

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县宽城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022年度农村综合改造转移支付项目		项目级次	省本级项目		实施(主管)单位	822001 - 昌黎县宽城镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	71.00		到位数	71.00		执行数	71.00		100%	
	其中：财政资金	71.00		其中：财政资金	71.00		其中：财政资金	71.00			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过修建农村道路、桥涵、安装路灯等，方便村民出行，改善农民生活环境。				方便了村民出行改善了农民生活环境				97%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标(50)	数量指标	奖补村数量	20.00	=	8	个	8个	完成	20	
		质量指标	奖补经费到位率	10.00	>=	98	%	100	完成	10	
		时效指标	支付及时率	10.00	>=	98	%	100	完成	10	
		成本指标	奖补经费成本	10.00	=	71	万元	71万元	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	提高本地企业收入	10.00	>=	32.00	万元	32万元	完成	10	
		社会效益指标	提高本地群众就业岗位	5.00	>=	5.00	个	6个	完成	5	
		生态效益指标	提高村内生活环境	10.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7	
		可持续影响指标	公益事业建设奖补经费的可持续性	5.00	>=	1.00	年	1年	完成	5	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00	>=	90.00	%	95	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分									97	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施										
	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.经费不足，难以满足新形势下的乡镇村级工作。 原因：预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足。 整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2.加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。”										

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县宽城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023年度农村综合改造转移支付项目		项目级次	省本级项目		实施(主管)单位	822001 - 昌黎县宽城镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	66.000000		到位数	66.000000		执行数	0			
	其中：财政资金	66.000000		其中：财政资金	66.000000		其中：财政资金	0			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过修建排水沟、桥梁等来方便农民出行，改善农民生活环境。				项目未完成，已结转下年				0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	奖补村数量	20.00	=	6	个	null	未完成	0	
		质量指标	奖补经费到位率	10.00	≥	98	%	null	未完成	0	
		时效指标	支付及时率	10.00	≥	98	%	null	未完成	0	
		成本指标	奖补经费成本	10.00	=	66	万元	null	未完成	0	
	效益指标(30)	经济效益指标	提高本地企业收入	10.00	≥	30.00	万元	null	未完成	0	
		社会效益指标	提高本地群众就业岗位	10.00	≥	6.00	个	null	未完成	0	
		生态效益指标	提高村内生活环境	5.00	文字描述		较上年提高	null	未完成	0	
		可持续影响指标	公益事业建设奖补经费的可持续影响	5.00	≥	1.00	年	null	未完成	0	
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00	≥	90.00	%	null	未完成	0	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						0	
	自评总分										0
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	项目尚未完成，已结转下年									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县宽城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村干部基础职务补贴		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县宽城镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	396.970905		到位数	396.970905		执行数	396.970905		100%
	其中：财政资金	396.970905		其中：财政资金	396.970905		其中：财政资金	396.970905		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过发放我镇30个行政村配备1名一人兼正职村干部和4-5名副职村干部基础职务补贴，达到保障村干部基础职务补贴发放的效果。				保障了村干部基础职务补贴的发放效果				96%	
	通过落实全镇30个行政村村干部的基础职务补贴，达到保障一人兼正职补贴每年不低于53232元，副职补贴不低于每人每年17744元，保障村级行政能力的效果。				保障了村级行政能力效果				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	补助人数	20.00	≥	166	人	163人	完成	18
		质量指标	人员补贴发放率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	干部补贴发放及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	补助标准	10.00	≤	17744	元/人	17744.00元/人	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	村集体经济收入增长率	10.00	≥	3.00	%	3	完成	10
		社会效益指标	提升村干部积极性	10.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	9
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	4
		可持续影响指标	村干部补贴的可持续影响	5.00	≥	1.00	年	1年	完成	5
	满意度指标(10)	满意度指标	村干部满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、在职村干部人员信息统计困难且工作量大。2、满意度调查反馈不及时。3、绩效目标设立不够明确、细化和量化。原因：1、各部门沟通不够及时。2、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。整改措施：1、沟通各部门及时反馈调查结果。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。								

