 节约耗材, 充分发挥办公自动化设备的作用, 文件草稿的打印、复印纸使用能省则省, 提倡纸张的双面使用, 提高办公资源节约率。									

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离高度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位:万元

一、基本情况	项目名称	粉丝园区工作经费			项目级次	本级		实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	9.999965			到位数	9.999965		执行数	9.999965		
	其中:财政资金	9.999965			其中:财政资金	9.999965		其中:财政资金	9.999965		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	按实际支出情况发放粉丝园区工作经费,保障对粉丝行业管理工作;按实际支出情况发放粉丝园区工作经费,保障对粉丝行业服务工作。				实现补助资金覆盖率50%,资金到位率50%;不能完全保证节约水电等资源能源,促进粉丝园区的发展力度较小,群众满意度45%。				97%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	成本指标	资金核算标准	项目资金核算标准	10	=	20	万元	9.999965万元	未完成	8
		数量指标	完成安全指标比率	实际完成安全指标企业占应完成安全指标企业的比率	10	>=	90	%	1	完成	10
		质量指标	资金发放覆盖率	发放粉丝园区项目资金占全部应享受保障资金的比率	15	>=	90	%	1	完成	15
		时效指标	资金到位率	专项经费发放金额占全部发放金额的比率	15	>=	90	%	0.89	未完成	14
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	节约水电等能耗	5	文字描述		节约	节约	完成	5
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对粉丝园区工作发挥的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	对粉丝园区发展的影响	提升区域内粉丝园区发展的经济效益	10	文字描述		提升	提升	完成	10
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实现率	提高有效保证业务工作顺利开展	10	文字描述		提高	完成	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10
	自评总分										97
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题:粉丝园区工作经费的手续办理过程中,导致手续办理缓慢,影响粉丝园区经费的到位效率,使得资金到位时间与园区实际期望时间存在差异。主要原因:办理人员对实际需要的文件、凭证、发票等不了解。整改措施:接下来的工作中进一步加强财务管理内部制度建设,加强支出管理及时拨付资金,建议财政部门开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展,并提高工作人员绩效评价水平;加强部门沟通及时反馈数据,把各个指标情况落实到位;及时做好与粉丝园区的沟通,积极解释需要的材料,提高办理效率。严格执行建立良好的粉丝园区工作经费发放机制,提高资金使用效率,提升粉丝园区工作效率。									

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	43.95			到位数	43.95			执行数	43.95		
	其中: 财政资金	43.95			其中: 财政资金	43.95			其中: 财政资金	43.95		
	其他				其他				其他			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	通过加强信访类案件的调解、处置工作, 有效化解信访矛盾, 维护社会稳定; 确保项目资金及时支付, 保证我区信访维稳工作正常开展。					实现节约水电等资源能源, 促进经济形势的稳定, 群众满意度85%; 实现市内交通补助标准80元, 化解信访矛盾率70%。					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)									
	产出指标(50)	成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费补助标准	10	=	80	元	80元	完成	10	
		数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次数	10	>=	6	人次	6人次	完成	10	
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	15	>=	70	%	0.7	完成	15	
		时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	15	<=	60	天	70天	未完成	12	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5	
		可持续影响指标	对区信访维稳工作产生影响	对区信访维稳工作产生影响的持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	10	文字描述		社会稳定促进经济形势稳定	社会稳定促进经济形势稳定	完成	10	
		社会效益指标	对社会稳定的影响	对社会稳定的影响	10	文字描述		维持稳定	维持稳定	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率	10	>=	90	%	0.85	未完成	8	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										95	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 信访人员与其沟通有一定实际困难, 影响时效指标, 导致群众满意度较低。主要原因: 上访人员年龄偏高, 对于政策的了解度不够, 不能及时了解需求。整改措施: 加强支出管理及时拨付资金, 建议财政部门开展部门之间的经验交流, 协调部门及时拨付财政资金, 保证该项能够满足绩效评价工作要求。加强部门沟通, 落实各个指标, 收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度, 提升绩效工作人员管理意识, 提高工作人员绩效评价水平。增派信访人员, 讲解政策, 及时了解需求, 积极做好上访人员的解释工作, 保障资金发放, 解决信访人员相关问题, 减少信访事件。										

