

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村干部基础职务补贴		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	142.822172		到位数	142.822172		执行数	142.822172		
	其中：财政资金	142.822172		其中：财政资金	142.822172		其中：财政资金	142.822172		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过落实全乡13个行政村村干部的基础职务补贴，达到保障一人兼正职补贴每年不低于53232元，副职补贴不低于每人每年17744元，保障村级行政能力的效果。				该项目预算资金142.822172万元，实际到位资金142.822172万元。				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	补助人数	10.00	≥	61	人	62人	完成	10
		质量指标	补助标准	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	村干部补贴发放及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	人员补贴发放率	10.00	≤	17744	元/人	17744元/人	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	村集体经济收入增长率	8.00	≥	3	%	3	完成	7
		社会效益指标	提高村级行政单位办公能力	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	为群众服务的可持续性	7.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	村干部满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.由于本年度村干部绩效工资下年度考核确定补贴金额，本年度绩效下年度支付。2.绩效目标设立不够明确、细化和量化。3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.根据项目性质，本年度绩效工资转入下年度预算，提高资金使用效率；2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性；3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展；4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	昌黎县2021年17、18批次城乡建设用地增减挂钩试点项目（遗留项目整改）			项目级次	本级	实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	7.433800			到位数	7.433800	执行数	7.433800		100	
	其中：财政资金	7.433800			其中：财政资金	7.433800	其中：财政资金	7.433800			
	其他	0			其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	使改土地复垦，增加农业用地				该项目预算资金7.4338万元，到位7.4338万元，实际支				96		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位（文字描述）								
	产出指标（50）	数量指标	增减挂钩项目政治成本	10.00	≤	7.43	万元	7.4338万元	完成	10	
		质量指标	复垦土地亩数	20.00	=	28.33	亩	28.33亩	完成	20	
		时效指标	复垦土地覆盖率	10.00	≥	90	%	92	完成	10	
		成本指标	资金支付及时率	10.00	≥	90	%	92	完成	10	
	效益指标（30）	经济效益指标	节能办公	8.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	7	
		社会效益指标	复垦土地工作影响的可持续性	8.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	7	
		生态效益指标	对经济发展质量的影响	7.00	文字描述		促进	较上年提高	完成	6	
		可持续影响指标	对复垦土地工作的影响	7.00	文字描述		提高	较上年提高	完成	6	
	满意度指标（10）	满意度指标	非公幼儿教师满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10	
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10	
	自评总分										96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	服务群众专项经费		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	36.970000		到位数	36.970000		执行数	36.970000		100
	其中：财政资金	36.970000		其中：财政资金	36.970000		其中：财政资金	36.970000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过改善群众生活环境，基础设施修缮等，达到提升基层服务体系的效果。				全年项目预算资金36.97万元，到位36.97万元，实际支出36.97万元。				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	网格员补助数	10.00	=	226	人	226人	完成	10
		数量指标	村级综合服务站补助村数	10.00	=	13	个	13个	完成	10
		质量指标	为民服务事项完成率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		时效指标	支付及时率	10.00	≥	90	%	96	完成	10
		成本指标	服务群众专项经费成本	10.00	≤	5.69	万元/村	2.84万元	未完成	5
	效益指标(30)	经济效益指标	村集体年收入增长率	8.00	≥	3	%	3	完成	7.00
		社会效益指标	保障村委会行政办公率	8.00	≥	90	%	92	完成	7.00
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6.00
		可持续影响指标	村级服务群众专项经费的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6.00
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10.00
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.出现拨付资金不能满足村级工作实际需求情况。2.绩效目标设立不够明确、细化和量化。3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.与上级部门沟通，如实反映相关情况。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。4.加强相关人员培训，切实推进绩效评价工作开展。5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	非公办幼儿教师补贴		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	15.036000		到位数	15.036000		执行数	15.036000		100
	其中：财政资金	15.036000		其中：财政资金	15.036000		其中：财政资金	15.036000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过发放非公办幼儿教师人员补贴，达到使非公办幼儿教师权益得到保障，从而使其正常开展教育工作的效果。				该项目预算资金15.036000万元，到位资金15.036000万元，支出15.036万元。				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	发放非公办幼儿教师工资人数	10.00	≥	14	人	14人	完成	10
		质量指标	补助资金到位率	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	工资发放及时率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		成本指标	非公办幼儿教师工资成本	10.00	=	1790	元/人/月	1790元/人/月	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	节能办公	8.00	=	15.04	万元/每年	15.04万元/每年	完成	7
		社会效益指标	复垦土地工作影响的可持续性	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对经济发展质量的影响	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	对复垦土地工作的影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	非公办幼儿教师满意度	10.00	≥	95	%	97	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1. 项目延续性达不到要求。2. 人员信息统计不准确。3. 满意度指标调查问卷结果落实不到位，根据以往经验判断进行评分。4. 资金使用效益有待进一步提高。 整改措施：1. 与领导沟通适当增加人员完成信息统计工作，做到人员信息和补贴金额准确无误；2. 加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展；3. 加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，促进财政资金的合理								