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度”≥95%时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度”<95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县党家庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村级办公经费	项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县党家庄镇人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	9.08		到位数	9.08	执行数	9.08	100%		
	其中：财政资金	9.08		其中：财政资金	9.08	其中：财政资金	9.08			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过及时缴纳网络维护费用，达到保障村级服务站的网上办公需要的效果。				保障了村级服务站的网上办公需要				96%	
	通过确保水电暖等费用及时支付，达到保证村级组织的正常运转的效果。				保证了村级组织正常运转				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	保障行政村办公数量	20.00	≤	30	个	30个	完成	20
		质量指标	办公经费发放率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	各事项费用支付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	发放办公经费成本	10.00	≤	5000	元/村	2500元/村	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	村集体经济收入增长率	10.00	≥	3.00	%	3	完成	10
		社会效益指标	提高村委会行政办公效率	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3
		可持续影响指标	村级办公经费的可持续影响	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	“存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.经费不足，难以满足新形势下的乡镇村级工作。原因：预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足。 整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2.加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。”									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县魏庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村党组织活动经费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	R22001 - 昌黎县魏庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	13.04		到位数	13.04	执行数	13.04		100%	
	其中：财政资金	13.04		其中：财政资金	13.04	其中：财政资金	13.04			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率	
	通过各村党员人数按标准拨付，达到保证村党组织活动正常进行的效果。			保障了村党组织活动正常进行					97%	
	通过村党组织开展培训学习，达到提高村党组织活动运行的效率的效果。			提高了村党组织活动进行的效率					97%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	开展学习培训次数	20.00	≥	1	次	1次	完成	20
		质量指标	学习培训参与率	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	资金拨付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	保障标准	10.00	≤	200	元	100元	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	村集体经济收入增长率	10.00	≥	3.00	%	3	完成	10
		社会效益指标	保障村党支部组织党员活动率	5.00	≥	90.00	%	95	完成	5
		生态效益指标	节能办公	10.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	村党组织活动经费的可持续性影响	5.00	≥	1.00	年	1年	完成	5
	满意度指标(10)	满意度指标	村党组织成员满意度	10.00	≥	90.00	%	93	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	“存在问题：1、群众满意度有待加强，2、满意度调查反馈信息存在不及时的现象。 原因：1、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足，且各部门沟通不够及时。 整改措施：1、尽力保障农村网格员补贴的按时发放，保障万个元的基本生活，2、明确各部门分工与职责，加强与相关部门沟通，促进相关部门及时反馈数据，3、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理业务水平，转变工作人员思想观念，从思想上摒弃重资金轻绩效的思想观念，认真认识到绩效不只是财务的事情而是与相关业务息息相关，增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将评价结果作为改进预算管理和安排以后年度的重要依据。”									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整到其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