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	武装工作经费			项目级次	本级			单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	1.983			到位数	1.983		执行数	1.983		100%	
	其中:财政资金	1.983			其中:财政资金	1.983		其中:财政资金	1.983			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率	
	通过加强民兵日常训练,不断提高基层民兵的应急处置能力;确保项目资金及时支付,保证区武装工作、民兵训练工作顺利运行。				实现节约水电等资源能源,促进区域内经济稳定发展,群众满意度92%;实现组织开展辖区内武装宣传工作100%,宣传覆盖率100%。						98%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标(50)	成本指标	开展武装宣传费用的标准	每次宣传的费用标准	10	符号	值	单位(文字描述)				
		数量指标	组织开展武装宣传次数	组织开展辖区内武装宣传工作的次数	10	≥	0.1	万元	0.1万元	完成	10	
		质量指标	宣传覆盖率	已开展武装宣传工作村数占应开展武装宣传工作村数的比例	15	≥	90	%	1	完成	15	
		时效指标	宣传延迟率	组织武装宣传的时间晚于计划时间的次数占总计划宣传次数的比例	15	≥	90	%	1	完成	15	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	节约水电等资源、能源	5	文字描述		节约	不能完全节约	未完成	3	
		可持续影响指标	对基层武装工作发挥影响的可持续性	对基层武装工作发挥的影响是否长期	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对区域内经济发展的影响	对区域内经济发展的影响	10	文字描述		稳定发展	稳定发展	完成	10	
		社会效益指标	对社会稳定的影响	促进社会稳定	10	文字描述		促进	促进	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0.92	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										98	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题:在办公过程中,容易造成一些纸张等办公耗材的浪费,导致资金的使用效率较低。主要原因:工作人员办公过程缺乏节约办公资源的意识较差。整改措施:节约用品,严格审批和控制办公用品的购买、使用、发放数量,做到领用有登记;保障办公设备正确使用,保证电脑、打印机等设备良好率,节约耗材,充分发挥办公自动化设备的作用,文件草稿的打印、复印纸使用能省则省,提倡纸张的双面使用,提高办公资源节约率。										

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。
2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。
4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。
5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行率”≥95%时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行率”<95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应参照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	王树文段巧云生活困难补助			项目级次	本级		实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	3			到位数	3		执行数	3		100%
	其中: 财政资	3			其中: 财政资金	3		其中: 财政资金	3		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率
	通过发放王树文夫妇生活困难补助, 保障王树文夫妇正常生活; 确保足额发放王树文夫妇生活困难补助, 保障其合法权益和生活需求。					实现年人均补助标准15000元, 补助人数2人, 经费补助覆盖率100%; 实现节约水电等资源能源, 提升了财政资金的使用效益, 群众满意度88%。					99%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	成本指标	人均补助标准	人均年补助金额	10	=	15000	元	15000元	完成	10
		数量指标	补助人数	享受生活补助的人数	10	=	2	人	2人	完成	10
		质量指标	经费补助覆盖率	发放王树文夫妇生活困难补助的人数占应补助人数的比例	15	>=	90	%	1	完成	15
		时效指标	补助发放及时率	已发放补助占应发放补助的比例	15	>=	90	%	1	完成	15
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	节约水电等资源、能源情况	5	文字描述		节约	节约	完成	5
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对王树文夫妇生活困难补助工作发挥的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	按照预算指标完成	提升财政资金的使用效率, 做到节俭高效	10	文字描述		提升	提升	完成	10
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实施	提高保证业务工作顺利开展的能力	10	文字描述		提高	提高	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	>=	90	%	88	未完成	9
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10
	自评总分										99
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 在办公过程中, 容易造成一些纸张等办公耗材的浪费, 导致资金的使用效率较低。主要原因: 工作人员办公过程缺乏节约办公资源的意识较差。整改措施: 节约用品, 严格审批和控制办公用品的购买、使用、发放数量, 做到领用有登记; 保障办公设备正确使用, 保证电脑、打印机等设备良好率, 节约耗材, 充分发挥办公自动化设备的作用, 文件草稿的打印、复印纸使用能省则省, 提倡纸张的双面使用, 提高办公资源节约率。									