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	党建示范点建设经费		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2.000000		到位数	2.000000		执行数	2.000000		
	其中：财政资金	2.000000		其中：财政资金	2.000000		其中：财政资金	2.000000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过争先创优A. 全域晋位，基层党组织党建工作得到提升				该项目预算资金2万元，实际到位2万元，实际支付2万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	保障范围	10.00	=	2	村	2村	完成	10
		质量指标	支付及时率	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	补贴标准	10.00	=	2	万元	2万元	完成	10
		成本指标	经费到位率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	节能办公	8.00	文字描述		日常工作持续有效运转	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	复垦土地工作影响的可持续性	8.00	文字描述		提高财政资金的使用效率做到节俭高效。	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对经济发展质量的影响	7.00	文字描述		有效保证业务工作顺利开展	较上年提高	完成	6
		可持续影响指标	对复垦土地工作的影响	7.00	文字描述		节约水、电等资源，降低能耗，实现绿色办公	较上年节约	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	非公幼儿教师满意度	10.00	≥	95	%	96	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：绩效目标设立不够明确、细化和量化。部分指标评价依据不够充分。整改措施：1. 强化预算编制、执行与预算绩效管理的结合，科学高效管控财政资金，提高资金使用效率和效益。2. 对资金使用进行全面科学分析，找准评价依据，完善项目和资金管理办法。3. 加强各部门沟通及时反馈相关数据，把绩效评价更加科学化、合理化。								

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村级党组织活动经费		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	8.360000		到位数	8.360000		执行数	8.360000		
	其中：财政资金	8.360000		其中：财政资金	8.360000		其中：财政资金	8.360000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过各村党员人数按标准拨付，达到保证村党组织活动正常进行的效果。				该项目预算资金8.36万元，到位8.36万元，实际支出8.36万元。				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	补助人数	10.00	≥	1	次	2次	完成	10
		质量指标	补助标准	20.00	≥	95	%	95	完成	20
		时效指标	村干部补贴发放及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	人员补贴发放率	10.00	≤	200	元/人	200元/人	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	村集体经济收入增长率	8.00	≥	3	%	3	完成	7
		社会效益指标	保障村党支部组织党员活动率	8.00	≥	90	%	92	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	村级党组织活动经费的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	村级党组织成员满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	村级办公经费	项目级次	本级	实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	10.490000	到位数	10.490000	执行数	10.490000	100			
	其中：财政资金	10.490000	其中：财政资金	10.490000	其中：财政资金	10.490000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率		
	通过确保水电暖等费用及时支付，达到保证村级组织的正常运转的效果。			全年项目预算资金10.49万元，到位10.49万元，实际支				96		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	保障行政村办公数量	10.00	≤	13	个	13个	完成	10
		质量指标	发放办公经费成本	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	各事项费用支付及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	办公经费发放率	10.00	≤	1.61	万元/村	0.81万元/村	未完成	5
	效益指标(30)	经济效益指标	村集体经济收入增长率	8.00	≥	3	%	3	完成	7
		社会效益指标	提高村委会行政办公效率	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	村级办公经费的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10					10	
	自评总分									96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.出现拨付资金不能满足村级工作实际需求情况。此项目是村级办公经费，按文件要求，村级办公经费和村干部基础职务补贴每村不少于9万元。部分村级组织办公费较少，出现实际工作支出较大，经费不能满足其实际需求情况。2.绩效目标设立不够明确、细化和量化。3.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.与上级部门沟通，如实反映相关情况。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。4.加强相关人员培训，切实推进绩效评价工作开展。5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	武装工作经费		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2.000000		到位数	2.000000		执行数	2.000000		100
	其中：财政资金	2.000000		其中：财政资金	2.000000		其中：财政资金	2.000000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过项目资金及时支付，达到保证乡武装工作、民兵训练工作顺利进行的成效。				该项目预算资金2万元，到位资金2万元，支出2万元。				94	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	组织开展武装宣传次数	10.00	≥	1	次	1个	完成	10
		质量指标	宣传覆盖率	20.00	≥	90	%	93	完成	20
		时效指标	武装工作经费支付及时率	10.00	≥	90	%	92	完成	10
		成本指标	开展武装宣传费用成本	10.00	=	2	万元	2万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高区域内武装工作收入	8.00	≥	2	万元	2万元	完成	8
		社会效益指标	提升民兵人员提升社会责任感	8.00	≥	40	人	40人	完成	8
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	武装工作经费的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.与上级部门沟通，如实反映相关情况。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算绩效管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。4.加强相关人员培训，切实推进绩效评价工作开展。5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	乡镇信访维稳经费		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	14.997000		到位数	14.997000		执行数	14.997000		
	其中：财政资金	14.997000		其中：财政资金	14.997000		其中：财政资金	14.997000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率	
	及时化解信访矛盾，保证社会稳定，促进经济持续发展			该项目预算资金14.997万元，到位资金14.997万元，支					94	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	化解信访案件	10.00	≥	4	个	10个	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	及时性	10.00	文字描述		及时化解信访隐患	及时化解	完成	10
		成本指标	预算执行率	10.00	≥	98	%	98	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	对社会经济发展稳定的影响	8.00	文字描述		社会稳定促进经济发展	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	社会效益稳定	8.00	文字描述		保持稳定	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对全乡信访工作的影响	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	对信访事务工作影响的可持续性	7.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.如实和上级反映相关情况。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。4.加强业务培训，提高评价水平。5.加强资金管理，以辖区内百姓懂政策，讲政策。切实解决人员需求，解决人民问题，维护社会稳定。注重支出的经济性、效益性。								

