

昌黎县人民代表大会  
常务委员会  
2018年度部门决算

2019年10月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 2018年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 昌黎县人民代表大会常务委员会2018年度部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说  
明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

昌黎县人大常委会是县人民代表大会的常设机关，是地方国家权力机关，对县人民代表大会负责并报告工作。

人大常委会行使下列职权：

在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常委会决议的遵守和执行；

领导、主持县人民代表大会代表的选举；

召集县人民代表大会会议；

讨论、决定本县内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

根据县人民政府的建议，决定对本县内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更；

监督县人民政府、人民法院和人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；

撤销乡镇人民代表大会及人大主席团的不适当的决议；撤销县人民政府的不适当的决议和命令；

在县人民代表大会闭会期间，决定副县长的个别任免；

在县长和人民法院院长、人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从县人民政府、人民法院、人民检察院副职领导人员

中决定代理的人选。决定代理检察长，须报市人民检察院和人大常委会备案；

根据县长的提名，决定县人民政府办公室主任、各序列局局长的任免；按照人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员；

在县人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副县长；

决定撤销由它任命的县人民政府其他组成人员和人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员；

在县人民代表大会闭会期间，补选市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；

决定授予地方的荣誉称号等。

## **二、机构设置**

根据上述职责，我单位共内设 7 个委室：办公室、财经工委、代表人事工委、政法工委、教科文卫工委、建环工委、农经工委。行政编制为 19 名，为一级预算单位，无下级预算单位。

# 第二部分

## 2018 年度部门决算报表

详见：昌黎县人民代表大会常务委员会 2018 年度部门决算  
公开报表（10 张）

# 第三部分

## 部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2018 年度本年收入合计 390.4 万元，本年支出合计 379.28 万元，年末结转和结余 11.12 万元。

2018 年度收入与年初预算对比增加 20.64 万元，主要原因是人员工资调整，发放老干部抚恤金。与 2017 年度收入相比，减少 72.52 万元，主要原因是厉行节约，压减项目经费。

2018 年度支出与年初预算对比增加 9.52 万元，原因是人员工资调整，老干部抚恤金的支出。与 2017 年度支出相比，减少 83.64 万元，主要原因是厉行节约，压减项目经费。

## **二、收入决算情况说明**

本部门 2018 年度本年收入合计 390.4 万元，其中：财政拨款收入 390.4 万元，占 100%。

## **三、支出决算情况说明**

本部门 2018 年度本年支出合计 379.28 万元，其中：基本支出 311.58 万元，占 82.2%；项目支出 67.7 万元，占 17.8%。

## **四、财政拨款收入支出决算情况说明**

2018 年度财政拨款本年收入合计 390.4 万元，财政拨款本年支出合计 379.28 万元，年末财政拨款结转和结余 11.12 万元。

### **（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况**

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，一般公共预算财政拨款本年收入 390.4 万元，比 2017 年

度减少 72.52 万元，降低 15.7%，主要原因是厉行节约，压减项目经费。本年支出 379.28 万元，减少 83.64 万元，降低 18.1%，主要原因是厉行节约，压减项目支出。

## **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 390.4 万元，完成年初预算的 105.6%，比年初预算增加 20.64 万元，决算数大于预算数主要原因是老干部抚恤金支出及人员工资调整；本年支出 379.28 万元，完成年初预算的 102.6%，比年初预算增加 9.52 万元，决算数大于预算数主要原因是老干部抚恤金支出及人员工资调整。

## **（三）财政拨款支出决算结构情况**

2018 年度财政拨款支出 379.28 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 356.56 万元，占 94%；医疗卫生与计划生育（类）支出 11.89 万元，占 3.1%；住房保障（类）支出 10.83 万元，占 2.9%。

## **（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 311.57 万元，其中：人员经费 282.28 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 29.29 万元，主要包括办公费、培训费、公务接待费、

工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## **五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 15.51 万元，较年初预算减少 11.64 万元，降低 42.9%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。较 2017 年度决算数减少 3.64 万元，降低 19%，主要原因同上。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2018 年度未发生因公出国（境）费用，较 2017 年决算无变化。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 11.18 万元。**本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 7.12 万元，降低 38.9%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公车购置费及运行费开支。较 2017 年决算减少 2.08 万元，降低 15.7%，主要原因同上。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度无公务用车购置费支出，与预算持平。2017 年度无公务用车购置费支出。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 7.12 万元，降低 38.9%，主要是严控制公车运行费开支。较 2017 年度决算数减少 2.08 万元，降低 15.7%，主要原因同上。

**（三）公务接待费支出 4.34 万元。**本部门 2018 年度公务接

待共 31 批次、691 人次。公务接待费支出较年初预算减少 4.51 万元，降低 50.96%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，严格控制公务接待费支出。较 2017 年度决算数减少 1.46 万元，降低 24.8%，主要原因同上。

