



2022年度预算项目绩效自评表

基本情况		塔子口、濱河口等区域卫生环境整治工作经费		项目绩效		本级		实施主管单位		金额单位	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		万元	
预算数		19,500,000 到位数				19,500,000 执行数				预算执行进度(%)	
其中:财政资金		19,500,000 其中:财政资金				19,500,000 其中:财政资金				19,500,000 100	
其他		0 其他				0 其他				0	
三、目标完成情况											
年度预期目标											
要求对塔子口、濱河口等区域卫生环境整治，保障塔子口、濱河口卫生环境整洁 完成年初既定目标，该区域卫生环境问题得以解决。达到预期目标。											
四、年度绩效指标完成情况											
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况
	数量指标	综合整治水域面积	综合整治水域面积	20.00 ≥	40000	亩				40000亩	完成
	质量指标	河道综合整治任务完成率	河道综合整治任务综合整治任务完成率	10.00 ≥	100	%				100	完成
	时效指标	工作按时完成率	工作按时完成率	10.00 ≥	100	%				100	完成
	成本指标	成本控制	成本控制	10.00 ≤	50	万元				50万元	完成
	效益指标	环境改善情况	环境改善情况	10.00 文字描述						效果明显	进一步提高
	社会效益指标	引才引智环境改善	引才引智环境改善	5.00 文字描述						效果明显	完成
	生态效益指标	生态环境质量改善	生态环境质量改善	5.00 文字描述						改善	进一步提高
	可持续影响指标	可持续性	可持续性	10.00 ≥	1	年				1年	完成
	满意度指标	服务对象满意度群众满意度	调查中满意或较满意的群众满意度	10.00 ≥	95	%				95	完成
预算执行率											
自评总分											
98											
五、存在问题及整改措施											
一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。											
二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，											
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281					
说明：											
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算数填0，到数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算部分执行，年终结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算指标权责统一设置为：产出指标部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标得分为系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数*100%；预算执行率占比固定为10%。二级、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：“预算执行进度=执行进度/预算数*100%”；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人时，“预算执行进度”应为95%时，实际完成值应填写为250人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填写完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称		2022年农村公益事业财政资金项目		项目级次		本级		实施主管单位		823001 - 昌黎县茹荷镇人民政府本级		金额单位		万元									
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况						资金执行情况						预算执行进度%									
预算数		45,000000 到位数						0 执行数						0.0											
其中:财政资金		45,000000 其中:财政资金						0 其中:财政资金						0.0											
其他		0 其他						0 其他						0.0											
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)											
		改善农民生活环境,方便广大村民夜间出行。						完成年初既定目标,农民生活环境得到了提升,村民夜间出行得到了改善。						98.00											
		节约用电,促进农民增收。						农民的增收得到了促进。						98.00											
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分							
产出指标		数量指标		安装路灯村数		安装路灯村数		20.00 =		5		个		5个		完成		20							
质量指标		安装路灯达标率		安装路灯达标率		安装路灯达标率		10.00 ≥		98		%		98		完成		10							
时效指标		项目完成及时率		项目完成及时率		项目完成及时率		10.00 ≥		95		%		95		完成		10							
成本指标		项目总成本		项目总成本		项目总成本		10.00 ≤		45.67		万元		45.67万元		完成		10							
效益指标		经济效益指标		对各村发展的影响		对各村发展的影响		10.00 文字描述				创造稳定发展环境		进一步提高											
		社会效益指标		改善农民生活条件		改善农民生活条件		5.00 文字描述				较上年改善		较上年改善		完成		10							
		生态效益指标		节约用电、绿色照明无污染		节约用电、绿色照明无污染		5.00 文字描述				节约		进一步节约		完成		5							
满意度指标		可持续影响指标 可持续性服务		可持续性服务		可持续性服务		10.00 ≥		10		年		10年		完成		5							
		服务对象满意度 群众满意度		群众满意度		群众满意度		10.00 ≥		90		%		90		完成		10							
		预算执行率						10						0				0							
自评总分																		88							
五、存在问题及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性强,执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通/																							
填报人:		赵宇明		联系电话:		20241281																			
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度未的完成情况; 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重申或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填未完成,自评得分0。当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,根据指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标20分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调剂至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%,二、三级指标所占权重,应根据预算执行进度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,“预算执行率”指标自评得分显示为40%; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分应适当降低,当“预算执行进度>95%”时,“预算执行率”指标自评得分应适当提高。 8.单项指标完成情况应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。 9.当“单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调高自评得分。																							

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	半细毛种羊场职工保险资金申请	项目级次	本级	实施主管单位	823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
预算数		14,423449 到位数		14,423449 执行数		14,423449 其中:财政资金		14,423449 100	
其中:财政资金		14,423449 其中:财政资金		14,423449 其中:财政资金		14,423449 其中:财政资金		14,423449 100	
其他		0 其他		0 其他		0 其他		0	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)	
四、年度绩效指标完成情况		确保职工保险及时发放		完成年初既定目标，保障职工保险及时发放，保证工作顺利开展。				98.00	
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	数量指标	享受职工保险补贴人数	享受职工保险补贴人员数	20.00 =	3 人	100 %	100 %	完成	20
	质量指标	人员保险到位率	人员保险到位的比例	10.00 =	100 %	100 %	100 %	完成	10
	时效指标	支付及时率	人员保险资金补贴及时率	10.00 =	100 %	100 %	100 %	完成	10
	成本指标	保险人均补贴标准	保险人均为补贴标准	10.00 ≤	4.84 万元	4.84 万元	4.84 万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	按照指标完成率	10.00 =	100 %	100 %	100 %	完成	10
	社会效益指标	保持工作稳定	有效保证工作顺利开展	5.00 文字描述				有效保证业务高效	10
	生态效益指标	节约办公	办公期间节约情况	5.00 文字描述				节约水电等能源	5
	可持续影响指标	业务工作可持续	保障日常工作有效开展	10.00 文字描述				日常工作持续性进展	5
	满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和	10.00 =	100 %	100 %	100 %	完成	10
预算执行率	预算执行率	10					完成	8	
自评总分								10	
五、存在问题及整改措施原因及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通/							
填报人:	赵宇明	联系电话:	2041281						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况：单项指标选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分分等其他内容不再填报，直接保留在提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分分等其他内容不再填报，直接保留在提交。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出阶段50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某些类指标未设定，其分值可合理调至其他指标。 6.预算执行率=执行数/预算数×100%：“预算执行率”指系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数×100%；“预算执行进度”指系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指根据自评得分自动显示为预算执行进度*10%。 7.实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当单项指标完成情况“填“未完成”时，自评得分小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调整自评得分。</p>								





