

2022年度预算项目绩效自评表

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------|--------------|-------------|---|---------------------|----------------|-----------|-----------|------|
| 一、基本情况 | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 2022-2023年选调生到村任职工作补贴 | | 项目层次 | 本级 | 实施主管单位 | 816001-品管县团林乡人民政府本级 | | 金额单位 | 万元 | |
| 二、预算执行情况 | | | 资金到位情况 | | | 资金执行情况 | | | 预算执行进度(%) | |
| 预算数 | 1.150000 | 到位数 | 1.150000 | | 执行数 | 1.150000 | | 100 | | |
| 其中:财政资金 | 1.150000 | 其中:财政资金 | 1.150000 | | 其中:财政资金 | 1.150000 | | | | |
| 其他 | 0 | 其他 | 0 | | 其他 | 0 | | | | |
| 三、目标完成情况 | | | | | 年度预期目标 | | | 具体完成情况 | | |
| 保证补助发放到位,不断推进技术人才队伍建设 | | | | | 经费保障1人,实际拨付1人;资金发放支付及时率大于等于95%,实际完成95%;经费 | | | 95.00 | | |
| 四、年度绩效指标完成情况 | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 指标分值 | 预期指标值 | | | 单项指标实际完成值 | 单项指标完成情况 | 自评得分 |
| | | | | | 符号 | 值 | 单位(文字描述) | | | |
| 产出指标 | 成本指标 | 补助标准 | 选调生到村任职补贴标准 | 15.00 | = | 11500 | 元 | 11500 | 完成 | 15 |
| | | 数量指标 | 补助人数 | 享受补贴的人数 | 15.00 | <= | 1 | 人 | 1 | 完成 |
| | 质量指标 | 人员补贴覆盖率 | 发放补贴人员人数占比 | 10.00 | = | 100 | 百分比 | 100 | 完成 | 10 |
| | | 时效指标 | 支付及时率 | 补贴及时发放的人数占比 | 10.00 | >= | 95 | 百分比 | 95 | 完成 |
| | 效益指标 | 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约情况 | 10.00 | 文字描述 | 节约水电等资源,能进一步节约 | | | 完成 |
| 可持续影响指标 | | | 业务工作可持续性 | 补贴发放年限 | 10.00 | = | 1 | 年 | 1 | 完成 |
| 经济效益指标 | | 村集体经济收入增长率 | 村集体经济收入与上年对比 | 5.00 | >= | 3 | 百分比 | 3 | 完成 | 3 |
| 社会效益指标 | | 不断推进专业技术人才 | 不断推进专业技术人才 | 5.00 | >= | 85 | 百分比 | 85 | 完成 | 4 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 满意度 | 10.00 | >= | 90 | 百分比 | 90 | 完成 | 10 | |
| 预算执行率 | 预算执行率 | | | 10 | | | | | 10 | |
| 自评总分 | | | | | | | | | | 95 |
| 五、存在问题原因及整改措施 | | | | | | | | | | |
| <p>存在问题:</p> <ol style="list-style-type: none"> 满意度指标问卷调查,反馈信息不及时,根据以往经验判断进行评分; 经费投入不足,难以满足新形势下乡镇村级工作; 资金使用效益有待进一步提高。 <p>整改措施:</p> <ol style="list-style-type: none"> 预算编制时,加大与其他部门的联系、沟通,更好的摸清每个村的具体需求,制定更加合理、规范的资金预算; 加强工作的严谨性,部门之间加深沟通,使绩效评价工作更精准; 预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作;要进一步加强预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性,更加明确、细化设立绩效目标。 | | | | | | | | | | |
| 填报人: | 郭君丽 | | | 联系电话: | 18322239512 | | | | | |
| <p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分,预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度>=95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。 | | | | | | | | | | |