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	村级党组织活动经费			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	39.36			到位数	39.36		执行数	39.36			
	其中:财政资金	39.36			其中:财政资金	39.36		其中:财政资金	39.36			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率	
	根据各村党员人数按标准拨付,保证村党组织活动正常进行;提高村党组织活动运行的效率。				实现资金到位率100%,学习培训参与率70%,每个党员享受的年标准为200元;节约水电等资源能源,村集体收入增长率3%,村级党组织满意度92%。							
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)									
	产出指标(50)	成本指标	保障标准	每个党员每年应享受的保障标准	10	=	200	元	200元	完成	10	
		数量指标	开展学习培训次数	开展学习培训的次数	10	>=	1	次	1次	完成	10	
		质量指标	学习培训参与率	参加学习培训人员占全部党员人数的比率	15	>=	75	%	0.7	未完成	13	
		时效指标	资金到位率	人员补贴发放金额占全部应发放金额的比率	15	>=	95	%	1	完成	15	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5	
		可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	5	=	5	年	5年	完成	5	
		经济效益指标	村集体经济增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	10	>=	3	%	0.03	完成	10	
		社会效益指标	对村级党组织的影响	有效保证业务工作顺利开展	10	文字描述		提高思想觉悟	提高思想觉悟	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	村级党组织满意度	调查中满意或较满意的村级党组织成员占被调查村级党组织成员的比率	10	>=	90	%	0.91	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分											98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题:各村发展党员数量存在差异,村集体增长不明显,村民参与率不高。原因分析:年轻人外出打工较多,想入党人员基数变小。措施:建立合理资金安排机制,合理安排资金,协调部门及时拨付财政资金,保证该项能够足额绩效评价工作要求。加强部门沟通,落实各个指标,收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。发展我镇粉丝产业,与粉丝企业进行协调,提供就业岗位,吸引年轻人返乡就业;发展壮大村集体经济,给予技术性指导,鼓励金银花种植产业发展,响应国家“大众创业,万众创新”的号召,吸引年轻人返乡创业,培育新型职业农民。发放村党组织活动经费中部门之间做好沟通协调,及时了解党员数量变化。											

填报人: 张当晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	村级办公经费			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	15.3			到位数	15.3		执行数	15.3		100%	
	其中：财政资金	15.3			其中：财政资金	15.3		其中：财政资金	15.3			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率	
	确保水电暖等费用及时支付,保证村级组织的正常运转。及时缴纳网络维护费用,保障村级服务站的网上办公需要。				实现资金补助行政村数量44个,资金补助覆盖率100%,支付费用及时率100%。实现节约水电等资源呢公园,促进村集体收入增长3%,保证了村组织日常正常运转。						99%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)									
	产出指标(50)	成本指标	发放办公经费标准	村级办公经费保障村标准	10	>=	3000	元/村	3000元/村	完成	10	
		数量指标	发放行政村数量	享受村级办公经费的村委会个数	10	=	44	个	个	完成	10	
		质量指标	村级办公经费补助覆盖率	已发放村级办公经费占应发放村级办公经费的比例	15	>=	95	%	1	完成	15	
		时效指标	各事项费用支付及时率	及时支付村级办公经费金额占总支付办公经费金额的比例	15	>=	95	%	1	完成	15	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	不能完全节约水电等资源、能源	未完成	4	
		可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	5	=	5	年	5年	完成	5	
		经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相比增长的比率	10	>=	3	%	0.03	完成	10	
		社会效益指标	村组织的运转情况	村组织运转是否顺利	10	文字描述		顺利运转	顺利运转	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	>=	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										99	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题：在村级办公过程中，容易造成一些纸张等办公耗材的浪费，导致资金的使用效率较低。主要原因：村级办公经费拨付到各个村时，各村办公过程缺乏节约办公资源的意识较差。整改措施：协调部门及时拨付财政资金，保证该项能够满足绩效评价工作要求，加强部门沟通，落实各个指标，收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度，提升绩效工作人员管理意识，提高工作人员绩效评价水平。今后工作中将会组织村干部分别开会，提高节约意识，增强村级办公经费资金的使用效率，使各村办公过程中能够更好的服务群众，服务农村。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按偏离高度适度调减自评得分。