填报人：

联系电话：

- 说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	21.700000		到位数	21.700000		执行数	21.700000		
	其中：财政资金	21.700000		其中：财政资金	21.700000		其中：财政资金	21.700000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过加强信访类案件的调解、处置工作，达到有效化解信访矛盾，维护社会稳定的效果。				该项目预算资金21.7万元，到位资金21.7万元，支出21.7万元。				94	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	完成信访维稳人次	10.00	≥	2	人	10人	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	20.00	≥	70	%	80	完成	20
		时效指标	信访案件接手处理时限	10.00	≤	2	天	2天	完成	10
		成本指标	化解信访案件等经费成本	10.00	=	21.7	万元	21.7万元	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	对社会经济发展稳定的影响	8.00	文字描述		较上年促进	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	社会效益稳定	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对全乡信访工作的影响	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	对信访事务工作影响的可持续性	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.如实和上级反映相关情况。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。4.加强业务培训，提高评价水平。5.加强资金管理，以辖区内百姓懂政策，讲政策。切实解决人员需求，解决人民问题，维护社会稳定。注重支出的经济性、效益性。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	幼师上涨工资差额		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	1.764000		到位数	1.764000		执行数	1.764000		
	其中：财政资金	1.764000		其中：财政资金	1.764000		其中：财政资金	1.764000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	保障幼儿教师正常工资开支				该项目预算资金1.764万元，到位1.764万元，实际支付				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	发放非幼儿教师工资人数	10.00	≥	14	人	14人	完成	10
		质量指标	补助资金到位率	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	工资发放及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	非公办幼儿教师工资成本	10.00	=	2000	元/人/月	2000元/人/月	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高非幼儿教师收入	8.00	=	17640	万元/每年	1.764万元/每年	完成	8
		社会效益指标	提高非幼儿教师教育水平	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	办公期间能源节约，节约水电等能源情况	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	5
		可持续影响指标	非幼儿教师补贴的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	5
	满意度指标（10）	满意度指标	非幼儿教师满意度	10.00	≥	95	%	96	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