2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	补充村干部补贴	项目级次		本级	实施主管单位	823001-昌黎县荀霸镇人民政府	金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)		
		预算数	1.316314 到位数			1.316314 执行数		1.316314	100		
		其中:财政资金	1.316314 其中:财政资金			1.316314 其中:财政资金		1.316314	100		
		其他	0 其他			0 其他		0	0		
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)			
		通过保障村干部基础职务补贴发放,使我镇18个行政村配齐1名1人兼正职村干部和确保村干部的权益得到较好的保障,提高村干部开展工作的积极性。保证年初制定的村落全镇18个行政村村干部的基础职务补贴,达到保障村干部生活条件的效果。		完成年初既定目标,及时发放了村干部补贴,保障了村干部基本生活需求,提升了履				98.00			
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	补助人数	享受补贴的人数	20.00 ≥	90 人	完成			
		质量指标	人员补贴发放率	发放补贴人员人数占全	10.00 ≥	95 %				20	
		时效指标	村干部补贴发放及时率	按时发放补贴资金占实	10.00 ≥	95 %				10	
		成本指标	补助标准	村干部副职年补贴标准	10.00 ≤	17744 元/人				10	
		效益指标	经济效益指标	集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年	10.00 ≥	3 %	进一步提高	完成	10	
		社会效益指标	提高村干部工作积极性	发放村干部工资补贴,	5.00 文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	10	
		生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约,	5.00 文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	5	
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障村干部任职业年限工	10.00 =	1 年	1年	完成	完成	5	
		满意度指标	服务对象满意度	村干部满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90 %	90	完成	8	
		预算执行率	预算执行率		10					10	
		自评总分								98	
五、存在问题及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够细化和量化,资金使用效益有待进一步提高。2、资金发放不及时,监控中及时性、连续性不能达到要求。									
原因及整改措施		填报人:	赵宇明	联系电话:	2041281						
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重应固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期完成值之差=预算执行进度*10%。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。 9.当“单项指标完成情况”才能填“完成”,否则填“未完成”。 10.由于年初指标值设定期限偏高,造成实际完成值低于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。									



2022年度预算项目绩效自评表



2022年度预算项目绩效自评表

基本情况		项目名称	村干部工资	项目级次	本级	实施主管单位	823001 - 昌黎县蛤泊镇人民政府	金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
预算数	223.574400	到位数	223.574400	执行数	223.574400	其中:财政资金	223.574400	其中:财政资金	223.574400
其中:财政资金	223.574400	其他	0	其他	0	其他	0	其他	0
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)		98.00	
		落实全镇18个行政村村干部的基础职务补贴。		完成年初既定目标，及时发放了村干部补贴，保障了村干部基本生活需求，提升了履通过保障村干部基础职务补贴发放，使我镇18个行政村配齐一名一人兼职村干部确保村干部的权益得到较好的保障，提高村干部开展工作的积极性。保证年初制定的村					
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	自评得分
效益指标	产出指标	数量指标	补助人数	享受补贴的人数	20.00 ≥	90	人	90人	完成
	质量指标	人员补贴覆盖率	人员补贴覆盖率	10.00 ≥	95	百分比	95	完成	10
	时效指标	支付及时率	村干部补贴及时发放的	10.00 ≥	95	百分比	95	完成	10
	成本指标	补助标准	村干部副职年补贴标准	10.00 =	17744	元	17744元	完成	10
	社会效益指标	持续影响指标	业务工作可持续性	办公期间能源节约情况	5.00	文字描述	节约水电等资源、能进一步节约	完成	5
	经济效益指标	经济效益指标	节能办公	村干部任职年限	10.00 =	5	年	5年	完成
	满意度指标	社会效益指标	集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年	10.00 ≥	3	百分比	进一步提高	完成
	满意度指标	社会效益指标	化解信访矛盾化解率	化解信访矛盾次数占	5.00 ≥	60	百分比	进一步提高	完成
	预算执行率	服务对象满意度	村干部满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90	百分比	90%	完成
		预算执行率	预算执行率		10				10
自评总分								98	
五、存在问题原因及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、资金发放不及时，监控中及时性、连续性不能达到要求。							
填报人：	赵宇明	联系电话：	2041281						
说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完 成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、资金执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某些指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%，二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标得分=系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分=系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分=10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分=自评得分*100%。 7.实际完成值与预算指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>								



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	村级办公经费	项目级次	本级	实施主管单位	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)		
预算数	6,200000	到位数	6,200000	执行数	6,200000	其中:财政资金	6,200000	100		
其中:财政资金	6,200000	其他	0	其他	0	其他	0	0		
三、目标完成情况		年度预期目标	具体情况	总体完成率	98.00					
		确保水电暖等费用及时支付，保证村级组织的正常运转。及时缴纳网络维护费用，保障村级服务站的网上办公需要。	完成年初既定目标，及时发放村级办公经费，提高了各村的工作效率。		98.00					
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	成本指标	发放办公经费标准	村级办公经费保障村社	10.00 <=	3,000 元/村			3,000元/村	完成	10
	数量指标	发放行政村数量	享受村级办公经费的村社	20.00 =	18 个			18个	完成	20
	质量指标	办公经费保障情况	行政村发放办公经费是否	10.00 >=	90 %			90	完成	10
	时效指标	各事项费用支付及时率	及时支付村级办公经费是否	10.00 ≥	95 %			95	完成	10
效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5.00 文字描述	节约水电等资源、能进一步节约			节约水电等资源、能进一步节约	完成	5
	可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	10.00 =	5 年			5年	完成	10
	经济效益指标	集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年相	10.00 ≥	3 %			3%	进一步提高	10
	社会效益指标	村组织的运转情况	村组织运转是否顺利	5.00 文字描述	是			是	完成	5
满意度指标	服务对象满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90 %			90	完成	8	
预算执行率	预算执行率	自评总分	10				10		10	
五、存在问题及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。	二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协作，	98						
填报人：	赵宇明	联系电话：	2041281							
说明：	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算数填0。到年底、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分为0。当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分固定为10%；二、三级指标权重由系统自动生成，当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预算指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写多少人次。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当单项指标完成情况“填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。									



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	村级党组织活动经费		项目级次	资金到位情况		实施主管单位	金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位数			资金执行情况			预算执行进度(%)	
		预算数	17.900000	到位数		17.900000	执行数		17.900000	100
		其中:财政资金	17.900000	其中:财政资金		17.900000	其中:财政资金		17.900000	
		其他	0	其他		0	其他		0	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)		
		提高村党组织活动运行的效果。		提高了村党组织活动运行的效果。				98.00		
四、年度绩效指标完成情况		根据各村党员人数按标准拨付，保证村党支部活动正常进行。		完成年初既定目标，各村党员人数按标准拨付，保证了村党支部组织活动正常进行。				98.00		
		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	成本指标	保障标准	每个党员每年享受的	10.00 =	200 元	完成		
		数量指标	开展学习培训次数		开展学习培训的次数	20.00 ≥	1 次	完成		
		质量指标	学习培训参与率		参加学习培训人员占全	10.00 ≥	75 百分比	完成		
		时效指标	资金到位率		人员补贴发放金额占全	10.00 ≥	95 百分比	完成		
		效益指标	社会效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5.00 文字描述	节约水电等资源、能进一步节约	完成		
			社会效益指标	对村级党组织的影响	有效保证业务工作顺利	5.00 文字描述	进一步保证业务工作进一步提高	完成		
			经济效益指标	村集体经济收入增长率	村集体经济收入与上年	10.00 >=	10 百分比	完成		
		满意度指标	可持续影响指标	业务工作可持续性	村委会换届年限	10.00 ≥	5 年	完成		
		预算执行率	服务对象满意度	村级党组织满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90 百分比	完成		
		自评总分	预算执行率		10			完成		
五、存在问题及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、缺乏有效的内部监督机制保障绩效目标按计划有效进行。		二、原因及整改措施：1、认真梳理项目资金和相关业务执行过程，对年初预算				98		
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281				
说明：		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，则填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不需填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标20分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重固定为10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6：“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥20%时，“预算执行进度显示为10%；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 8.单项指标完成情况应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。 9.当单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>								