金额单位：万元

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

一、基本情况	项目名称	党建示范点建设经费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	1.00		到位数	1.00		执行数	1.00		100%
	其中：财政资金	1.00		其中：财政资金	1.00		其中：财政资金	1.00		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率
	通过及时支付资金，使我镇持续推进村级组织活动场所“五化”建设。				保障了我镇持续推进村级组织活动场所“五化”建设					96%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	保障行政村数量	20.00	=	6	个	6个	完成	20
		质量指标	建设经费发放率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	各事项费用支付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	党建示范点建设经费总额	10.00	≤	1	万元	1万元	完成	10
	效益指标 (30)	经济效益指标	村集体经济收入增长率	10.00	≥	3.00	%	3	完成	10
		社会效益指标	提高村委会行政办公效率	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3
		可持续影响指标	党建示范点建设经费的可持续影响	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。 原因：预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。 整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2.加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	非公办幼儿教师补贴		项目级次	省本级项目		实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	16.11		到位数	16.11		执行数	16.11			
	其中：财政资金	16.11		其中：财政资金	16.11		其中：财政资金	16.11			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过发放非公办幼儿教师人员补贴，达到使非公办幼儿教师权益得到保障，从而使其正常开展教育工作的效果。				保障了幼儿教师权益				96%		
	通过项目资金及时支付，达到保证在职非公办幼儿教师人员工资正常支出的效果。				项目资金已及时支付，保证了非公办幼儿教师人员工资及社会保险正常支出				96%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	数量指标	发放非公办幼儿教师工资人数	20.00	≥	15	人	15人	完成	20	
		质量指标	补助资金到位率	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
		时效指标	工资发放及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
		成本指标	非公办幼儿教师工资成本	10.00	=	1790	元/人/月	1790元/人/月	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	提高非公办幼儿教师收入	10.00	=	9.67	万元/每年	9.67万元/人	完成	10	
		社会效益指标	提高非公办幼儿教育水平	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3	
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3	
		可持续影响指标	非公办幼儿教师补贴的可持续影响	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	非公办幼儿教师满意度	10.00	≥	95.00	%	95	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、2023年预算项目非公办幼儿教师满意度有待加强。2、满意度调查反馈信息存在不及时的现象。 原因：1、预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足，且各部门沟通不够及时。 整改措施：1、尽力保障计生临聘人员工资按时发放，保障单位工作人员切身利益。2、明确各部门分工与职责，加强与相关部门沟通，促进相关部门及时反馈数据。3、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理业务水平。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，认真认识到绩效不只是财务的事情而是与相关业务可是息息相关，增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将评价结果作为改进预算管理和安排以后年度的重要依据。									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	服务群众专项经费		项目级次	省本级项目		实施（主管）单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	39.68		到位数	39.68		执行数	39.68		100%
	其中：财政资金	39.68		其中：财政资金	39.68		其中：财政资金	39.68		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过保障服务群众事项落实到位，达到积极开展上级交办的各项为民事项的效果				达到了积极开展上级交办的各项为民事项的效果				97%	
	通过改善群众生活环境，基础设施修缮等，达到提升基层服务体系的效果。				达到了提升基层服务体系的效果				97%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
		数量指标	网格员补助数	10	=	300.00	人	300人	完成	10
	产出指标（50）	数量指标	村级综合服务站补助村数	10.00	=	30	个	30个	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	支付及时率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	服务群众专项经费成本	10.00	≤	6	万元/村	1.3万元/村	完成	10
		经济效益指标	村集体年收入增长率	10.00	≥	3.00	%	3	完成	10
	效益指标（30）	生态效益指标	保障村委会行政办公率	5.00	≥	90.00	%	95	完成	3
		可持续影响指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	4
		社会效益指标	服务群众专项经费的可持续	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10
		满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									97
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。2. 经费不足，难以满足新形势下的乡镇村级工作。 原因：预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足。 整改措施：1. 预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2. 加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。								

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	荒佃庄镇革命老区道路改造工程		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	177.00		到位数	177.00	执行数	50.00	28.25%		
	其中：财政资金	177.00		其中：财政资金	177.00	其中：财政资金	50.00			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过为村庄修建水泥混凝土面板路，方便村民出行，改善农民生存环境，提高农民生活满意度。				项目尚未完成，资金也未拨付完成				2.82%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	修建水泥混凝土面板路总面	10.00	≥	11337	平方米	null	未完成	0
		质量指标	完成项目质量合格率	10.00	≥	98	%	null	未完成	0
		时效指标	项目完成及时率	10.00	≥	90	%	null	未完成	0
		成本指标	项目成本	20.00	≤	177	万元	null	未完成	0
	效益指标(30)	社会效益指标	与道路修复前相比，公路通行能力水平(容量)是否提高	10.00	文字描述		较上年提高	null	未完成	0
		经济效益指标	减少绕行产生的交通费用	5.00	文字描述		进一步提高	null	未完成	0
		生态效益指标	扬尘降低率	5.00	≥	5.00	%	null	未完成	0
		可持续影响指标	客、货运、物流运输可持续性	10.00	≥	10.00	年	null	未完成	0
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90.00	%	null	未完成	0
	预算执行率(10)	预算执行率		10						2.82
	自评总分									0
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	项目尚未完成，资金也未拨付完成								