- 说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
- 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
- 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
- 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
- 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
- 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
- 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
- 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	正常离任村干部生活补贴		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	11.448000		到位数	11.448000		执行数	11.448000		
	其中：财政资金	11.448000		其中：财政资金	11.448000		其中：财政资金	11.448000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过离任村干部生活补助及时支付，达到保障离任村干部的合法权益的效果。				该项目预算资金11.448万元，实际到位资金11.448万元，项目资金到账后，与组织部核实人员及补贴金额，并将补贴一次性发放到个人。				98	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	正常离任村干部人数	10.00	≤	54	人	45人	完成	10
		质量指标	经费补助发放率	20.00	≥	90	%	95	完成	20
		时效指标	补助发放及时率	10.00	≥	98	%	99	完成	10
		成本指标	正常离任村干部生活补助成本	10.00	=	20	元/人/月	20元/人/月	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高行政村内正常离任村干部收入	8.00	≤	219	元/月	219元/月	完成	8
		社会效益指标	提高在任村干部干事创业的积极性	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	8
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	离任村干部补助的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	正常离任村干部满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.项目延续性达不到要求。2.人员变动较大以及执行新政策，人员信息统计困难。3.满意度指标调查问卷结果落实不到位，根据以往经验判断进行评分。4.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.根据新政策，执行新补贴标准。与领导沟通适当增加人员完成信息统计工作，做到人员信息和补贴金额准确无误；2.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展；3.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，促进财政资金的合理分配与有效使用；4.加强部门之间沟通，及时反馈相关数据；5.对项目受益人员调查，收集相关资料，如实反映人员的满意度情况。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	葛条港乡农村公益事业建设财政奖补项目资金的请示			项目级次	本级	实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	60.000000		到位数	60.000000		执行数	60.000000		
	其中：财政资金	60.000000		其中：财政资金	60.000000		其中：财政资金	60.000000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	为农村各项公益设施得到有效的提高，改善农民居住环境。				该项目预算资金60万元，到位60万元，实际支付60万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	农村公益事业建设的村数	10.00	=	2	村	2村	完成	10
		质量指标	工程验收合格率	20.00	≥	95	%	96	完成	20
		时效指标	工程价格支付及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	项目资金成本	10.00	=	60	万元	60万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	节能办公	8.00	文字描述		节约水电等资源、能源	较上年节约	完成	7
		社会效益指标	业务工作可持续性	8.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对经济发展的影响	7.00	文字描述		创造更好的环境	较上年提高	完成	6
		可持续影响指标	对农村公益事业的影响	7.00	文字描述		提升	较上年提高	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	95	%	96	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于常猛、张国安两人信访化解资金的请示		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	18.000000	到位数	18.000000	执行数	18.000000		100		
	其中：财政资金	18.000000	其中：财政资金	18.000000	其中：财政资金	18.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	化解信访案件，维持社会稳定				该项目预算资金18万元，到位18万元，实际支付18万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	化解信访案件	10.00	=	2	个	2个	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	20	≥	98	%	98	完成	20
		时效指标	及时性	10	文字描述		及时化解信访隐患	较上年提高	完成	10
		成本指标	预算执行率	10	≥	98	%	98	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	对社会经济发展稳定的影响	10	文字描述		社会稳定促进经济发展	较上年提高	完成	8
		社会效益指标	社会效益稳定	10	文字描述		保持稳定	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对全乡信访工作的影响	10	文字描述		长期	较上年提高	完成	7
	满意度指标（10）	满意度指标	信访群众满意度	10	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于解决常猛等人信访案件		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	19.000000		到位数	19.000000		执行数	19.000000			
	其中：财政资金	19.000000		其中：财政资金	19.000000		其中：财政资金	19.000000			
	其他	0		其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	化解信访案件，维护社会稳定				该项目预算资金19万元，到位19万元，实际支付19万元				96		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	数量指标	化解信访案件	10.00	=	2	个	2个	完成	10	
		质量指标	化解信访矛盾率	20.00	≥	95	%	95	完成	20	
		时效指标	及时性	10.00	文字描述		及时化解信访隐患	较上年提高	完成	10	
		成本指标	预算执行率	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	对社会经济发展稳定的影响	10.00	文字描述		社会稳定促进经济发展	较上年提高	完成	8	
		社会效益指标	社会效益稳定	10.00	文字描述		保持稳定	较上年提高	完成	8	
		生态效益指标	对全乡信访工作的影响	10.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	7	
	满意度指标(10)	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	95	%	96	完成	10	
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10	
	自评总分										96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。									

