



2023年度预算项目绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况		项目名称		村级办公经费		项目级次		实施主管单位	
		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		本级		823001 - 昌黎县茹荷镇人民政府本级	
二、预算执行情况		预算数		3.100000		到位数		资金执行情况	
		其中:财政资金		3.100000		其中:财政资金		3.100000	
		其他		0		其他		0	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况					
		确保水电暖等费用及时支付,保证村级组织的正常运转。		确保水电暖等费用及时支付,保证村级组织的正常运转。					
		及时缴纳网络维护费用,保障村级服务站的网上办公需要。		及时缴纳网络维护费用,保障村级服务站的网上办公需要。					
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	
		产出指标		成本指标		发放办公经费标准		村级办公经费保障标准	
		数量指标		发放行政村数量		享受村级办公经费的村数		3000	
		质量指标		办公经费发放率		及时支付村级办公经费		18	
		时效指标		各项费用支付及时率		及时支付村级办公经费		95	
		生态效益指标		节能办公		办公期间能源节约情况		95	
		社会效益指标		可持续发展影响指标		村级办公经费的可持续保障		较上年节约	
		经济效益指标		村集体经济收入增长率		村集体经济收入与上年相比		1	
		社会效益指标		提高村委会行政办公效率		及时支付足额拨付村级办公经费		3	
		满意度指标		服务对象满意度		群众满意度		较上年提高	
		预算执行率		预算执行率		调查对象满意度或较满意的程度		90	
		自评总分		10		10		完成	
五、存在问题原因及整改措施		一、存在问题: 1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。 2、资金使用效益有待进一步提高。 二、原因及整改措施: 1、预算绩效评价工作的专业性不强,执行评价经验不足。 2、加强各个部门沟通							
填报人:		马欣悦		联系电话:		2041281			
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成。满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的实际完成值;根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数为0,到位数、执行数、指标完成值如实地填,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数、指标完成值如实地填,直接保存提交。 5.原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标20分。如类指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:“预算执行率=实际完成值/预算数*100%”;“预算执行率”指标在描述上应填写具有对应关系,比如如果培训项目数量指标预期值为≥50人次,实际完成值为≥50人次,则填“完成”。 7.实际完成值与预算指标在描述上应具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标时,单项指标完成值应填“完成”,否则填“未完成”。 8.单项指标完成值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际							