附件

政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 申请人姓名  （个人） | | |  | 单位或职业 | | |  | |
| 法人或  其他组织 | 机 构  名 称 | |  | 法人代表 | | |  | |
| 联系人或代 理 人  姓 名 | |  | 单位或职业 | | |  | |
| 证件名称 | | |  | 证件号码 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | 传 真 | | |  | |
| 电子信箱 | | |  | 邮政编码 | | |  | |
| 联系地址 | | |  | | | | | |
| 申请信息情况 | 所  需  信  息  内  容 | | 文 件  名 称 |  | | | 文号 | |  |
| 内容描述： | | | | | | |
| 申 请  理 由  及用途 | |  | | | | | | |
| 所需信息的形式 | | | □纸制 □电子邮件 □告知 | | | | | |
| 获取信息的方式 | | | □邮寄 □电子邮件 □传真 □自行领取 □电话告知 | | | | | |
| 申请人或代理人  签 名（盖章） | | | |  | 申请时间 | 年 月 日 | | | |
| 提出申请方式 | | | | □邮寄 □电子邮件 □传真 □当面 | | | | | |
| 收到时间 | | | | 年 月 日 | 受理编号 |  | | | |

**备注（说明）：**

1、公民、法人或者其他组织正式向行政机关提出政府信息公开申请前必须填写此表。

2、个人提出申请时，请同时提供或者寄送身份证复印件，法人或其他组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件，行政机关才能予以受理。

3、填表人必须填写完整，内容真实有效。

4、申请人根据有关规定属于低收入者的，如需减免费用，须在本表中提出，并同时提供相关证明。

5、申请人应当对申请材料的真实性负责。