附件1



2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县龙家镇镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	龙家镇片区道路改造工程-革命老区转移支付项目			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家镇镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)					资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	80			到位数	80			执行数	80			100%
	其中: 财政资金	80			其中: 财政	80			其中: 财政	80			
	其他				其他				其他				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率		
	根据各村党员人数按标准拨付, 保证村党组织活动正常进行; 提高村党组织活动运行的效率。					实现资金到位率100%, 学习培训参与率70%, 每个党员享受的年标准为200元; 节约水电等资源能源, 村集体收入增长率3%, 村级党组织满意度92%。					98%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	符号	值	单位 (文字描述)										
	产出指标 (50)	成本指标	改造成本	片区道路改造的成本	10	≤	80	万元	80万元	完成	10		
		数量指标	项目建设乡村道路路面面积	应建设乡村道路路面面积	10	≥	6400	平方米	6843.43平方米	完成	10		
		质量指标	工程验收合格率	建设工程验收合格公里数占建设总数的比例	15	≥	90	%	1	完成	15		
		时效指标	资金到位率	专项经费发放金额占全部发放金额的比率	15	≥	90	%	1	完成	15		
	效益指标 (30)	生态效益指标	节能办公	节约水电等资源、能源	5	文字描述		节约	不能完全节约	未完成	3		
		可持续影响指标	业务工作可持续性	对龙家镇片区道路改造工作发挥的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5		
		经济效益指标	对经济发展的影响	对创造更好的经济环境的影响	10	文字描述		提升	提升	完成	10		
		社会效益指标	对转移支付工作效率的影响	对片区道路改造工作效率的影响	10	文字描述		提升	提升	完成	10		
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0.92	完成	10		
	预算执行率 (10)	预算执行率			10						10		
	自评总分											98	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题: 在村级办公过程中, 容易造成一些纸张等办公耗材的浪费, 导致资金的使用效率较低。主要原因: 相关人员缺乏节约办公资源的意识较差。 整改措施: 今后工作中将会组织工作座谈会, 提高节约意识, 增强改造资金的使用效率, 使在办公的过程中能够拓展乡村农业发展空间, 提升人民幸福度。											

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	乡镇旅游旺季水质保障工作经费			项目级次	本级		实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	24.5			到位数	24.5		执行数	24.5		100%
	其中：财政资金	24.5			其中：财政资金	24.5		其中：财政资金	24.5		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率
	及时发放资金，确保乡镇旅游旺季水质保障工作经费及时拨付。通过拨付乡镇旅游旺季水质保障工作经费，改善水体质量，保护环境。				水质保障工作成本花费24.5万元，补助资金覆盖率100%，资金到位率100%。拨付了乡镇旅游旺季水质保障工作经费，改善了水体质量，保护了环境，群众满意度80%。						97%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	成本指标	补助成本	水质保障工作所需费用	10	=	24.5	万元	24.5万元	完成	10
		数量指标	补助乡镇数量	项目补助乡镇数量	10	=	1	个	1个	完成	10
		质量指标	资金补助覆盖率	实际发放水质保障工作经费占全部应发放水质保障工作经费的比率	15	≥	90	%	1	完成	15
		时效指标	资金到位率	专项经费发放金额占全部发放金额的比率	15	≥	90	%	1	完成	15
	效益指标(30)	生态效益指标	改善水体质量	改善旅游旺季水体质量	5	文字描述		改善	改善	完成	5
		可持续影响指标	业务可持续性	对乡镇旅游旺季水质保障工作的影响	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	按照预算指标完成	提高财政资金的使用效率，做到节俭高效	10	文字描述		提高	提高	完成	10
		社会效益指标	有效保证业务工作顺利开展	提高工作效率，有效保证业务工作顺利开展	10	文字描述		提高	提高	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查人群体的比率	10	≥	90	%	0.83	未完成	7
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10
	自评总分										97
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：群众满意度较低。原因：村民经常向河道投放垃圾排放污水，水质整治过程中需制止村民的行为，导致影响群众满意度。整改措施：加大宣传力度，通过广播等方式及时向村民普及保护水质环境保护的科学知识，增强其保护生态环境的意识，提高对水质保障工作的群众满意度。									

