

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公车购置	项目级次	本级	实施主管单位	816001-昌黎县团林乡人民政府本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	预算数	15.140000	到位数	15.140000	执行数	15.140000	100	
	其中:财政资金	15.140000	其中:财政资金	15.140000	其中:财政资金	15.140000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标	方便我乡更好的开展工作	具体完成情况	新购入公车数量1辆;质量合格率大于等于95%;实际完成100%;支付及时率大于等于	总体完成率(%)	100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	资金成本	资金成本	15.00	18	15.14	完成	15
		数量指标	购买车辆	购买数量	15.00	1	1	完成	15
		质量指标	质量合格率	购买车辆质量合格率	10.00	95	100	完成	10
		时效指标	支付完成率	按时有序支付	10.00	90	100	完成	10
	效益指标	生态效益指标	节能环保减排	节能环保减排	10.00	文字描述	节能环保	节能环保	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	文字描述	长期	长期	10
		经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	文字描述	创造更高工作效率	进一步提高	5
		社会效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	5.00	文字描述	提升服务水平	进一步提升	5
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	使用人员满意度	10.00	90	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10				10
	自评总分								100
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1.满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分; 2.经费投入不足,难以满足新形势下的工作; 3.资金使用效益有待进一步提高。 整改措施: 1.预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算; 2.加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准; 3.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标。								
填报人:	郭君丽	联系电话:	18332239512						
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏离度适度调减自评得分。								