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		二、预算执行情况		三、目标完成情况		四、年度绩效指标完成情况		五、存在问题原因及整改措施	
项目名称 预算安排情况(调整后)		人大代表之家工作经费项目 资金到位情况		项目级次 资金到位情况		实施主管单位 资金执行情况		823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级 资金执行情况	
预算数 其中:财政资金 其他		0 到位数 0 其中:财政资金 0 其他		0 执行数 0 其中:财政资金 0 其他		0 执行数 0 其中:财政资金 0 其他		0 执行进度(%) 0 总体完成率(%)	
通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。 确保项目资金及时支付，保证镇、村人大代表工作正常开展。		完成年初既定目标，资金及时支付，保证镇、村人大代表之家工作的顺利进行。 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。		年度预期目标 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。 确保项目资金及时支付，保证镇、村人大代表工作正常开展。		预期指标值 完成年初既定目标，资金及时支付，保证镇、村人大代表之家工作的顺利进行。 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。		单项指标实际完成值 完成年初既定目标，资金及时支付，保证镇、村人大代表之家工作的顺利进行。 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。	
通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。 确保项目资金及时支付，保证镇、村人大代表工作正常开展。		完成年初既定目标，资金及时支付，保证镇、村人大代表之家工作的顺利进行。 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。		具体完成情况 通过加强人大代表之家建设，不断提高人大代表履职能力。		自评得分 98.00		自评得分 98.00	
产出指标		一级指标 二级指标 三级指标		指标说明		指标分值 符号		预期指标值 单项指标实际完成值	
质量指标		数量指标 补助人大代表之家数量		享受补助的人大代表之家数量		1		1个 完成	
时效指标		资金补助覆盖率		发放项目资金人大代表之家数量占全部资金金额占比		10.00 = 90%		% 完成	
成本指标		资金到位率		专项资金发放金额占全年补助标准		10.00 > 90%		% 完成	
效益指标		项目资金核算标准		项目资金全年补助标准		10.00 = 2		万元/乡镇 2万元/乡镇	
社会效益指标		经济效益指标		对区域内的影响 对区域内人大事务发展的影响		10.00 文字描述		稳定发展 进一步提高	
社会效益指标		社会效益指标		对人大代表履职能力的提升 对人大代表履职能力的提升		5.00 文字描述		提升 进一步提高	
生态效益指标		生态效益指标		办公期间能源节约情况 节能办公		5.00 文字描述		节约水电等能耗 进一步节约	
满意度指标		可持续影响指标		对人大代表工作发挥的作用		10.00 文字描述		长期 完成	
满意度指标		服务对象满意度		调查中满意或较满意的程度		10.00 > 90%		% 完成	
预算执行率		预算执行率		10		10		8	
自评总分								0	
二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协作，提高工作效率。									
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281			
说明：		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分为0分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标20分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标自评得分=预算执行率*预算数/预算执行进度*100%。 6.“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*100%。 7.实际完成值与预期完成值应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当单项指标完成情况“填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评分。</p>							



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称		服务群众专项经费		项目级次		本级		实施主管单位		金额单位	
预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况						823001 - 昌黎县茹荷镇人民政府本级		万元	
预算数		100.740000 到位数				100.740000 执行数				资金执行情况		预算执行进度(%)	
其中:财政资金		100.740000 其中:财政资金				100.740000 其中:财政资金						100.740000 100	
其他		0 其他				0 其他						0	
二、目标完成情况		年度预期目标		具体情况		完成年初既定目标，改善了群众生活环境和基础设施，基层服务得到了提升。				总体完成率(%)		98.00	
改善群众生活环境，基础设施修缮等，提升基层服务体系。 积极开展上级交办的各项为民事项，保障服务群众事项落实到位。		保障服务群众事项落实到位情况。											
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值	
产出指标		成本指标		保障标准		每个行政村每年保障标准		符号		值		单项指标完成值	
数量指标		完成民事事项数量		完成成为民事事项次数		10.00 ≥		5.59		万元/村/年		5.59万元/村/年	
质量指标		为民事服务的事项个数		实际为民事服务的事项个数		20.00 ≥		36 次				完成	
时效指标		为民事事项完成及时率		及时完成的为民事事项占比		10.00 ≥		95 %				完成	
效益指标		生态效益指标		节能减排		5.00 文字描述		节约水电等资源、能进一步节约					
		可持续影响指标		服务群众专项工作可持续性		10.00 文字描述		长期					
		经济效益指标		办公期间能源节约情况		5.00 文字描述		进一步提高					
		社会效益指标		全年集体经济收入金额		10.00 ≥		3.2 万元				完成	
		满意度指标		对村集体开展基层工作的满意度		5.00 文字描述		稳定持续				完成	
		预算执行率		调查中满意或较满意的群众满意度		10.00 ≥		90 %				完成	
		自评总分						10				10	
五、存在问题及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协作，确保信息共享。											
填报人:		赵宇明		联系电话:		2041281							
说明:		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调剂或收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，直接保存提交。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标20分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预算执行进度=预算执行进度*10%。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标值设定期望值”与实际完成值设定期望值不一致时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定期望值偏高，造成实际完成值偏低，造成实际完成值离于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称 预算安排情况(调整后)	计生临聘人员补贴	项目级次	本级	实施主管单位	823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级	金额单位 资金执行情况	万元	
二、预算执行情况		预算数	6.950223 到位数	6.950223 执行数	6.950223 其中:财政资金	6.950223 其中:财政资金	6.950223 100	预算执行进度(%)	98.00	
		其中:财政资金	6.950223 其中:财政资金	6.950223 其中:财政资金	6.950223 其中:财政资金	6.950223 100				
		其他	0 其他	0 其他	0 其他	0 其他	0 其他	总体完成率(%)	0	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况						
		通过发放计生临聘人员工资补贴，使临聘人员权益得到保障，从而使其正常开展工作完成年初既定目标，保障了计生临聘人员生活需求，提升了生活质量，效果明显。								
		确保项目资金及时支付，保证计生临聘人员工资及社会保险正常支出。		完成年初既定目标，及时足额发放计生临聘人员生活补贴。						
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	
		产出指标	数量指标	发放计生临聘人员工资/计生临聘人员人数	20.00 =	2	人	2	完成	
		质量指标	补助资金覆盖率	实际拨付临聘补贴人数/实际拨付临聘补贴人数	10.00 ≥	90	百分比	98	完成	
		时效指标	临聘补贴发放及时情况	计生临聘补贴发放的按时性	10.00 文字描述		每月31日之前	每月31日之前	完成	
		成本指标	计生临聘人员月工资标准每月发放的计生临聘人员	10.00 ≥	2916	元	2916元	2916元	完成	
		效益指标	生态效益指标 节能办公	办公期间能源节约情况	5.00 文字描述		节约水、电等资源能	进一步节约	完成	
			可持续影响指标 业务工作可持续性	对我镇计生工作发挥的影	10.00 文字描述		长期	进一步提高	完成	
			经济效益指标 对计生临聘人员收入的影响	对计生临聘人员员工工资社	10.00 文字描述		保持稳定	进一步提高	完成	
			社会效益指标 服务对计生工作水平的影响	对计生工作水平的影响	5.00 文字描述		保持稳定	进一步提高	完成	
			满意度指标 服务对象满意度	计生临聘人员满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90	百分比	90	
			预算执行率	预算执行率	10			完成	8	
			自评总分						10	
五、存在问题原因及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。		二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通						
		填报人：	赵宇明	联系电话：	2041281					
		说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调剂为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。 5.当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 6.“预算执行进度”指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施进度、资金执行数、预算执行率之和为100%。 7.各项指标权重占比之和为100%。“预算执行进度=执行数/预算数*100%”、“预算执行进度=执行进度*10%”。 8.单项指标预期指标值应填写实际完成值，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况填写“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏高度适度调减自评得分。</p>							