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	龙家店镇2021年第16、17、18批次城乡建设用地增减挂钩试点项目（遗留项目整改）经费			项目级次	本级	实施（主管）单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	178.38			到位数	178.38	执行数	178.38		100%		
	其中：财政资金	178.38			其中：财政资金	178.38	其中：财政资金	178.38				
	其他				其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	保证资金及时支付，保障相关人员合法权益；做好复垦土地实施准备工作，确保相关工作顺利完成。					实现复垦土地亩数204.26亩，复垦土地覆盖率90%，促资金支付及时率90%；实现提升复垦土地工作的工作效率，促进经济高质量发展，群众满意度92%。					99%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位（文字描述）									
	产出指标（50）	成本指标	增减挂钩项目整治成本	增减挂钩项目整治成本	10	≤	178.38	万元	178.38万元	完成	10	
		数量指标	复垦土地亩数	享受复垦土地亩数	10	=	204.26	亩	204.26亩	完成	10	
		质量指标	复垦土地覆盖率	已复垦土地占应复垦土地的比例	15	≥	90	%	0.9	完成	15	
		时效指标	资金支付及时率	已支付资金占应支付资金的比例	15	文字描述		%	0.9	完成	15	
	效益指标（30）	生态效益指标	节能办公	节约水电等资源	5	文字描述		节约	不能完全节约节约	未完成	4	
		可持续影响指标	复垦土地工作影响的可持续性	复垦土地工作影响的可持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对经济发展质量的影响	促进农村经济发展质量	10	文字描述		促进	促进	完成	10	
		社会效益指标	对复垦土地工作的影响	提升复垦土地工作的工作效率	10	文字描述		提高	提高	完成	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	调查满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	百分比	0.92	完成	10	
	预算执行率（10）	预算执行率			10						10	
	自评总分											99
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题：在办公过程中，容易造成一些纸张等办公耗材的浪费，导致资金的使用效率较低。主要原因：工作人员办公过程缺乏节约办公资源的意识较差整改措施：协调部门及时拨付财政资金，保证该项能够满足绩效评价工作要求，加强部门沟通，落实各个指标，收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度，提升绩效工作人员管理意识，提高工作人员绩效评价水平。今后工作中将会举办机关内部座谈会，提高节约意识，增强资金的使用效率，使行政综合服务中心能够更好的服务群众，服务农村。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

- 说明：1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。



2022年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

常熟市龙家店镇人民政府

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 常熟市龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	14.973456			到位数	14.973456		执行数	14.973456		100%	
	其中:财政资金	14.973456			其中:财政资金	14.973456		其中:财政资金	14.973456			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	通过加强信访类案件的调解、处置工作,有效化解信访矛盾,维护社会稳定。					实现完成信访维稳人次6人次,化解信访矛盾70%,促进社会稳定,群众满意度85%。定。					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)									
	产出指标(50)	成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费补助标准	10	≥	100	元	100元	完成	10	
		数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次	10	≥	6	人次	6人次	完成	10	
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	15	≥	70	%	0.7	完成	15	
		时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	15	≤	60	%	0.65	未完成	12	
	效益指标(30)	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述			节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5
		可持续影响指标	对区信访维稳工作产生影响	对区信访维稳工作产生影响的持续性	5	文字描述			长期	长期	完成	5
		经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	10	文字描述			社会稳定促进经济形势稳定	社会稳定促进经济形势稳定	完成	10
		社会效益指标	对社会稳定的影响	对社会稳定的影响	10	文字描述			维持稳定	维持稳定	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0.85	未完成	8	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分											95
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题:信访人员与其沟通有一定实际困难,影响时效指标。主要原因:上访人员年龄偏高,对于政策的了解度不够,不能及时了解需求。整改措施:加强支出管理及时拨付资金,建议财政部门开展部门之间的经验交流,协调部门及时拨付财政资金,保证该项能够满足绩效评价工作要求。加强部门沟通,落实各个指标,收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度,提升绩效工作人员管理意识,提高工作人员绩效评价水平。增派信访人员,讲解政策,及时了解需求,积极做好上访人员的解释工作,保障资金发放,解决信访人员相关问题,减少信访事件。											

