



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

2020 年度部门决算公开文本

昌黎县市场监督管理局
二〇二一年十一月

昌黎县市场监督管理局 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分部门概况

一、部门职责

(一)负责全县市场综合监督管理，贯彻执行国家和省市有关市场监督管理等方面的法律法规规章和方针政策。落实有关政策标准，组织实施质量强县战略，食品安全战略，标准化战略，知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。

(二)负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全县市场监管综合执法工作，指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实施统一的市场监管，按职责组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

(四)负责反垄断统一执法组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度，依授权对经营者实施集中垄断协议，滥用市场支配地位，滥用行政权力排除，限制竞争等违法行为进行调查。

(五)负责监督管理市场秩序，依法监督管理权限，市场交易，网络商品交易及有关服务的行为，组织指导，查处价格收费，违法违规，不正当竞争，违法直销，传销，侵犯商标，专利，知识产权和制售假冒伪劣行为，指导全县广告业发展。指导线消费者协会开展消费维权工作。

(六)负责全县宏观质量管理，拟订并实施全县质量发展的制度措施，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控监督抽查工作，组织实施质量分级制度，质量安全追溯制度。

(八)把负责全县特种设备安全监督管理综合管理，特种设备安全监察监督工作。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调，组织制定全县食品安全重大政策并组织实施，负责食品安全应急体系建设。组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担昌黎县食品安全办公室日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理，建立覆盖食品生产，流通，消费全过程的监督。检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性，系统性食品安全风险，推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系，参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检，核查处置和风险预警。风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理组织指导，重大活动食品安全保障。

(十一) 负责药品安全监督管理，负责药品 (含中药，民族

药，下同)，医疗器械和化妆品质量安全监督管理，组织开展药品，医疗器械和化妆品安全宣传教育培训，推进诚信体系建设。推动全县药品，医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责药品，医疗器械和化妆品的不良反应监测。

(十二) 负责统一管理权限计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范监督商品量和市场计量行为。

(十三) 负责统一管理权限标准化工作，宣传贯彻强制性推荐性国家标准和行业地方标准。依法协调，指导和监督团体标准，企业标准制定工作。

(十四) 负责统一管理全县检验检测工作，推进全县检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十五) 负责统一管理，监督和协调全县认证认可工作组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格认定监督管理制度。

(十六) 负责推进知识产权管理保护工作，指导原产地地理标志申报及监管工作，负责指导商标专利执法工作，加强对知识产权中介服务机构的监管，负责推动商标，专利等知识产权信息的传播利用。

(十七) 负责全县市场监督管理，信息化建设，新闻宣传，对外交流与合作。

(十八) 完成县委，县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位 (以下简称“单位”) 共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	昌黎县市场监督管理局 (本级)	行政单位	财政拨款
2	昌黎县质量技术监督检验所	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收入合计 3347.95 万元，支出合计 3346.65 万元，年初结转和结余 0 元，年末结转和结余 1.3 万元。

与 2019 年度决算相比，收入减少 106.83 万元，下降 3.09%，主要原因是退休人员多达 13 人，人员经费拨款减少较多。

与 2019 年度决算相比，支出减少 219.42 万元，下降 6.15%，主要原因是严格控制日常公用经费支出，人员工资支出减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 3347.95 万元，其中：财政拨款收入 3347.95 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 3346.65 万元，其中：基本支出 2324.64 万元，占 69.46%；项目支出 1022.01 万元，占 30.54%。如图 1 所示：