2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况 1、预算执行情况		项目名称		空氣监测点位迁移改造经费		项目级次		本级		实施主管单位		823001-昌黎县荀荷镇人民政府本级		金额单位		万元			
		预算数		空氣监测点位迁移改造经费(调整后)		资金到位情况						资金执行情况				预算执行进度(%)			
其中:财政资金		4,000000 到位数						4,000000 执行数				4,000000 其中:财政资金				4,000000 100			
其他		4,000000 其中:财政资金		0 其他				0 其他				0 其他				4,000000 0			
三、目标完成情况		年度预期目标		关于空氣监测点位迁移改造经费,保障空氣质量改善		完成年初既定目标,改善了空氣质量,空氣综合整治任务顺利完成。		98.00		总体完成率(%)									
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分	
		产出指标		数量指标		综合整治空氣质量		综合整治空氣质量		20.00 ≥		95 %		95 %		完成		完成	
质量指标		空气综合整治任务完成率		空气综合整治任务完成率		空气综合整治任务完成率		10.00 ≥		100 %		100 %		完成		完成			
时效指标		工作按时完成率		工作按时完成率		工作按时完成率		10.00 ≥		100 %		100 %		完成		完成			
成本指标		成本控制		成本控制		成本控制		10.00 ≤		4 万元		4 万元		完成		完成			
效益指标		经济效益指标		环境改善情况		环境改善情况		10.00 文字描述		效果明显		效果明显		进一步提高		完成			
		社会效益指标		空气改善情况		空气改善情况		空气改善情况		5.00 文字描述		进一步提高		完成		完成			
生态效益指标		生态环境质量改善		生态环境质量改善		生态环境质量改善		5.00 文字描述		改善		进一步改善		完成		完成			
可持续影响指标		可持续性		可持续性		可持续性		10.00 ≥		1 年		1 年		完成		完成			
满意度指标		服务对象满意度		群众满意度		群众满意度		10.00 =		95 %		95 %		完成		完成			
		预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		10		10		10		8		8	
自评总分																10		10	
五、存在问题及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。 2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性强,执行评价经验不足。 2、加强各个部门沟通/																	
填报人:	赵宇明		联系电话:		2041281														
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况: 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成或”未完成”。 3.当年预算未执行,年终结转下年的项目,以及当年重申或细化为其他项目的,预算数0,到次数、执行数、资金数等不再填报,直接保存提交。 4.当年预算指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分=系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分为10分; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分为10分。 7.实际完成值=预算执行进度*10。 8.单项指标完成情况与预期指标值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标预期指标值为250人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 9.当“单项指标设定情况”填“完成”,否则填“未完成”。 10.由于年初指标设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>																		



2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况		项目名称		离任村干部工资		项目级次		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		本级		实施主管单位
		预算数		18.220022 到位数		18.220022 执行数		823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级
		其中:财政资金		18.220022 其中:财政资金		18.220022 其中:财政资金		资金执行情况
		其他		0 其他		0 其他		预算执行进度(%)
三、目标完成情况								
年度预期目标通过发放离任村干部生活补助，提高在任村干部干事创业的积极性。确保离任村干部生活补助及时支付，保障离任村干部的合法权益。								
有效促进了村干部工作的热情及离任村干部对村委会工作的支持理解，献言献策。保证了完成年初既定目标，支出全部完成。对离任村干部提供了生活保障。								
98.00								
四、年度绩效指标完成情况								
产出指标			一级指标		二级指标		三级指标	
成本指标			生活补助标准		离任村干部任正职满1年享受补助的正常离任村干部		指标说明	
数量指标			正常离任村干部人数		20.00 = 20.00 =		指标分值	
质量指标			经费补助覆盖率		发放离任村干部补助人 [#]		预期指标值	
时效指标			补助发放及时情况		10.00 ≥ 90%		单项指标实际完成值	
效益指标			社会效益指标 节能办公		10.00 文字描述		单项指标完成情况	
经济效益指标			可持续影响指标 对在职村干部工作合作规划对在职村干部工作的影响力		5.00 文字描述		自评得分	
社会效益指标			对行政村内经济发展的影响		10.00 文字描述			
满意度指标			对行政村稳定的影响		10.00 文字描述			
预算执行率			服务对象满意度 正常离任村干部满意度		5.00 文字描述			
			调查中满意或较满意的 ¹		10.00 ≥ 90%			
			百分比		10%			
			预算执行率		10			
			自评总分		10			
五、存在问题原因及整改措施								
一、存在问题：资金发放不及时，监控中及时性、连续性不符合要求。2、群众满意度有待提高。二、原因及整改措施：1、在统计上年离任村干部人员数量时，处于新政策执行转换期和村干部换届选举期间，人员变动								
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281		
说明：								
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，则填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。5.当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成数、指标完成率如实填写，自评得分应小于100分。 6.预算执行率=执行数/预算数×100%。如果此类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当预算执行进度<95%时，“预算执行率”指标自评得分为0。 7.实际完成值与预期完成值应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次，“预算执行率”指标填写多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。								



2022年度预算项目绩效自评表

基本情况		项目名称		茹荷修路项目(边境上级转移支付)		项目级次		本级		实施主管单位		金额单位	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况						资金执行情况		万元	
预算数		48,000000 到位数				48,000000 执行数						预算执行进度(%)	
其中:财政资金		48,000000 其中:财政资金				48,000000 其中:财政资金						48,000000 100	
其他		0 其他				0 其他						48,000000 0	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况		保证道路修建工程顺利进行,方便老百姓出行,改善村容村貌。				总体完成率(%)		98.00	
四、年度绩效指标完成情况		保障道路修建工程顺利进行 保障工程款及时拨付		完成年初既定目标,及时发放工程款。								98.00	
效益指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况		自评得分			
	产出指标	数量指标	道路修建村庄数量	享受修建资金保障的村庄	20.00 =	4	4个	完成		20			
	质量指标	修建覆盖率	已修建的区域面积占全村	10.00 ≥	90	%	90	完成		10			
	时效指标	全部修建工作完成时间	修建工作及事项的完成	10.00 文字描述			本年底	完成		10			
	成本指标	道路修建标准	村庄道路修建资金标准	10.00 ≥	48	万元	48万元	完成		10			
	社会效益指标	经济效益指标	对经济发展质量的影响	项目实施对经济发展质	10.00 文字描述			促进经济高质量发展进一步提高		10			
	社会效益指标	社会效益指标	对村民出行条件的影响	对村民出行条件影响	5.00 文字描述			方便老百姓出行		10			
	生态效益指标	生态效益指标	对农村环境的影响	对农村容貌的影响	5.00 文字描述			进一步提高道路整洁,改善村容进一步改善		5			
	可持续影响指标	满意度指标	修建工作影响的可持续	修建工作影响的可持续	10.00 ≥	5	年	5年	完成	5			
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00 ≥	95	%	95%	完成	10			
预算执行率	预算执行率	调查中满意或较满意的		10			完成		8				
自评总分										10		10	
五、存在问题及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、精细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性强,执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协作,完善相关制度,确保资金使用效益。											
填报人:		赵宇明		联系电话:		2041281							
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算收回全部资金的项目,以及当年重申或细化为其他项目的,预算数加0,当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重应小于10分。5.原则上,一级预算执行进度=执行数/预算数*100%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为50人次,“预算执行进度”指标自评得分=50%。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当单项指标完成情况填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											