填报人: 张雪晴

联系电话: 03352303236

- 说明: 1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。
2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。
4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。
5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	龙家店镇规划编制设计费			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	22.6653			到位数	22.6653		执行数	22.6653		100%	
	其中：财政资金	22.6653			其中：财政资金	22.6653		其中：财政资金	22.6653			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	保证资金拨付到财政资金账户后，及时做好账务处理，确保足额拨付资金，及时做好相关准备工作。					实现资金到位及时率100%，补助乡镇数1个，补助资金覆盖率90%。保证了工作业务可持续性，发挥了财政资金的使用效益，群众满意度93%。					98%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)									
	产出指标(50)	时效指标	资金到位及时率	已到位金额占应到位金额比例	15	≥	90	%	1	完成	15	
		成本指标	规划编制设计成本	规划编制设计成本	10	≤	22.67	万元	22.67万元	完成	10	
		数量指标	补助乡镇数量	补助乡镇数量	10	=	1	个	1个	完成	10	
		质量指标	补助资金覆盖率	已发补助金额占应发金额的比例	15	≥	90	%	1	完成	15	
	效益指标(30)	可持续影响指标	工作业务可持续性	规划编制工作影响的可持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对经济发展质量的影响	发挥财政资金使用效益	10	文字描述		效果显著	效果显著	完成	10	
		社会效益指标	对规划编制设计工作的影响	提升规划编制设计工作效率	10	文字描述		提升	提升	完成	10	
		生态效益指标	节能办公	节约水电等资源	5	文字描述		节约	并未完全节约	未完成	3	
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比	10	≥	90	%	0.93	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										98	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题：在办公过程中，容易造成一些纸张等办公耗材的浪费，导致资金的使用效率较低。主要原因：工作人员办公过程缺乏节约办公资源的意识较差。整改措施：协调部门及时拨付财政资金，保证该项能够满足绩效评价工作要求，加强部门沟通，落实各个指标，收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度，提升绩效工作人员管理意识，提高工作人员绩效评价水平。今后工作中将会举办机关内部座谈会，提高节约意识，增强资金的使用效率，使行政综合服务中心能够更好的服务群众，服务农村。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	龙家店镇2022年购置公车			项目级次	本级			实施(主管)单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	12.668181			到位数	12.668181		执行数	12.668181		100%	
	其中：财政资金	12.668181			其中：财政资金	12.668181		其中：财政资金	12.668181			
	其他				其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率	
	及时拨付资金，确保公车及时购置，通过购买公车，提升工作效率。				实现业务工作可持续性长期，提高工作效率，群众满意度90%，实现资金到位率85%，购买1辆公车，资金覆盖率100%。						95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标(50)	时效指标	资金到位及时率	已到位金额占应到位金额比例	15	≥	90	%	0.85	未完成	11	
		成本指标	购买公车成本	购买公车成本	10	=	15	万元	12.67万元	完成	10	
		数量指标	购置公车数量	购置公车数量	10	=	1	辆	1辆	完成	10	
		质量指标	资金覆盖率	已发金额占应发金额的比例	15	≥	90	%	1	完成	15	
	效益指标(30)	可持续影响指标	工作业务可持续性	使用公车对于工作可持续性的影响	5	文字描述			长期	长期	完成	5
		经济效益指标	对经济发展质量的影响	发挥财政资金使用效益	10	文字描述			效果显著	效果显著	完成	10
		社会效益指标	对使用公车过程中工作效率的影响	提升使用公车过程中的工作效率	10	文字描述			提升	提升	完成	10
		生态效益指标	节能办公	节约油耗等资源	5	文字描述			节约	节约	完成	5
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率			10						10	
	自评总分										96	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题：资金未及时支付，影响提车进度。原因：购买公车时受不可抗力因素即新冠疫情影响，导致提车进度缓慢。整改措施：日后购买公车之前可通过线上了解车的款式及性能，提前做好购车方案，线下看车也应打出提前量，财政上及时做好资金的追加预算，保证资金及时到位。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