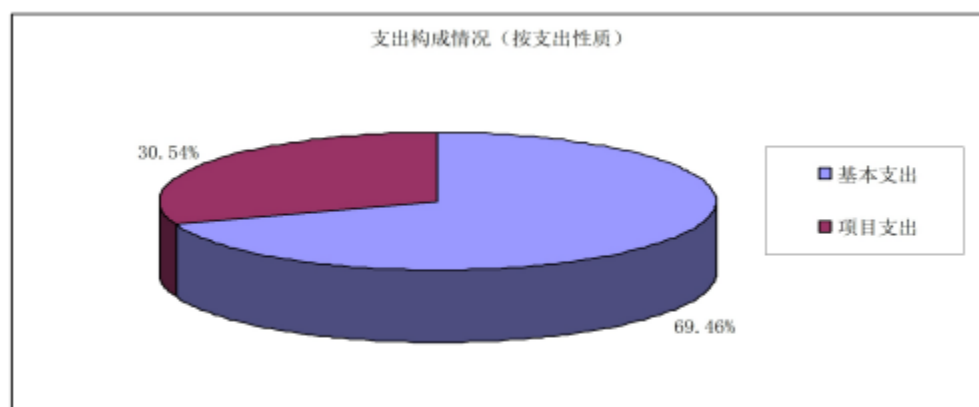


图 1：支出构成情况 (按支出性质)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3347.95 万元,比 2019 年度减少 106.83 万元，降低 3.09%，主要是退休人员较多，人员经费拨款减少；本年支出 3346.65 万元，减少 219.42 万元，降低 6.15%，主要是严格控制日常公用经费支出，同时人员工资支出随退休人员增加也相应减少。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 3347.95 万元，完成年初预算的 121.83%, 比年初预算增加 599.8 万元，决算数大于预算数主要原因是受新冠疫情影响，为保障人民群众的生产生活和饮食安全，年中追加执法办案经费、食品安全检测经费、劣质散煤抽检等五个项目；本年支出 3346.65 万元，完成年初预算的 121.78%,比年初预算增加 598.5 万元，决算数大于预算数主要原因是新冠疫情影响，为保障人民群众的生产生活和饮食安全，执法办案经费、食品安全检测经费、劣质散煤抽检等这些项目支出增加。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 3346.65 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 3132.19 万元，占 93.59%，；卫生健

康支出 119.5 万元，占 3.57%；住房保障(类)支出 94.95 万元，占 2.84%。如图 2 所示：

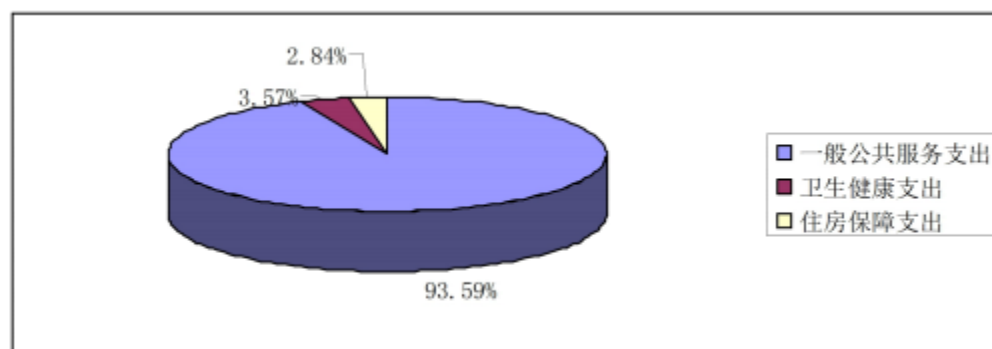


图 2：财政拨款支出决算结构 (按功能分类)

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 2324.64 万元，其中：人员经费 2171.30 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 153.34 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 123.36

万元，支出决算为 113.76 元，完成预算的 92.22%,较预算减少 9.6 万元，降低 7.78%，主要是公务用车运行及维护费减少；较 2019 年度减少 17.25 万元，降低 15.16%，主要是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格把关，控制三公经费开支。具体情况如下：

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费。本部门 2020 年度因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。因公出国(境)费支出较预算增加 0 万元，较上年增加 0 万元，全年因公出国(境)费与上年持平，均没发生费用。

2.公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 106.8 万元，完成预算的 91.75%，较预算减少 9.6 万元，降低 8.99%,主要是在预算范围内严格控制公务用车运行费用；较上年减少 16.8 万元，降低 13.59%,主要是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格控制公务用车运行及维护费用支出。其中：

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，较上年增加 0 万元，主要是今年无公务用车购置费用发生。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 38 辆,发生运行维护费支出 106.8 万元。公车运行维护费支出较预算减少 9.6 万元，降低 8.99%,主要是严格控制公务用车出车次数和费用支出；较上年减少 16.8 万元，降低 13.59%,主要是严格执行中央八项规定和省市关于厉行勤俭节约的有关规定，严格控制公务用车运行及维护费用支出。