2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表								
基本情况		项目名称		项目级次		金额单位		
二、预算执行情况		荔荷镇修路项目（边境） 预算安排情况(调整后)		本级 资金到位情况		万元 资金执行情况		
预算数	45,000,000	到位数	45,000,000	执行数	45,000,000	完成率	100%	
	其中:财政资金	45,000,000	其中:财政资金	45,000,000	其中:财政资金	45,000,000	完成率	100%
其他	0	其他	0	其他	0	完成率	0%	
						总体完成率(%)	98.00	
三、目标完成情况								
保障工程款及时拨付 保障道路修建工程顺利进行								
完成年初既定目标，及时发放工程款。 保证道路修建工程顺利进行，提升了生活质量。改善村容村貌。								
四、年度绩效指标完成情况								
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	
	数量指标	道路修建村庄数量	享受修建资金保障的村庄	20.00 =	4	个	4个	
	质量指标	修建覆盖率为	已修建的区域面积占全村	10.00 ≥	90	%	90%	
	时效指标	全部修建工作完成时间	修建工作及事项的完成	10.00 文字描述	本年底		完成	
	成本指标	道路修建标准	村庄道路修建资金标准	10.00 =	45	万元/镇	45万元/乡镇	
	效益指标	经济效益指标	对经济发展质量的影响	项目实施对经济发展质量	10.00 文字描述	促进经济高质量发展	进一步提高	
		社会效益指标	对村民出行条件的影响	对村民出行条件影响	5.00 文字描述	方便老百姓出行	完成	
		生态效益指标	对农村环境的影响	对村容村貌的影响	5.00 文字描述	道路整洁，改善村容	进一步改善	
		可持续影响指标	修建工作影响的可持续性	修建工作影响的可持续性	10.00 ≥	1	年	完成
		满意度指标	服务对象满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	95	%	95%
预算执行率 预算执行率								
自评总分								
五、存在问题及整改措施								
一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，增强绩效目标的科学性和可行性。								
填报人：	赵宇明	联系电话：	204281					
说明：	<p>1.预算项目自评总分为各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为项目，预算得分填0。到时数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算指标权重统一设置为：产出指标50分、效果指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效果指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调剂至其他指标，指标执行率系数指标权重占比为10%；二、三级指标所占比重，根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.预算执行进度由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指得是为系统自动生成，当预算执行进度≥95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某项项目数量指标预期指标值为≥20人次，当预算执行进度<95%时，“预算执行率”指标自评得分=0。8.单项指标完成情况与实际完成值应当填写与预算指标值时，单项指标完成情况才能填写，否则填“未完成”。9.当单项指标完成情况“填”未完成”时，自评得分应小于指标值较多的，应按照偏离度调减自评得分。</p>							



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	塔子口拆迁工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	823001-昌黎县荀德镇人民政府本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)		
其中:财政资金		3.673700 到位数		3.673700 执行数	3.673700	其中:财政资金	3.673700	3.673700 100		
其他		0		0 其他	0	其他	0	3.673700 0		
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				
要求清理违规建筑，切实保护和合理利用国土资源。				完成年初既定目标，已按项目要求清理违规建筑，恢复生态环境。				总体完成率(%)		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标		数量指标	拆除违建数量	强制、配合拆除违建的 ^是	20.00 ≥	184 户	184 户	完成	完成	20
质量指标		违规建筑清除完成率	违规建筑清除完成率	10.00 ≥	100 %	100 %	100 %	完成	完成	10
时效指标		违规建筑清除及时率	违规建筑清除及时率	10.00 ≥	100 %	100 %	100 %	完成	完成	10
成本指标		成本控制	成本控制	10.00 ≤	200 万元	200 万元	200 万元	完成	完成	10
效益指标		经济效益指标	提升本地居民企业收入	10.00 文字描述	效果明显	效果明显	效果明显	完成	完成	10
社会效益指标		恢复生态环境、保障国土恢复生态环境、保障国土		5.00 文字描述	效果明显	进一步提高	进一步提高	完成	完成	5
生态效益指标		有效改善生态环境	有效改善生态环境	5.00 文字描述	有效改善	进一步改善	进一步改善	完成	完成	5
可持续影响指标		业务可持续性	业务可持续性	10.00 ≥	1 年	1 年	1 年	完成	完成	10
满意度指标		服务对象满意度	群众满意度	调查中满意或较满意的 ^是	10.00 ≥	95 %	95 %	完成	完成	8
预算执行率		预算执行率		10	10	10	10	完成	完成	10
自评总分								98		
五、存在问题原因及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。				二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通/协调，确保信息共享。				
填报人：	赵宇明		联系电话：	2041281						
说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调剂为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算得分0。当年预算部分执行，剩余资金结转下年，项目、到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不作填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。当年预算部分执行，剩余资金结转下年，项目、到位数、执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行进度”指自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期完成值应当填写多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况应当具有逻辑关系，当实际完成值应当大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当单项指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>									



