

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位： 中国共产党昌黎县委员会办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	机关运行保障	项目级次	本级	实施（主管）单位	201001 - 中国共产党昌黎县委员会办公室本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	18.000000	到位数	18.000000	执行数	18.000000	100			
	其中：财政资金	18.000000	其中：财政资金	18.000000	其中：财政资金	18.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率			
	保障县委办公室的正常运转。			保障县委办公室的正常运转。			98			
	完成办公费、差旅费、车辆租赁费的支出。			完成办公费、差旅费、车辆租赁费的支出。			98			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	保障单位数量	20.00	=	1	个	1个	完成	20
		质量指标	日常管理计划执行合格率	20.00	≥	95	%	100	完成	20
		时效指标	资金进度完成率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	日常管理的运行成本数	10.00	≤	18	万元	18万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高财政资金使用效率	10.00	文字描述		提高	较上年提高	完成	8
		社会效益指标	工作保障率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率	10							10
自评总分										98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：项目指标不能充分体现项目职能。原因：年初预算绩效指标明细精准度不够高。整改措施：我部门将在以后年度深入开展预算绩效管理工作，提高预算编制的科学性、合理性，加快预算执行进度，规范项目资金管理，严格按照年初部门预算绩效申报目标进行支出，让财政资金在更大程度上发挥积极作用。									

填报人： 冯海东

联系电话： 0335-2022219

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

