

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人大代表之家工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	816001-昌黎县团林乡人民政府本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	0	到位数		执行数	0				
	其中:财政资金	0	其中:财政资金		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况					总体完成率(%)			
	确保项目资金及时支付,保障乡、村人大代表工作正常开展	成本控制率小于等于100%,实际完成100%。					0.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	成本指标	项目资金核算标准	项目资金全年补助标准	15.00	2	万元/乡镇	0	未完成	0.00
		数量指标	补助人大代表之家数量	享受补助的人大代表之家	15.00	1	个	0	未完成	0.00
		质量指标	资金补助覆盖率	发放项目资金人大代表之家	10.00	90	%	0	未完成	0.00
		时效指标	资金到位率	专项经费发放金额占全年	10.00	90	%	0	未完成	0.00
	效益指标	经济效益指标	对人大事务发展的影响	对区域内人大事务发展	15.00	文字描述	提升	0	未完成	0.00
		社会效益指标	对人大代表履职能力的影响	对人大代表履职能力的影响	15.00	文字描述	提升	0	未完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度	人大代表满意度	调查中满意或较满意的	10.00	90	%	0	未完成	0.00
	预算执行率	预算执行率			10					0
	自评总分									0.00
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1.绩效目标设立不够明确、细化和量化; 2.部门之间协调沟通不到位; 3.资金使用效益有待进一步提高。 整改措施: 1.预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性; 2.加强业务培训,提高评价水平,组织开展部门之间的经验交流,切实推进绩效评价工作开展; 3.加强资金管理,注重支出的经济性、效益性,提高财政资金使用效益,与预算资金安排相结合,在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									
填报人:	郭君丽	联系电话:	18332239512							
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。									