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	基层人民武装部保密建设项目		项目级次	省本级项目		实施（主管）单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	0.00		到位数	0.00		执行数	0.00		0
	其中：财政资金	0.00		其中：财政资金	0.00		其中：财政资金	0.00		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过保障武装工作，达到提高社会稳定能力的效果。				资金未到位，项目未进行				0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	购买数量	20.00	=	1	台	null	null	0
		质量指标	资金到位率	10.00	≥	95	%	null	null	0
		时效指标	资金支付及时率	10.00	≥	95	%	null	null	0
		成本指标	项目资金成本	10.00	=	0.7	万元	null	null	0
	效益指标（30）	经济效益指标	提高区域内武装工作收入	10.00	≥	0.70	万元	null	null	0
		社会效益指标	提升保密等级维护社会稳定	5.00	文字描述		维护稳定	null	null	0
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	null	null	0
		可持续影响指标	对武装工作保密工作的可持续性影响	10.00	文字描述		长期	null	null	0
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10.00	≥	90.00	%	null	null	0
	预算执行率（10）	预算执行率		10						0
	自评总分									0
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金未到位，项目未进行								

填报人：千欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	计生临聘人员补贴（含清退）		项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	21.32		到位数	21.32	执行数	21.32		100%	
	其中：财政资金	21.32		其中：财政资金	21.32	其中：财政资金	21.32			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过发放计生临聘人员工资补贴，达到临聘人员权益得到保障，从而使其正常开展卫生健康工作的效果。				保障了其正常开展卫生健康工作				95%	
	通过项目资金及时支付，达到保证计生临聘人员工资及社会保险正常支出的效果。				保证了计生临聘人员工资及社会保险正常支出				95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	发放计生临聘人员工资人	20.00	≥	6	人	6人	完成	20
		质量指标	补助资金发放率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	计生临聘补贴发放及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	计生临聘人员工资标准	10.00	=	21.32	万元	21.32万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高计生临聘人员收入	10.00	≥	21.32	万元	21.32万元	完成	10
		社会效益指标	提高计生人员工作积极性	10.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3
		可持续影响指标	计生临聘人员补贴的可持续影响	5.00	≥	1.00	年	1年	完成	5
	满意度指标（10）	满意度指标	计生临聘人员满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、2023年预算项目计生临聘人员满意度有待加强。2、满意度调查反馈信息存在不及时的现象。原因：1、2、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足，且各部门沟通不够及时。整改措施：1、尽力保障计生临聘人员工资按时发放，保障单位工作人员切身利益。2、明确各部门分工与职责，加强与相关部门沟通，促进相关部门及时反馈数据。3、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理业务水平。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，认真认识到绩效不只是财务的事情而是与相关业务息息相关，增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将评价结果作为改进预算管理和安排以后年度的重要依据。									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	解决荒佃庄村田路信访资金		项目级次	省本级项目		实施（主管）单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	15.00		到位数	15.00		执行数	15.00		100%
	其中：财政资金	15.00		其中：财政资金	15.00		其中：财政资金	15.00		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	及时拨付资金，化解此信访隐患				化解了此信访矛盾				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	完成信访维稳人次数	10.00	=	1	人	1人	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	资金拨付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	解决信访问题成本	20.00	=	15	万元	15万元	完成	20
	效益指标（30）	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述	促进经济形势稳定		促进经济形势稳定较上年提高	完成	13
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述	促进社会稳定		促进社会稳定较上年提高	完成	13
	满意度指标（10）	满意度指标	信访人满意度	10.00	≥	90.00	%	100	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
自评总分										96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、宣传工作不到位。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。3、资金使用效益有待进一步提高。 原因：1、群众对国家相关政策不了解造成很多信访问题。2、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。 整改措施：1、需要群众进行及时到位的宣讲解释，使得群众在对待新事物时理性对待，从而减少信访矛盾。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3、加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4、加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。”									

填报人：

于欣

联系电话：

0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	解决荒佃庄至南小营村村通工程款信访资金		项目级次	省本级项目		实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	27.00		到位数	27.00		执行数	27.00		
	其中：财政资金	27.00		其中：财政资金	27.00		其中：财政资金	27.00		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	及时拨付资金，化解此信访隐患				化解了此信访隐患				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	成本指标	解决信访问题成本	20.00	=	27	万元	27万元	完成	20
		数量指标	完成信访维稳人次	10.00	=	1	人	1人	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	资金拨付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述	促进经济形势稳定		促进经济形势稳定较上年提高	完成	13
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述	促进社会稳定		促进社会稳定较上年提高	完成	13
	满意度指标(10)	满意度指标	信访人满意度	10.00	≥	90.00	%	100	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
自评总分									96	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、宣传工作不到位。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。3、资金使用效益有待进一步提高。 原因：1、群众对国家相关政策不了解造成很多信访问题。2、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。 整改措施：1、需要对群众进行及时到位的宣传解释，使得群众在对新事物时理性对待，从而减少信访矛盾。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3、加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4、加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。”									