## **六、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况。**

本部门紧紧围绕县委、县政府决策部署，针对我单位工作的实际情况，合理编制预算，安排相关专项资金。为尽快落实省级财政支出项目绩效评价工作，按照省财政厅部署和要求，依据《昌黎县财政局关于印发〈昌黎县财政局关于开展 2018 年项目绩效自评〉的通知》（昌财预[2019]9 号）文件、《昌黎县财政局关于印发〈全面实施预算绩效管理推进方案〉的通知》（昌财[2019]17 号）文件精神，召集有关人员认真学习和领会文件精神，部署绩效评价工作，确保此项工作落到实处。

### **（二）项目绩效自评结果。**

绩效评价工作组相关人员，认真阅读相关文件资料，在收集材料的基础上听取了项目负责人对项目的计划、实施及效果的汇报，审查了对应收入和支出的相关记录，通过资料收集、汇总、整理和分析，对项目绩效进行了科学、客观的综合评价。在评价过程中检查了各项项目资金的拨付、收取情况，专项资金的支出的合规性、合法性的情况以及是否存在违规使用资金、挤占挪用

资金等问题。我单位综合评价了四个项目：

1、代表工作。经过对项目实施后所取得的实际绩效进行认真分析和总结，评价综合得分 98 分，评价等级为“优秀”。

2、行政运行。经过对项目实施后所取得的实际绩效进行认真分析和总结，评价综合得分 98 分，评价等级为“优秀”。

3、人大会议。经过对项目实施后所取得的实际绩效进行认真分析和总结，评价综合得分 98 分，评价等级为“优秀”。

4、人大监督。经过对项目实施后所取得的实际绩效进行认真分析和总结，评价综合得分 98 分，评价等级为“优秀”。

(三) 部门决算量化评价说明。

### 部门决算量化评价表

单位名称：昌黎县人民代表大会常务委员会

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	25	财政拨款收入预决算差异率	5	-5.58	4	财政拨款收入：(决算数-年初预算数)/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率(绝对值)>0时，每增加5%(含)扣减0.5分，减至0分为止。
				非财政拨款收入预决算差异率	10		10	非财政拨款收入：(决算数-年初预算数)/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率(绝对值)>0时，每增加5%(含)扣减0.5分，减至0分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5			年初结转和结余：(决算数-年初预算数)/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率(绝对值)≤100时，扣1分，差异率(绝对值)>100时，每增加10%(含)扣减0.5分，减至0分为止。
				人员经费预决算差异率	3	13.32	1.5	人员经费：(决算数-年初预算数)/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率(绝对值)>0时，每增加5%(含)扣减0.5分，减至0分为止。

			公用经费预决算差异率	2	-4.47	2	公用经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
	预算执行的 有效性	45	人员经费预算执行差异率	10	0	10	人员经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			公用经费预算执行差异率	10	0	10	公用经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政拨款结转和结余率	10	2.93	10	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政拨款结转和结余上下年变动率	5		5	财政拨款结转和结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5		5	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			“三公”经费支出预决算差异率	5	-42.87	5	“三公”经费：（决算数—年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。	
			预算编制及执行的规范性	10	项目支出中开支在职人员及离退休经费比重	10	10	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	7	应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	6	应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				事业单位借款变动率	2	2	2	短期借款+长期借款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员	5	在职人员	3	在职人员控制率	3	121.05	0	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。

情况	控制							
	财政拨款 (补助) 人员 控制	1	一般公共预算 财政拨款 (补助)人员 增减率	1	-11.54	1	一般公共预算拨款(补助)开支 在职人员数:(本年数-上年数) /上年数*100%	增减率≤0,得满分;在职人员控制率> 100%时,增减率>0,扣减1分。
	其他 人员 控制	1	其他人员增 减率	1		1	其他人员数:(本年数-上年数) /上年数*100%	增减率≤0,得满分;增减率>0,扣减1 分。
合计	100	—	100	—	100	—	89.5	—

注:1.财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2.财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中,中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3.各项评分标准中,对于分子不为0且分母为0的情况,按0分计算;分子、分母同为0的情况,按满分计算。

## 七、其他重要事项的说明

### (一) 机关运行经费支出情况的说明

本部门2018年度机关运行经费支出29.29万元,比年初预算数减少1.37万元,降低4.5%。主要原因是本着厉行节约要求,严格管理,按照能压就压,能减就减的原则控制一般性支出。较2017年度决算数增加3.93万元,增长15.5%,主要原因是本年度开展各项监督调研较多,工作量加大导致费用增加。

### (二) 政府采购情况

2018年我单位无政府采购支出。

### (三) 国有资产占用情况

截至2018年12月31日,本部门共有车辆4辆,与上年车辆数持平。其中,副部(省)级及以上领导用车0辆,主要领导干部用车0辆,机要通信用车4辆,应急保障用车0辆,执法执

勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年数据持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年数据持平。

#### **（四）其他需要说明的情况**

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款、政府采购无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算原始数据为元，公开表格为万元保留两位小数，数据为决算系统自动提取并四舍五入计算的结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分 名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九)项目支出:** 填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标, 在基本支出之外发生的各项支出

**(十)资本性支出(基本建设):** 填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出, 对企业补助支出不在此科目反映。

**(十一)资本性支出:** 填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**(十二)“三公”经费:** 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十三)其他交通费用:** 填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:** 填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置:** 填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