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	违法图斑拆除工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级	金额单位	万元																																																																																																																																							
二、预算执行情况		预算数	12,000,000 到位数	12,000,000 执行数	12,000,000 资金执行情况	12,000,000 预算执行进度(%)																																																																																																																																										
		其中:财政资金	12,000,000 其中:财政资金	12,000,000 其中:财政资金	12,000,000 其他	12,000,000 其他	12,000,000 总体完成率(%)	98.00																																																																																																																																								
三、目标完成情况		其他	0	0	0	0																																																																																																																																										
<p>四、年度绩效指标完成情况</p> <p>要求清理违规建筑，切实保护和合理利用国土资源。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">指标说明</th> <th rowspan="2">三级指标</th> <th rowspan="2">二级指标</th> <th rowspan="2">一级指标</th> <th colspan="3">指标分值</th> <th rowspan="2">预期指标值</th> <th rowspan="2">单项指标实际完成值</th> <th rowspan="2">单项指标完成情况</th> <th rowspan="2">自评得分</th> </tr> <tr> <th>符号</th> <th>值</th> <th>单位(文字描述)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>强制、配合拆除违建的</td> <td>拆除违建数量</td> <td>数量指标</td> <td>产出指标</td> <td>20.00</td> <td>≥</td> <td>7个</td> <td></td> <td></td> <td>完成</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>违规建筑清除完成率</td> <td>违规建筑清除率</td> <td>质量指标</td> <td>质量指标</td> <td>10.00</td> <td>≥</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>完成</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>违规建筑清除及时率</td> <td>违规建筑清除及时率</td> <td>时效指标</td> <td>时效指标</td> <td>10.00</td> <td>≥</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>完成</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>成本控制</td> <td>成本控制</td> <td>成本指标</td> <td>成本指标</td> <td>10.00</td> <td>≤</td> <td>12万元</td> <td></td> <td></td> <td>完成</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>经济效益指标</td> <td>提升本地居民企业收入</td> <td>社会效益指标</td> <td>社会效益指标</td> <td>10.00</td> <td>文字描述</td> <td></td> <td>效果明显</td> <td>进一步提高</td> <td>完成</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>恢复生态环境、保障国土恢复生态环境、保障国土</td> <td>有效改善生态环境</td> <td>生态效益指标</td> <td>生态效益指标</td> <td>5.00</td> <td>文字描述</td> <td></td> <td>效果明显</td> <td>进一步提高</td> <td>完成</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>可持续影响指标</td> <td>业务可持续性</td> <td>可持续影响指标</td> <td>可持续影响指标</td> <td>5.00</td> <td>文字描述</td> <td></td> <td>效果明显</td> <td>进一步改善</td> <td>完成</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>满意度指标</td> <td>服务对象满意度群众满意度</td> <td>预算执行率</td> <td>预算执行率</td> <td>10.00</td> <td>≥</td> <td>1年</td> <td></td> <td></td> <td>完成</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>预算执行率</td> <td>调查中满意或较满意的</td> <td>自评总分</td> <td>自评总分</td> <td>10.00</td> <td>≥</td> <td>95</td> <td>%</td> <td></td> <td>完成</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table> <p>五、存在问题及整改措施</p> <p>一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。</p> <p>二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，增强绩效管理意识。</p>										指标说明	三级指标	二级指标	一级指标	指标分值			预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	符号	值	单位(文字描述)	强制、配合拆除违建的	拆除违建数量	数量指标	产出指标	20.00	≥	7个			完成	20	违规建筑清除完成率	违规建筑清除率	质量指标	质量指标	10.00	≥	100%			完成	10	违规建筑清除及时率	违规建筑清除及时率	时效指标	时效指标	10.00	≥	100%			完成	10	成本控制	成本控制	成本指标	成本指标	10.00	≤	12万元			完成	10	经济效益指标	提升本地居民企业收入	社会效益指标	社会效益指标	10.00	文字描述		效果明显	进一步提高	完成	10	恢复生态环境、保障国土恢复生态环境、保障国土	有效改善生态环境	生态效益指标	生态效益指标	5.00	文字描述		效果明显	进一步提高	完成	5	可持续影响指标	业务可持续性	可持续影响指标	可持续影响指标	5.00	文字描述		效果明显	进一步改善	完成	5	满意度指标	服务对象满意度群众满意度	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	1年			完成	10	预算执行率	调查中满意或较满意的	自评总分	自评总分	10.00	≥	95	%		完成	8					10						10											98
指标说明	三级指标	二级指标	一级指标	指标分值			预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况					自评得分																																																																																																																																		
				符号	值	单位(文字描述)																																																																																																																																										
强制、配合拆除违建的	拆除违建数量	数量指标	产出指标	20.00	≥	7个			完成	20																																																																																																																																						
违规建筑清除完成率	违规建筑清除率	质量指标	质量指标	10.00	≥	100%			完成	10																																																																																																																																						
违规建筑清除及时率	违规建筑清除及时率	时效指标	时效指标	10.00	≥	100%			完成	10																																																																																																																																						
成本控制	成本控制	成本指标	成本指标	10.00	≤	12万元			完成	10																																																																																																																																						
经济效益指标	提升本地居民企业收入	社会效益指标	社会效益指标	10.00	文字描述		效果明显	进一步提高	完成	10																																																																																																																																						
恢复生态环境、保障国土恢复生态环境、保障国土	有效改善生态环境	生态效益指标	生态效益指标	5.00	文字描述		效果明显	进一步提高	完成	5																																																																																																																																						
可持续影响指标	业务可持续性	可持续影响指标	可持续影响指标	5.00	文字描述		效果明显	进一步改善	完成	5																																																																																																																																						
满意度指标	服务对象满意度群众满意度	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	1年			完成	10																																																																																																																																						
预算执行率	调查中满意或较满意的	自评总分	自评总分	10.00	≥	95	%		完成	8																																																																																																																																						
				10						10																																																																																																																																						
										98																																																																																																																																						
填报人：	赵宇明	联系电话：	2041281	说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调剂为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0。</p> <p>5.当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>6.预算执行率10分。如某类指标未设定，该类指标可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三类指标自评得分应大于10%，预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系，比如将预算执行进度>95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。</p> <p>9.当单项指标完成情况填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>10.由于年初指标值设定期初值，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏度适度调整自评得分。</p>																																																																																																																																											

2022年度预算项目绩效自评表

基本情况		项目名称		武装工作经费项目		项目级次		本级		实施主管单位		资金到位情况		823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级		金额单位		万元							
二、预算执行情况		预算安排情况(调后)		资金到位情况								资金执行情况						预算执行进度(%)							
其中:财政资金		0 到位数						0 执行数				0 其中:财政资金				0		0							
其他		0 其他						0 其他				0 其他				0		0							
三、目标完成情况		年度预期目标										具体完成情况						总体完成率(%)							
通过加强民兵日常训练，不断提高基层民兵的应急处置能力。												加强了民兵日常训练，提高了基层民兵的应急处置能力。				98.00		98.00							
确保项目资金及时支付，保证区武装工作、民兵训练工作顺利进行。												完成年初既定目标，保障了武装工作、民兵训练工作顺利进行。				98.00		98.00							
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分							
产出指标		数量指标		组织开展武装宣传次数		组织开展辖区武装宣传		20.00 ≥		1 次		1次		完成		完成		20							
质量指标		宣传覆盖率		已开展武装宣传工作村数		10.00 ≥		90 %		%		90 %		完成		完成		10							
时效指标		宣传延退率		组织武装宣传的时间晚于		10.00 <=		5 %		%		5 %		完成		完成		10							
成本指标		开展武装宣传费用的标价每次宣传的费用标准		10.00 <=		0.1 万元/次		0.1 万元/次		万元/次		0.1万元/次		完成		完成		10							
效益指标		经济效益指标		对区域内经济发展的影响		对区域内经济发展的影响		10.00 文字描述		稳定发展		进一步提高		完成		完成		10							
		社会效益指标		对社会稳定的影响		对社会稳定的影响		5.00 文字描述		促进稳定		进一步提高		完成		完成		5							
		生态效益指标		节能减排情况		节能减排情况		5.00 文字描述		办公期间能节约情况		进一步节约		完成		完成		5							
满意度指标		可持续影响指标		对基层武装工作发挥的影响		对基层武装工作发挥的影响		10.00 文字描述		对基层武装工作发挥的影响		进一步提高		完成		完成		10							
预算执行率		服务对象满意度		群众满意度		调查中满意或较满意的群众		10.00 ≥		90 %		90 %		完成		完成		8							
自评总分		预算执行率						10				0				0		0							
五、存在问题及整改措施		一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通，原因及整改措施																							
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281																			
说明：		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调剂为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算得分0。到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不填写，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%。如果某些指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系，比如某培训项目完成度95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*95%；当预算执行进度<95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10%。 8.单项指标预期指标值为≥10人次、培训多少人等。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。																							