填报人：于欣

联系电话：

0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县魏城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	解决魏城镇村李新华信访资金		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县魏城镇人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	19.0		到位数	19.0	执行数	19.0		100%		
	其中：财政资金	19.0		其中：财政资金	19.0	其中：财政资金	19.0				
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	“及时拨付资金，保障信访维稳工作有序开展”				保障了信访工作有序开展				95%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	解决信访问题成本	20.00	=	19.9	万元	19.9万元	完成	20	
		质量指标	完成信访维稳人次数	10.00	=	1	人	1万元	完成	10	
		时效指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	90	%	100	完成	10	
		成本指标	资金拨付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述	促进经济形势稳定		促进经济形势稳定较上年提高	完成	13	
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述	促进社会稳定		促进社会稳定较上年提高	完成	12	
	满意度指标(10)	满意度指标	信访人满意度	10.00	≥	90.00	%	100	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										95
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、宣传工作不到位，2、绩效目标设立不够明确、细化和量化，3、资金使用效益有待进一步提高。 原因：1、群众对国家相关政策不了解造成很多信访问题，2、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足 整改措施：1、需要对群众进行及时到位的宣传解释，使得群众在对待新事物时理性对待，从而减少信访矛盾，2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3、加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4、加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	皮毛指数编制费用		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	60.00		到位数	60.00	执行数	60.00	100%		
	其中：财政资金	60.00		其中：财政资金	60.00	其中：财政资金	60.00			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	确保资金及时支付，保障编制工作进行				保障了编制工作进行				93%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	涉及项目数量	20.00	=	1	个	1个	完成	20
		质量指标	指数编制完成率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	项目成本	10.00	=	100	万元	60万元	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济发展的影响	15.00	文字描述		促进经济发展	促进经济稳定较上年提高	完成	11
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述		促进我认定	促进社会稳定较上年提高	完成	12
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	95.00	%	98	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									93
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。 原因：预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。 整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2.加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。									

填报人：于欣

联系电话：

0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人大之家工作经费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	0		到位数	0	执行数	0		0	
	其中：财政资金	0		其中：财政资金	0	其中：财政资金	0			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过项目资金及时支付，达到保证乡、村人大代表工作正常开展的效果。				资金未到位				0	
	通过加强人大代表之家建设，达到不断提高人大代表履职能力的效果。工作、民兵训练工作顺利进行的。				资金未到位				0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	补助人大代表之家数量	20.00	=	1	个	0	未完成	0
		质量指标	人大代表履职率	10.00	≥	90	%	0	未完成	0
		时效指标	人大经费支付及时率	10.00	≥	90	%	0	未完成	0
		成本指标	项目资金成本	10.00	=	2	万元	0	未完成	0
	效益指标(30)	经济效益指标	提高经济发展	10.00	文字描述		较上年提高	0	未完成	0
		社会效益指标	保障人大代表履职能力	10.00	≥	50.00	人	0	未完成	0
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	0	未完成	0
		可持续影响指标	人大工作的可持续影响	5.00	≥	1.00	年	0	未完成	0
	满意度指标(10)	满意度指标	人大代表满意度	10.00	≥	90.00	%	0	未完成	0
	预算执行率(10)	预算执行率		10						0
	自评总分									0
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金未到位								