填报人：

联系电话：

- 说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于解决董振东等人信访案件		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 吕黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	12.000000		到位数	12.000000		执行数	12.000000		
	其中：财政资金	12.000000		其中：财政资金	12.000000		其中：财政资金	12.000000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	目标内容1付看危桥的工费，和支付单位电费				该项目预算资金12万元，到位12万元，实际支付12万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	化解信访案件	10.00	=	4	个	4个	完成	10
		质量指标	化解信访矛盾率	20.00	≥	95	%	95	完成	20
		时效指标	及时性	10.00	文字描述		及时化解信访隐患	较上年提高	完成	10
		成本指标	预算执行率	10.00	≥	98	%	98	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	对社会经济发展稳定的影响	8.00	文字描述		社会稳定促进经济发展	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	社会效益稳定	8.00	文字描述		保持稳定	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对全乡信访工作的影响	7.00	文字描述		节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	对信访事务工作影响的可持续性	7.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	信访群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依照偏离度适度调减自评得分。



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于解决重大集体访隐患资金		项目级次	本级	实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	39.500000	到位数	39.500000	执行数	39.500000	100				
	其中：财政资金	39.500000	其中：财政资金	39.500000	其中：财政资金	39.500000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	关于解决集团重大访隐患资金支持			该项目预算资金39.5万元，到位39.5万元，实际支付39.5万元			94				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	完成土地补偿款个数	15.00	>=	1	个	1个	完成	15	
		质量指标	解决土地补偿款落实率	20.00	>=	50	%	60	完成	20	
		时效指标	解决土地补偿款时限	15.00	<=	3	天	3天	完成	15	
	效益指标（30）	经济效益指标	促进经济形势稳定发展村集体经济收入增长率	10.00	文字描述			较上年促进	较上年提高	完成	9
		社会效益指标	提高社会稳定性	10.00	文字描述			较上年提高	较上年提高	完成	8
		生态效益指标	办公期间节约水电等能源，能源节约情况	10.00	文字描述			较上年节约	较上年节约	完成	7
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10.00	>=	90	%	95	完成	10	
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10	
自评总分									96		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										

填报人：

联系电话：

- 说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于旅游动线景观提升经费		项目级次	本级		实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
二、预算执行情况	预算数	49.221000		到位数	49.221000		执行数	49.221000		100
	其中：财政资金	49.221000		其中：财政资金	49.221000		其中：财政资金	49.221000		
	其他	0		其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	葛条港旅游动线景观得到提升				该项目预算资金49.221万元，资金到位49.221万元，实				94	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	游动线景观提升数	10.00	≤	3	条	3条	完成	10
		质量指标	景观提升的覆盖率	20.00	≥	90	%	92	完成	20
		时效指标	景观提升的经费	10.00	≥	90	%	95	完成	10
		成本指标	景观提升的成本	10.00	=	50	万元	49.221万元	未完成	8
	效益指标(30)	经济效益指标	对经济发展质量的影响	8.00	文字描述		促进经济高质量发展	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	对社会效益的影响	8.00	文字描述		提高社会效益	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	对辖区内旅游动线环境的影响	7.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	6
		可持续影响指标	影响的可持续性	7.00	文字描述		辖区呢旅游动线景观提升	较上年提高	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.加强与上级沟通，及时申请资金。2.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。3.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。4.加强业务培训和各部门之间的沟通，提高评价水平，切实推进绩效评价工作。5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性，提高财政资金使用效益。								