项目级次

本级

实施（主管）单位

814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		资金到位情况	资金执行情况			预算执行进度				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			到位数	18	执行数	16.776600	93.2%				
	预算数	18		其中：财政资金	18	其中：财政资金	16.776600					
	其中：财政资金	18		其他		其他						
	其他			具体完成情况				总体完成率				
三、目标完成情况	年度预期目标				实现化解信访矛盾率70%，室内交通费补助标准80元，节约了水电等资源能源，保证了社会稳定。				95.325%			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位（文字描述）	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标（50）	成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费日补助标准	10	≥	80	元	80元	完成	10	
		数量指标	完成信访维稳人次	完成信访维稳的人次数	10	≥	6	人次	6人次	完成	10	
		质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率	15	≥	70	%	0.7	完成	15	
		时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间	15	≤	60	%	0.65	未完成	13	
	效益指标（30）	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5	
		可持续影响指标	对区信访维稳工作产生影响	对区信访维稳工作产生影响的持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对经济形势稳定的影响	对经济形势稳定的影响	10	文字描述		社会稳定促进经济形势稳定	社会稳定促进经济形势稳定	完成	10	
		社会效益指标	对社会稳定的影响	对社会稳定的影响	10	文字描述		维持稳定	维持稳定	完成	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	信访群众满意度	调查中满意或满意的信访群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0.85	未完成	8	
	预算执行率（10）	预算执行率			10						9.320333	
	自评总分											95.32
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：信访人员与其沟通有一定实际困难，影响时效指标，导致群众满意度较低。主要原因：上访人员年龄偏高，对于政策的了解度不够，不能及时了解需求。整改措施：加强支出管理及及时拨付资金，建议财政部门开展部门之间的经验交流，协调部门及时拨付财政资金，保证该项能够满足绩效评价工作要求。加强部门沟通，落实各个指标，收集并整理好各项纸质版和电子数据形成佐证。加大培训力度，提升绩效工作人员管理意识，提高工作人员绩效评价水平。增添信访人员，讲解政策，及时了解需求，积极做好上访人员的解释工作，保障资金发放，解决信访人员相关问题，减少信访事件。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	2020-2021年选调生到村任职工作补贴（中央资金）			项目级次	本级		实施（主管）单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2.3			到位数	2.3		执行数	2.3		
	其中：财政资金	2.3			其中：财政资金	2.3		其中：财政资金	2.3		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
	积极开展上级交办的各项为民事项，保障服务群众事项落实到位。保证资金及时到位，确保相关工作顺利开展。				实现节约了水电等资源能源，促进村集体年收入的增加，群众满意度为82%，实现保障标准1.15万元/人，到村任职选调生数量2人，资金支付及时率100%					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）								
	产出指标（50）	成本指标	保障标准	资金的保障标准	10	=	1.15	万元/人	1.15万元/人	完成	10
		数量指标	选调生数量	到村任职选调生数量	10	=	2	人	2人	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	15	≥	90	百分比	0.85	未完成	12
		时效指标	资金支付及时率	已支付资金占应支付资金的比例	15	≥	90	百分比	1	完成	15
	效益指标（30）	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5
		可持续影响指标	到村任职工作可持续性	到村任职工作可持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5
		经济效益指标	对村集体年收入的影响	促进村集体收入增长	10	文字描述		促进	促进	完成	10
		社会效益指标	对村集体开展基层工作的作用	对村集体开展基层工作的作用	10	文字描述		稳定持续	稳定持续	完成	10
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	百分比	0.82	未完成	8
	预算执行率（10）	预算执行率			10						10
	自评总分										95
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：为民服务事项完成率未达到标准，资金到位不及时，群众满意度不高。原因：主要由于我镇村级人口较多，选调生较少，对于群众的需求不能及时服务，群众满意度不高，各个行政村对于资金领取不及时，不能及时保证各个行政村资金到位。整改措施：加大工作人员队伍建设，与各村网格员做好沟通及工作的配合，保证及时满足群众的相关需求，更好服务群众。通过微信群等社交软件及时通知各个村，让其及时报账，保证资金能够及时到位各个行政村，更好地服务群众，提升群众的满意度。									