3.公务接待费。本部门 2020 年公务接待费支出 6.96 万元，完成预算的 100%。发生公务接待共 109 批次、1048 人次。公务接待费支出与预算持平,主要是在预算范围内控制公务接待费用；较上年度减少 0.45 万元，降低 6.07%,主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制接待批次和陪同人员，控制公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 18 个，共涉及资金 1022.01 万元， 占一般公共预算项目支出总额的 99.87%。

组织对“煤炭检验设备及相关配套设施”项目及“购买执法记录仪经费”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 75 万元。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“煤炭检验设备及相关配套设施”项目及“购买执法记录仪经费”项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 煤炭检验设备及相关配套设施项目 自评综述：根据年初设定的绩效目标，煤炭检验设备及相关配套设施项目绩效自评得分为 97 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是及时将相关设备安装完成；二是对散煤含量、磷含量、汞含量、硫含量进行检测。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高；二是受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。下一步改进措施：一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量；二是加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。

2020 年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县质量技术监督检验所

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	煤炭检验设备及相关配套设施					
	主管部门	昌黎县市场监督管理局	实施单位	昌黎县质量技术监督检验所			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)		
	年度项目资金总额	60.00	60.00	60.00	100.00%		
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	60.00	100.00%		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、及时将相关设备安装完成。 2、对散煤含量、磷含量、汞含量、硫含量进行检测。		完成年初既定目标，上半年为完成对散煤含量、磷含量、汞含量、硫含量进行检测，采购煤炭检验社会 2 台，验收合格投入使用，执行情况良好。			97.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	煤炭检验设备采购数量	2 台	2 台	20	20
		质量指标	采购验收合格率	100.00%	100.00%	10	10

		时效指标	开展工作及时率	≥90.00%	100.00%	10	10
		成本指标	成本控制率	≤100.00%	100.00%	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	促进市场经济良性发展	促进	是	10	10
		社会效益指标	保障全县人民利益	保障	是	5	5
		生态效益指标	节能降耗绿色办公	节约	是	5	5
		可持续影响指标	提升	提升	是	10	10

评价组人员 (姓名)：	韩吉东、常志明、黄婷	联系电话：	202404 7
----------------	------------	-------	-------------

(2) 购买执法记录仪经费项目 自评综述：根据年初设定的 绩效目标，购买执法记录仪经费项目绩效自评得分为 97 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是进一步规范行政执法行为，提高执法的透明度和公信力，维护当事人及执法人员的合法权益；二是全程视频可视化执法，数据实时传送。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高；二是受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。下一步改进措施：一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量；二是加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。

2020 年度县级项目支出绩效自评表					
填报单位（盖章）：昌黎县市场监督管理局					金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	购买执法记录仪经费			
	主管部门	昌黎县市 场监督管 理局	实施单 位	昌黎县市场监督管理局	
二、预算执行情况		年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	执行率（%）
	年度项目资金总额	15.00	15.00	15.00	100.00%
	其中：当年财政拨款	15.00	15.00	15.00	100.00%

	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	
三、 目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	1、进一步规范行政执法行为，提高执法的透明度和公信力，维护当事人及执法人员的合法权益。 2、全程视频可视化执法，数据实时传送。			完成年初既定目标，上半年取得预算收入，进一步规范行政执法行为，提高执法的透明度和公信力进行了执法记录仪的采购，保障当事人及执法人员的合法权益共计 60 台全部达到验收标准，提高执法公信力，执行情况良好。		97.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	购置执法记录仪数量	≥60 台	60 台	20	20
		质量指标	采购执法记录仪验收合格率	≥90.00%	100.00%	10	10
		时效指标	开展	≥90.00%	100.00%	10	10

			工作及时率				
		成本指标	成本控制率	≤ 100.00%	100.00%	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高财政资金使用效益	提高	是	10	10
		社会效益指标	保障当事人及执法人员的合法权益	保障	是	5	5
		生态效益指标	节能降耗绿	节约	是	5	5

			色 办 公				
		可持 续影 响指 标	提 高 执 法 公 信 力	提 高	是	10	10
	满意度指标（10）	满意 度指 标	受 益 人 员 满 意 度	≥ 95.00%	85.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算 执行 率	预 算 执 行 率	≥ 95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计 100 分）						97
	评价等级（优：90（含）-100 分； 良：80（含）-90 分； 中 60（含）-80 分； 差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及 下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、受益人员满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						
评价组人员（姓名）：	杨静、曹磊、檀磊				联系电话：	2024047	