2022年度预算项目绩效自评表

目次

第1章 项目概况

第2章 项目需求分析

第3章 项目设计与实现

第4章 项目测试与评估

第5章 项目总结与展望

附录A 参考文献

附录B 项目报告模板

附录C 项目预算表

附录D 项目风险管理计划

附录E 项目变更记录

附录F 项目沟通计划

附录G 项目风险管理计划

附录H 项目变更记录

附录I 项目沟通计划

附录J 项目风险管理计划

附录K 项目变更记录

附录L 项目沟通计划

附录M 项目风险管理计划

附录N 项目变更记录

附录O 项目沟通计划

附录P 项目风险管理计划

附录Q 项目变更记录

附录R 项目沟通计划

附录S 项目风险管理计划

附录T 项目变更记录

附录U 项目沟通计划

附录V 项目风险管理计划

附录W 项目变更记录

附录X 项目沟通计划

附录Y 项目风险管理计划

附录Z 项目变更记录

附录AA 项目沟通计划

附录AB 项目风险管理计划

附录AC 项目变更记录

附录AD 项目沟通计划

附录AE 项目风险管理计划

附录AF 项目变更记录

附录AG 项目沟通计划

附录AH 项目风险管理计划

附录AI 项目变更记录

附录AJ 项目沟通计划

附录AK 项目风险管理计划

附录AL 项目变更记录

附录AM 项目沟通计划

附录AN 项目风险管理计划

附录AO 项目变更记录

年度预期目标

四、年度绩效指标完成情况										总体完成率(%)	
通过加强信访类案件的调解、处置工作，有效化解信访矛盾，维护社会稳定。	指	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	质量指标	化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全部信访案件发生后信访工作时间	10.00 ≥	70 %	70	完成	10	
			时效指标	信访案件接手处理时间	信访案件发生后信访工作时间	10.00 ≤	60 天	60天	完成	10	
			成本指标	市内交通费补助标准	信访人员市内交通费日补助标准	10.00 =	80 元	80元	完成	10	
			数量指标	完成信访维稳人次数	完成信访维稳的人次数	20.00 ≥	5 人次	5人次	完成	20	
			效益指标	生态效益指标	节能办公	办公期间能源节约情况	5.00 文字描述	节约水电等资源，能进一步节约	完成	5	
				可持续影响指标	对镇信访维稳工作产生影响	10.00 文字描述	长期	进一步提高	完成	10	
				经济效益指标	对经济形势稳定的影响	10.00 文字描述	社会稳定促进经济形势稳定	进一步提高	完成	10	
				社会效益指标	对社会稳定的影响	5.00 文字描述	维持稳定	进一步提高	完成	5	
			满意度指标	服务对象满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	90 %	90 %	完成	8	
	预算执行率	预算执行率		10				10			
五、存在问题原因及整改措施										98	
一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。										二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，确保项目资金及时支付，保证我镇信访维稳工作正常开展。	
填报人：	赵宇明			联系电话：	2041281						
说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调整为其他项目的，预算数填0或财政收回全部资金的项目，以及当在重申报或细化为其他项目的，预算数填0，绩效指标算“未完成”，自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填写，直接保存提交。 5.当年预算部分执行，当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实地填写，自评得分应小于100分。 6.当年预算部分未设定，其分值可合理调整至固定为10分、预算执行率10分。如果某些指标未设定，各项指标权重占比之和为100%。 7.预算执行率=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=0分；当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分=10分。 8.单项指标完成情况与实际完成值不符时，自评得分应小于指标分值。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

存在问题

走人

98
— 一 田口哲也、佐藤和也、佐々木義典、山本和也、大庭信也、大庭信也、大庭信也

某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.单机0、到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，预算得分为100分。5.原则上，一级计算公式分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%，二级指标所占权重，应根据指标在系统自动生成。当预算执行进度=执行数/预算数*100%：“预算执行率”指指标分值为系统自动生成，当预算执行进度<10%时，“预算执行率”指指标分值为0。6.当预算执行进度>10%时，“预算执行率”指指标分值为100%。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某指标完成情况与实际完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指

2. 实际完成值，即填写其项指标截止预算年度末的完成情况： 单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 预算数填入，即填写为其他项目的预算数。 4. 年度预算数，即填写为预算部分执行，剩余资金结转下年的资金，预算执行率=执行数/预算数*100%。 5. 原则上，一级指标所占权重占比固定为10%，二级指标所占权重，应根据指标分值为系统自动生成，当预算数与实际完成数不一致时，“预算执行率”=“预算执行进度*预算数/预算数*100%”。 6. 预算执行进度=执行数/预算数*100%。 7. 完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，如来年预算数未完成时，预算执行进度应小于100%。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期期

当年预算未完成且当年预算执行的项目计划执行率未达到90%或财务资金回拨而形成的，漏填为100分。当年预算未完成且当年预算申报或细化未执行，年终结转下年的项目，资金执行数为0，绩效指标“未完成”，以当年重申报或细化指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。**6. 预算执行**：预算执行进度≤29%，且“预算执行率”指标自评得分为0分，当年预算执行率≤95%，且“预算执行率”指标自评得分为0分，预算执行率完成多少%次，不能填写完成多少%次。当单项指标完成情况“未完成”，则该项指标得分为0分。

2022年度预算项目绩效自评表						
基本情况		项目名称	信访稳控工作经费	项目级次	本级	金额单位
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况	823001 - 昌黎县茹荷镇人民政府本级		万元
预算数		14,996300 到位数	14,996300 执行数	14,996300 资金执行情况	14,996300 100	预算执行进度(%)
其中:财政资金		14,996300 其中:财政资金	14,996300 其中:财政资金	14,996300 其中:财政资金	14,996300	
其他		0 其他	0 其他	0 其他	0	
三、目标完成情况						
确保项目资金及时支付,保证我镇信访维稳工作正常开展。						
通过加强信访类案件的调解、处置工作,有效化解信访矛盾,维护社会稳定。						
完成年初既定目标,支出已经全部完成。						
有效化解信访矛盾事件,排查信访纠纷二十余起,维持了社会稳定,全年未发生非访案件。						
98.00						
98.00						
四、年度绩效指标完成情况						
产出指标		二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值
质量指标		化解信访矛盾率	解决信访矛盾次数占全年总次数	10.00 ≥	80	%
时效指标		信访案件接处处理时间	信访案件发生后信访工作开始至办结时间	10.00 ≤	60	天
成本指标		市内交通费补助标准	信访人员市内交通费补助标准	10.00 =	80	元
数量指标		完成信访维稳人次数	完成信访维稳的人次数	20.00 ≥	5	人
效益指标		生态社会效益指标	办公期间能源节约情况	5.00 文字描述	节约水电等资源、能	进一步节约
		可持续影响指标	对镇信访维稳工作产生的影响	10.00 文字描述	长期	完成
		经济效益指标	对经济形势稳定的影响	10.00 文字描述	社会稳定促进经济形	进一步提高
		社会效益指标	对社会稳定的影响	5.00 文字描述	进一步提高	完成
满意度指标		服务对象满意度	调查中满意或较满意的占比	10.00 ≥	30	%
预算执行率		预算执行率		10	完成	
自评总分						
98						
五、存在问题原因及整改措施						
一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。						
二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性强,执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通,定期交流,及时掌握项目进展,确保资金使用的规范性和有效性。						
填报人:		联系人:		赵宇明 2041281		
说明:						
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调剂为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重申申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、资金执行数、指标完成数等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标准占比固定为10%;二、三级指标所占比重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如来培训项目数量指标预期指标值为250人次,“预算执行进度”显示为95%时,“预算执行率”指标自评得分为95%。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当单项指标完成情况“填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。						