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	正常离任村干部生活补贴		项目级次	本级	实施（主管）单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况					
	预算数	8.106		到位数	8.106		执行数	8.106				
	其中：财政资金	8.106		其中：财政资金	8.106		其中：财政资金	8.106				
	其他			其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率					
积极开展上级交办的各项为民事项，保障服务群众事项落实到位，保证资金及时到位，确保相关工作顺利开展。				实现节约了水电等资源能源，促进村集体年收入的增加，群众满意度为82%，实现保障标准1.15万元/人，到村任职选调生数量2人，资金支付及时率100%				95%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位（文字描述）	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标（50）	成本指标	保障标准	资金的保障标准	10	=	1.15	万元/人	1.15万元/人	完成	10	
		数量指标	选调生数量	到村任职选调生数量	10	=	2	人	2人	完成	10	
		质量指标	为民服务事项完成率	实际为民服务的事项个数占计划个数的比率	15	≥	90	百分比	0.85	未完成	12	
		时效指标	资金支付及时率	已支付资金占应支付资金的比例	15	≥	90	百分比	1	完成	15	
	效益指标（30）	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5	文字描述		节约水电等资源、能源	节约水电等资源、能源	完成	5	
		可持续影响指标	到村任职工作可持续性	到村任职工作可持续性	5	文字描述		长期	长期	完成	5	
		经济效益指标	对村集体年收入的贡献	促进村集体收入增长	10	文字描述		促进	促进	完成	10	
		社会效益指标	对村集体开展基层工作的作用	对村集体开展基层工作的作用	10	文字描述		稳定持续	稳定持续	完成	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10	≥	90	百分比	0.82	未完成	8		
	预算执行率（10）	预算执行率		10							10	
	自评总分											95
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：离任村干部经常到镇政府进行咨询离任村干部补贴的发放情况，老人行动不便，造成了实际困难；离任村干部对慰问问卷不熟悉，沟通困难反馈不及时，故群众满意度较低。主要原因：由于离任的村干部年纪较大，离任村干部对补助的实际发放情况不能及时了解。整改措施：加强支出管理及时拨付资金，建议财政部门开展部门之间的经验交流，协调部门及时拨付财政资金，保证该项能够满足绩效评价工作要求，加强部门沟通，落实各个指标，收集并整理好各项纸质版和电子版数据形成佐证。加大培训力度，提升绩效工作人员管理意识，提高工作人员绩效评价水平。接下来的工作中将会预留咨询座机号，离任村干部如有疑问可通过电话咨询，并及时通知现任村干部补助的发放政策等内容，使现任村干部能够传达到村内个户。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2022年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：

昌黎县龙家店镇人民政府

一、基本情况	项目名称	龙家店镇一事一议项目			项目级次	本级		实施（主管）单位	814001 - 昌黎县龙家店镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度
	预算数	93			到位数	0		执行数	0		100%
	其中：财政资金	93			其中：财政资金	0		其中：财政资金	0		
	其他				其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率
	通过及时拨付一事一议项目资金，达到改善村内基础设施、提高村民生活质量的效果。				未及时拨付一事一议项目资金，未改善村内基础设施、未村民生活质量的效果。						0%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）								
	产出指标（50）	数量指标	建设行政村数量	享受资金保障建设的村个数	10	=	18	个	0	未完成	0.00
		质量指标	资金发放率	发放资金数占资金总数的比率	10	≥	95	%	0	未完成	0.00
		时效指标	各项费用支付及时率	及时支付金额占实际到位金额的比例	15	≥	95	%	0	未完成	0.00
		成本指标	发放资金成本	一事一议资金保障标准	15	=	93	万元	0	未完成	0.00
	效益指标（30）	经济效益指标	村集体经济收入增长率	全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率	10	≥	3	%	0	未完成	0.00
		社会效益指标	提高村民生活质量	及时足额拨付一事一议资金，提高村民生活质量	10	文字描述		较上年提高	未提高	未完成	0.00
		生态效益指标	节能办公	办公期间节约水电等能源，能源节约情况	5	文字描述		较上年节约	未节约	未完成	0.00
		可持续影响指标	资金可持续性	一事一议资金发放，保障村内基础设施正常运转的时限	5	≥	1	年	0年	未完成	0.00
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率	10	≥	90	%	0	未完成	0.00
	预算执行率（10）	预算执行率			10						0
自评总分											0
五、存在问题、原因及下一步整改措施	龙家店镇一事一议项目未结转项目，本年资金未到位并未支出，所有指标均未完成。										

填报人：张雪晴

联系电话：03352303236

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。