填报人：

联系电话：

- 说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
- 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
- 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
- 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
- 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
- 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
- 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
- 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	机关电费	项目级次	本级	实施(主管)单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	12.000000	到位数	12.000000	执行数	12.000000	100			
	其中：财政资金	12.000000	其中：财政资金	12.000000	其中：财政资金	12.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率			
	保障机关单位持续用电，正常运行。			该项目预算资金12万元，到位12万元，实际支付12万元			94			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)							
	产出指标(50)	数量指标	每月电费数	10.00	≥	1	度	6500度	完成	10
		质量指标	资金到位率	20.00	≥	85	%	90	完成	20
		时效指标	资金拨付及时率	10.00	≥	85	%	90	完成	10
		成本指标	项目总成本	10.00	≤	12	万	12万	完成	10
	效益指标(30)	经济效益指标	资金的使用效率	8.00	≥	90	%	92	完成	7
		社会效益指标	提高社会稳定性	8.00	文字描述		稳定	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	生态效益指标	7.00	文字描述		生态环保无污染	较上年提高	完成	6
		可持续影响指标	业务工作可持续性	7.00	文字描述		长期	较上年提高	完成	6
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10					10	
	自评总分									96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：绩效目标设立不够明确、细化和量化。部分指标评价依据不够充分。整改措施：1.强化预算编制、执行与预算绩效管理的结合，科学高效管控财政资金，提高资金使用效率和效益。2.对资金使用进行全面科学分析，找准评价依据，完善项目和资金管理办法。3.加强各部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，并收集好各项数据形成佐证材料用于绩效评价，有效提升绩效评价质量。4.加强预算管理和绩效意识，组织相关人员培训，使预算管理和绩效评价更加科学化、合理化。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	基层人民武装部保密建设项目		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	0.700000	到位数	12.000000	执行数	12.000000		100		
	其中：财政资金	0.700000	其中：财政资金	12.000000	其中：财政资金	12.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	目标内容购买保密柜				该项目预算资金0.7万元，到位资金0.7万元，实际支付0.7万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	购买武装保密电脑和保密柜的数量	10.00	≥	1	个	1个	完成	10
		质量指标	购买电脑和保密柜的质量	20.00	≥	90	%	95	完成	20
		时效指标	武装工作经费支付及时率	10.00	≥	90	%	95	完成	10
		成本指标	购买电脑和保密柜的成本	10.00	=	0.7	万元	0.7万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高区域内武装工作收入	8.00	≥	0.7	万元	0.7万元	完成	7
		社会效益指标	提升民兵人员提升社会责任感	8.00	≥	40	人	40人	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	武装工作经费的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人大代表之家经费		项目级次	本级		实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	2.000000		100		
	其中：财政资金	2.000000	其中：财政资金	2.000000	其中：财政资金	2.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	通过加强人大代表之家建设，达到不断提高人大代表履职能力的效果。				该项目预算资金2万元，到位2万元，实际支付2万元				96	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	助人大代表之家数	10.00	=	1	个	1个	完成	10
		质量指标	人大代表履职率	20.00	≥	90	%	95	完成	20
		时效指标	人大经费支付及时率	10.00	≥	90	%	95	完成	10
		成本指标	项目资金成本	10.00	=	2	万元	2万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高经济发展	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		社会效益指标	保障人大代表履职能力	8.00	≥	50	人	50人	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	人大工作的可持续影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	人大代表满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1.绩效目标设立不够明确、细化和量化。2.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。2.进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。3.加强业务培训，提高评价水平，切实推进绩效评价工作开展。4.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。								

填报人：

联系电话：

- 说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：葛条港乡人民政府

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	计生临聘人员补贴（含清退）	项目级次	本级	实施（主管）单位	818001 - 昌黎县葛条港乡人民政府本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	7.500000	到位数	7.500000	执行数	7.500000	100			
	其中：财政资金	7.500000	其中：财政资金	7.500000	其中：财政资金	7.500000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率		
	通过发放计生临聘人员工资补贴，达到临聘人员权益得到保障，从而使其正常开展卫生健康工作的效果。			该项目预算资金7.5万元，到位7.5万元，支出7.5万元。				96		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	计生临聘人员工资	10.00	=	3	人	3人	完成	10
		质量指标	计生临聘人员工资标准	20.00	≥	90	%	95	完成	20
		时效指标	计生临聘补贴发放及时率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		成本指标	补助资金发放率	10.00	=	7.5	万元	7.5万元	完成	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高计生临聘人员收入	8.00	≥	7.5	万元	7.5万元	完成	7
		社会效益指标	计生临聘人员补贴的可持续影响	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提高	完成	7
		生态效益指标	节能办公	7.00	文字描述		较上年节约	较上年节约	完成	6
		可持续影响指标	对计生工作水平的影响	7.00	≥	1	年	1年	完成	6
	满意度指标（10）	满意度指标	计生临聘人员满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：1. 由于计生工作重点的转变，计生人员的工作内容和性质发生相应转变，部分指标评价依据设立不够科学合理。2. 人员实际补贴资金与预算存在不一致现象。3. 满意度指标调查问卷结果落实不到位，根据以往经验判断进行评分。主要原因在于工作性质转变，补贴标准口径不一，预算编制不够科学严谨，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 整改措施：1. 根据人员工作内容和性质科学合理设立效益指标。2. 对资金使用进行全面科学分析，找准评价依据，与上级沟通，根据文件要求明确补贴标准。								

填报人：

联系电话：

- 说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。