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县宽城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	武装工作经费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县宽城镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	2.000000		到位数	2.000000	执行数	2.000000	100%		
	其中：财政资金	2.000000		其中：财政资金	2.000000	其中：财政资金	2.000000			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过项目资金及时支付，达到保证乡武装工作、民兵训练工作顺利进行的效果。				达到了保证武装工作、民兵训练工作顺利进行的效果				97%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	组织开展武装宣传次数	20.00	≥	1	次	2次	完成	20
		质量指标	宣传覆盖率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	武装工作经费支付及时率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	开展武装宣传费用成本	10.00	=	2	万元	2万元	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	提高区域内武装工作收入	10.00	≥	2.00	万元	2万元	完成	10
		社会效益指标	提升民兵人员提升社会责任感	5.00	≥	40.00	人	45人	完成	5
		生态效益指标	节能办公	10.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	7
		可持续影响指标	武装工作经费的可持续影响	5.00	≥	1.00	年	1年	完成	5
	满意度指标(10)	满意度指标	民兵满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									97
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、满意度调查反馈不及时；2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。 原因：各部门沟通不够及时，预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。 整改措施：1、沟通各部门及时反馈调查结果；2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性”									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	乡镇信访维稳经费		项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	H22001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	19,999750		到位数	19,999750	执行数	19,999750		100%	
	其中：财政资金	19,999750		其中：财政资金	19,999750	其中：财政资金	19,999750			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	资金20万元，用于我镇信访维稳工作				保障我镇信访维稳工作有序进行				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	完成信访维稳人次	10.00	≥	2	人次	4人次	完成	10
			化解信访矛盾率	10.00	≥	70	%	80	完成	10
			信访案件接手处理时间	10.00	≤	60	天	45天	完成	10
			市内交通费补助标准	20.00	=	80	元	80元	完成	20
	效益指标（30）	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	13
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	13
	满意度指标	满意度指标	信访群众满意度	10.00		90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10.00						10
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1. 绩效目标设立不够明确、细化和量化。 原因：预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。 整改措施：1. 预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2. 加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。									

填报人：于欣 联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县宽城镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访工作经费	项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县宽城镇人民政府本级					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	19.6	到位数	19.6	执行数	19.6	100%				
	其中：财政资金	19.6	其中：财政资金	19.6	其中：财政资金	19.6					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	“及时拨付资金，保障信访维稳工作有序开展”			保障了信访工作有序开展			95%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	数量指标	解决信访问题成本	20.00	=	19.6	万元	19.6人	完成	20	
		质量指标	完成信访维稳人次	10.00	=	1	人	1人	完成	10	
		时效指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	90	%	100	完成	10	
		成本指标	资金拨付及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述	促进经济形势稳定		进一步促进经济形势稳定	完成	13	
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述	促进社会稳定		进一步促进社会稳定	完成	12	
	满意度指标(10)	满意度指标	信访人满意度	10.00	≥	90.00	%	100	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										95
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。原因：预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足。 整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2.加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展。									

填报人：于欣

联系电话：

0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县冀南镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳工作经费	项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822601 - 昌黎县冀南镇人民政府				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	19.00	到位数	19.00	执行数	19.00	100%			
	其中：财政资金	19.00	其中：财政资金	19.00	其中：财政资金	19.00				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率		
	“资金19万元，用于我镇信访维稳工作”			保障了我镇信访维稳工作有序进行				95%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	成本指标	市内交通费补助标准	20.00	=	80	元	80元	完成	20
		数量指标	完成信访维稳人次数	10.00	≥	2	人次	4人次	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	70	%	80	完成	10
		时效指标	信访案件接手处理时间	10.00	≤	60	天	45天	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济形势稳定的影响	15.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	12
		社会效益指标	对社会稳定的影响	15.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	13
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
自评总分										95
五、存在问题、原因及下一步整改措施	“存在问题：1、宣传工作不到位。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。3、资金使用效益有待进一步提高。原因：1、群众对国家相关政策不了解造成信访问题。2、预算绩效评价工作的专业性不强，执行评价经验不足。整改措施：1、需要到群众进行及时到位的宣传解释，使得群众在对待新事物时理性对待，从而减少信访矛盾。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3、加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4、加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。”									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	29.28		到位数	29.28	执行数	29.28		100%		
	其中：财政资金	29.28		其中：财政资金	29.28	其中：财政资金	29.28				
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	确保项目资金及时支付,达到保证我乡信访维稳工作正常开展的效果。				保障了我乡信访维稳工作正常开展				95%		
	通过加强信访类案件的调解、处置工作,达到有效化解信访矛盾,维护社会稳定的效果。				达到了维护社会稳定的效果				95%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	数量指标	完成信访维稳人次	20.00	≥	2	人	5人	完成	20	
		质量指标	化解信访矛盾率	10.00	≥	70	%	80	完成	10	
		时效指标	信访案件接手处理时限	10.00	≤	2	天	1.5天	完成	10	
		成本指标	化解信访案件等经费成本	10.00	=	29.28	万元	29.28万元	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	促进经济形势稳定发展	10.00	文字描述		较上年促进	较上年促进	完成	9	
		社会效益指标	提高社会稳定力	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3	
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3	
		可持续影响指标	对信访维稳工作产生影响的持续性	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10	
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	90.00	%	93	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										95
	五、存在问题及下一步整改措施	存在问题：1、宣传工作不到位。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。3、资金使用效益有待进一步提高。 原因：1、群众对国家相关政策不了解造成很多信访问题。2、预算绩效评价工作的专业性强，执行评价经验不足。 整改措施：1、需要对群众进行及时到位的宣传解释，使得群众在对持新事物时理性对待，从而减少信访矛盾。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3、加强业务培训，提高评价水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4、加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。”									