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	疫情防控工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	823001-昌黎县茹荷镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	12,000000 到位数			12,000000 执行数		12,000000 100	
	其中:财政资金	12,000000 其中:财政资金			12,000000 其中:财政资金		12,000000	
	其他	0 其他			0 其他		0	
三、目标完成情况	年度预期目标	保障疫情防控工作正常开展，防止输入型患者进入我镇，保持周围环境的卫生、安全。完成年初既定目标，保障疫情防控工作正常开展，防止输入型患者进入我镇，保持周围环境的卫生、安全。	具体完成情况	98.00	总体完成率(%)			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况
	产出指标	数量指标	防控监测卡口人员数量	重点防控监测卡口人员数量	20.00 ≥	88 人	88 人	完成
		质量指标	卡点各项配置完成率	按上级要求配备相应物	10.00 ≥	90 %	90 %	完成
		时效指标	各项物资发放及时率	按上级要求各项物资发	10.00 ≥	90 %	90 %	完成
		成本指标	成本控制	成本控制	10.00 ≤	200 万元	200 万元	完成
	效益指标	经济效益指标	提升本地居民企业收入	提升本地居民企业收入	10.00 文字描述	效果明显	进一步提高	完成
		社会效益指标	恢复生态环境、保障国	恢复生态环境、保障国	5.00 文字描述	效果明显	进一步提高	完成
		生态效益指标	有效改善生态环境	有效改善生态环境	5.00 文字描述	有效改善	进一步改善	完成
		可持续影响指标	业务可持续性	业务可持续性	10.00 ≥	1 年	1 年	完成
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	调查中满意或较满意的	10.00 ≥	95 %	95 %	完成
	预算执行率	预算执行率			10			10
	自评总分						98	
五、存在问题及整改措施	<p>一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。</p> <p>二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通，</p>							

填报人：赵宇明 联系电话：2041281

说明：

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算得分为0。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数0，预算完成率0分，自评得分0分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果某些指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
 6.预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行进度=执行数*10”。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某预算执行进度29%时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为0分。
 8.单项指标完成情况与实际完成值应当填写实际情况，当实际完成值与预期指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当单项指标完成时，自评得分小于指标分值。



2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称		疫情防控		项目级次		本级		实施主管单位			
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况						823001 - 昌黎县蔚蓝镇人民政府本级			
预算数		10,000,000 到位数		10,000,000 执行数						资金执行情况			
其中:财政资金		10,000,000 其他		10,000,000 其中:财政资金		10,000,000 其中:财政资金		0 其他		10,000,000 0			
三、目标完成情况													
年度预期目标 保障疫情防控工作正常开展，防止输入型患者进入我镇，保持周围环境的卫生、多完成年初既定目标，保障疫情防控工作正常开展，防止输入型患者进入我镇，保持周													
完成年初既定目标，保障疫情防控工作正常开展，防止输入型患者进入我镇，保持周													
具体完成情况 98.00													
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值	
产出指标		数量指标		防控监测卡口人员数量		重点防控监测卡口人员数		指标分值		符号		值	
质量指标		质量指标		卡点各项配置完成率		按上级要求配备相应物		20.00 ≥		88		人	
时效指标		时效指标		各项物资发放及时率		按上级要求各项物资发		10.00 ≥		90		%	
成本指标		成本控制		成本控制		成本控制		10.00 ≥		90		%	
效益指标		经济效益指标		未出现因疫情失控造成由		未出现因疫情失控造成由		10.00 ≥		10		万元	
社会效益指标		社会效益指标		未造成疫情原因出现由		未造成疫情原因出现由		10.00 ≥		10		文字描述	
生态效益指标		生态效益指标		业务工作可持续性		业务工作可持续性		5.00 ≥		1		达到预期目的	
满意度指标		满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		10.00 ≥		95		达到预期目的	
预算执行率		预算执行率		调查中满意或较满意的		调查中满意或较满意的		10.00 ≥		95		达到预期目的	
自评总分										10		完成	
五、存在问题及整改措施 一、存在问题：1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施：1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，确保绩效目标设立科学合理，执行评价经验不足。													
填报人：		赵宇明		联系电话：		2041281							
说明：		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终核算时为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算得分0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数=0，预算得分0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年，项目，资金执行数、指标完成情况、自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出项目，资金执行数占10分、满意度指标占10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率权重占比固定为10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项目指标权重占比之和为100%。 6.预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，如“某培训项目进度量指标预期值为50人次，实际完成值应当填写实际完成为10人次，不能填写完成率多少场次等。 8.单项指标完成情况与实际完成情况应当有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况“真”未完成时，自评得分应小于指标分值。 9.“当单项指标完成情况“真”未完成时，自评得分应自评得分。 10.由于年初指标值设定期限偏长，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度调减自评得分。											





2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况		项目名称 塔子口、深河口等区域卫生环境整治工程 经费 预算执行情况							
二、预算执行情况		资金到位情况		本级		实施主管单位		金额单位 万元	
预算数		19,500,000 到位数		19,500,000 执行数		823001 - 盘锦县茹荷镇人民政府本级 资金执行情况		预算执行进度(%) 19.500000 100	
其中:财政资金		19,500,000 其中:财政资金		19,500,000 其中:财政资金				19.500000 100	
其他		0 其他		0 其他				0	
三、目标完成情况									
四、年度绩效指标完成情况									
要求对塔子口、深河口等区域卫生环境整治，保护塔子口、深河口卫生环境整洁 完成年初既定目标，该区域卫生环境问题得以解决。达到预期目标。									
年度预期目标									
具体完成情况									
98.00 总体完成率(%)									
自评得分									
98.00									
二、原因及整改措施： 1、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。2、加强各个部门沟通协调，提高工作效率。									
一、存在问题： 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、资金使用效益有待进一步提高。									
五、存在问题及整改措施									
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重申报或细化为其他项目的，预算数填0。当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分0分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指权重占比固定为10%；二、三级指标所占比重，根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。 6.预算执行进度由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指自评得分=预算执行进度*10%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如预算执行进度≥95%时，“预算执行率”指标自评得分为10分；当预算执行进度<95%时，“预算执行率”指标自评得分为0分。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当填写实际完成多少场次、培训多少人等。 9.当“单项指标完成情况”填“完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。									
填报人：赵宇明	联系电话：2041281								
说明：									