(三) 财政评价项目绩效评价结果

部门决算量化评价
表

单位名称：昌黎县市场监督管理局(本级)

评价指标						计算 值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	90	预算编制的准确完整性	30	财政拨款收入预决算差异率	10	4.86	9.5	财政拨款收入：（决算数一年年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				事业收入预决算差异率	5	0.00	5.0	事业收入：（决算数一年年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				经营收入预决算差异率	2	0.00	2.0	经营收入：（决算数一年年初预算数）/年初预	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增

							算数 *100%	加 5% (含) 扣 减 0.5 分, 减至 0 分为 止。	
				其他收入预决 算差异 率	3	0.00	3.0	其他收 入: (决 算数一 年初预 算数) / 年初预 算数 *100%	差异率= 0, 得满 分; 差异 率(绝对 值) >0 时, 每增 加 5% (含) 扣 减 0.5 分, 减至 0 分为 止。
				年初结 转和结 余预决 算差异 率	5	0.00	5.0	年初结 转和结 余: (决 算数一 年初预 算数) / 年初预 算数 *100%	差异率= 0, 得满 分; 差异 率(绝对 值) ≤ 100%, 扣 减 1 分; 差异率 (绝对 值) >100% 时, 每增 加 10% (含) 扣 减 0.5 分, 减至 0 分为 止。
				人员经 费预决 算差异 率	3	-3.20	2.5	人员经 费: (决 算数一 年初预 算数) /	差异率= 0, 得满 分; 差异 率(绝对 值) > 0

							年初预 算数 *100%	时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5 分，减至 0 分为 止。
			公用经 费预决 算差异 率	2	-6.33	1.0	公用经 费：(决 算数一 年初预 算数) / 年初预 算数 *100%	差异率= 0，得满 分；差异 率(绝对 值) > 0 时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5 分，减至 0 分为 止。
	预算 执行的有 效性	50	人员经 费预算 执行差 异率	10	0.00	10.0	人员经 费：(决 算数一 调整预 算数) / 调整预 算数 *100%	差异率= 0，得满 分；差异 率(绝对 值) > 0 时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5 分，减至 0 分为 止。
			公用经 费预算 执行差 异率	10	0.00	10.0	公用经 费：(决 算数一 调整预 算数) / 调整预 算数 *100%	差异率= 0，得满 分；差异 率(绝对 值) > 0 时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5

								分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余率	10	0.06	9.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100% 结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转上下年变动率	10	0.00	9.5	财政拨款结转：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100% 变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结余上下年变动率	5	0.00	5.0	财政拨款结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100% 比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。

				“三公” 经费支出预决 算差异率	5	-7.64	5.0	“三公” 经费： (决算 数一年 初预算 数/年初 预算数) *100%	差异率≤ 0，得满 分；差异 率>0 时， 每增加 5% (含) 扣减 1 分，减至 0 分为 止。
		预算 编制 及执 行的 规范 性	10	财政拨 款项目 支出中 开支在 职人员 及离退 休经费 比重	10	0.00	10.0	财政拨 款项目 支出： (工资 福利支 出+离休 费+退休 费)/项 目支出 合计 *100%	比重=0， 得满分； 比重 > 0 时，每增 加 1% (含) 扣 减 0.5 分，减至 0 分为 止。
	10	资产 状况	5	财政应 返还额 度变动 率	5	0.00	0.0	财政应 返还额 度：(期 末数一 期初数) /期初数 *100%	变动率≤ 0，得满 分；变动 率 > 0 时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5 分，减至 0 分为 止。
		负债 状况	5	借款变 动率	4	0.00	4.0	借款： (期末 数一期 初数)/ 期初数 *100%	变动率≤ 0，得满 分；变动 率 > 0 时，每增 加 5% (含) 扣 减 0.5
	财务状况								

									分，减至 0 分为 止。
				应缴财 政款及 时性	1	0.00	1.0	应缴财 政款年 末按规 定年终 清缴后 应无余 额	应缴财政 款=0，得 满分，应 缴财政款 ≠0，得 0 分
合 计	100	-	100	-	100	-	92.0	-	-

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为 0 且分母为 0 的情况，按 0 分计算；分子、分母同为 0 的情况，按满分计算。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 126.53 万元，比 2019 年度减少 413.61 万元，降低 76.57%。主要原因是机关厉行勤俭节约，严格控制各项运行费用支出。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 38 辆，比上年增