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整到其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县荒佃庄镇人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	正常离任村干部生活补贴			项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县荒佃庄镇人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	36.504			到位数	36.504	执行数	36.504		100%
	其中：财政资金	36.504			其中：财政资金	36.504	其中：财政资金	36.504		
	其他				其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过发放离任村干部生活补助，达到提高在任村干部干事创业的积极性的效果。				达到了提高在任村干部干事创业的积极性的效果				96%	
	通过离任村干部生活补助及时支付，达到保障离任村干部的合法权益的效果。				达到了保障离任村干部的合法权益的效果				96%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	正常离任村干部人数	20.00	≤	93	人	93人	完成	20
		质量指标	经费补助发放率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	补助发放及时率	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	正常离任村干部生活补助成本	10.00	=	20	元/人/月	20元/人/月	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	提高行政村内正常离任村干部收入	10.00	≥	355.00	元/月	355元/月	完成	10
		社会效益指标	提高在任村干部干事创业的积极性	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	3
		可持续影响指标	离任村干部补助的可持续影响	10.00	≥	1.00	年	1年	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	正常离任村干部满意度	10.00	≥	90.00	%	96	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1、满意度调查反馈不及时。2、绩效目标设立不够明确、细化和量化。 原因：各部门沟通不够及时，预算绩效评价工作的专业性较强，执行评价经验不足。 整改措施：1、沟通各部门及时反馈调查结果。2、预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。”								

填报人：于欣

联系电话：0335-2510237

说明：1. 预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位:

昌黎县应急管理局

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	专职消防站运行经费		项目级次	资本级项目	实施(主管)单位	822001 - 昌黎县应急管理局本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	16.504		到位数	16.504	执行数	16.504	100%		
	其中: 财政资金	16.504		其中: 财政资金	16.504	其中: 财政资金	16.504			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	保障消防站正常运转				保障了消防站正常运行				93%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	累计出警救火次数	20.00	≥	380	次	385次	完成	20
		质量指标	宣传覆盖率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	出警救火及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	项目成本	10.00	=	17	万元	16.504	完成	8
	效益指标(30)	经济效益指标	解决消防站正常运转困难	10.00	文字描述		解决运转困难	解决了运转困难	完成	9
		社会效益指标	保障工作稳定开展	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3
		生态效益指标	节能办公	5.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	3
		可持续影响指标	对消防站运转的可持续性	10.00	=	1.00	年	1年	完成	10
	满意度指标(10)	满意度指标	受灾群众满意度	10.00	≥	90.00	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									93
	五、存在问题及下一步整改措施	1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。2、调查结果反馈信息不够及时。原因: 预算绩效评价工作的专业性较强, 执行评价经验不足。 整改措施: 1. 预算财务分析常态化, 定期做好预算支出财务分析, 做好部门整体支出预算评价工作; 要进一步加强预算管理意识, 严格按照预算编制的相关制度和要求, 本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制, 进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。2. 加强业务培训, 提高评价水平, 建议财政部门组织开展部门之间的经验交流, 切实推进绩效评价工作开展。3. 加强与相关部门沟通, 促进相关部门及时反馈数据。								

填报人: 于欣

联系电话: 0335-2510237

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。



扫描全能王 创建