加 6 辆，主要是质检所新增 6 辆其他用车。其中，机要通信用车 3 辆，执法执勤用车 27 辆，其他用车 8 辆，其他用车主要是载货皮卡用于罚没物资运送使用。

单位价值 50 万元以上通用设备 1 套，比与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套,比与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1、本部门 2020 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分相关名词解释

(一)财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三)其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四)年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(五)结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(六)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(七)基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(八)项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(九)基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十四)其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十六)经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表					
					公开 01 表
部门：昌黎县市场监督管理局(汇总)					金额单位： 万元
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,347.95	一、一般公共服务支出	32	3,132.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	119.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	94.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,347.95	本年支出合计	58	3,346.65
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	1.30
	30			61	
总计	31	3,347.95	总计	62	3,347.95
注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

支出决算表

公开 03 表

部门： 昌黎 县市场监督 管理局（汇 总）								金额单位： 万元
项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			3,346.65	2,324.64	1,022.01			
201	一般公共服务支出		3,132.19	2,110.18	1,022.01			
20138	市场监督管理事务		3,132.19	2,110.18	1,022.01			
2013801	行政运行		1,031.54	1,031.54				
2013802	一般行政管理事务		4.45		4.45			
2013804	市场主体管理		47.69		47.69			
2013805	市场秩序执法		89.98		89.98			
2013808	信息化建设		7.00		7.00			
2013810	质量基础		30.00		30.00			
2013812	药品事务		12.00		12.00			
2013815	质量安全监管		106.72		106.72			
2013816	食品安全监管		195.18		195.18			
2013850	事业运行		1,607.63	1,078.64	528.99			
210	卫生健康支出		119.50	119.50				
21011	行政事业单位医疗		119.50	119.50				
2101101	行政单位医疗		59.06	59.06				
2101102	事业单位医疗		60.45	60.45				
221	住房保障支出		94.95	94.95				
22102	住房改革支出		94.95	94.95				
2210201	住房公积金		94.95	94.95				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
公开 04 表								
部门： 昌黎县市场监督管理局（汇总）								金额单位：万元
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,347.95	一、一般公共服务支出	33	3,132.19	3,132.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	119.50	119.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	94.95	94.95	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	3,347.95	本年支出合计	59	3,346.65	3,346.65	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	1.30	1.30	
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	3,347.95	总计	64	3,347.95	3,347.95	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表				
				公开 05 表
部门： 昌黎县市场监督管理局（汇总）			金额单位：万元	
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,346.65	2,324.64	1,022.01
201	一般公共服务支出	3,132.19	2,110.18	1,022.01
20138	市场监督管理事务	3,132.19	2,110.18	1,022.01
2013801	行政运行	1,031.54	1,031.54	
2013802	一般行政管理事务	4.45		4.45
2013804	市场主体管理	47.69		47.69
2013805	市场秩序执法	89.98		89.98
2013808	信息化建设	7.00		7.00
2013810	质量基础	30.00		30.00
2013812	药品事务	12.00		12.00
2013815	质量安全监管	106.72		106.72
2013816	食品安全监管	195.18		195.18
2013850	事业运行	1,607.63	1,078.64	528.99
210	卫生健康支出	119.50	119.50	
21011	行政事业单位医疗	119.50	119.50	
2101101	行政单位医疗	59.06	59.06	
2101102	事业单位医疗	60.45	60.45	
221	住房保障支出	94.95	94.95	
22102	住房改革支出	94.95	94.95	
2210201	住房公积金	94.95	94.95	
注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无一般公共预算财政拨款收入及支出情况，按要求以空表列示。				

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
								公开 06 表
部门： 昌黎县市场监督管理局（汇总）								金额单位： 万元
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,959.80	302	商品和服务支出	153.34	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,069.95	30201	办公费	11.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	250.30	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	34.73	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	96.97	30205	水费	2.61	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	241.18	30206	电费	9.61	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	42.46	30207	邮电费	9.97	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	114.45	30208	取暖费	27.05	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	11.42	30211	差旅费	1.25	31008	物资储备	
30113	住房公积金	94.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.40	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	211.49	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	20.46	30216	培训费		31013	公务用车购	

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
公开 09 表				
部门： 昌黎县市场监督管理局（汇总）				金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。				

