



2023年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：

金额单位：万元

一、基本情况		项目名称	特困老干部帮扶慰问	项目级次	本级	实施（主管）单位	287001 - 中国共产党昌黎县委员会老干部局本级		
二、预算执行情况		预算安排情况 (调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
三、目标完成情况	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	5.000000	建立特殊困难离退休干部帮扶台账。 不定期对相关单位的帮扶资金使用情况进行督查，并适时进行回访。		
	其中：财政资金	5.000000	其中：财政资金	5.000000	其中：财政资金	5.000000	100		
	其他		其他		其他		95		
四、年度绩效指标完成情况				年度预期目标			具体完成情况		
				用于保障老干部日常生活、解决实际生活困难问题。					
				建立帮扶长效机制，使特困家庭离休干部安度晚年。					
				产出指标(50)			效益指标(30)		
				数量指标			经济效益指标		
				帮扶人数	15	≥	40	人	14
				上门帮扶补贴覆盖率	15	≥	95	%	13
				帮扶及时率	10	≥	95	%	10
				特困帮扶经费	10	≤	2000	元/人	10
				帮助老干部解决生活补助	5	≥	45000	元	5
				完善特困老干部帮扶机制	5	文字描述	进一步完善	进一步完善帮扶长效机制	5
				节能办公	10	文字描述	较上年节约	较上年比有所提高	9
				特困老干部帮扶慰问的可持续影响	10	=	1	年	9
				满意度指标(10)	救助对象满意度	≥	85	%	10
				预算执行率(10)	预算执行率	10			10
五、存在问题、原因及下一步整改措施								自评总分	
								95	
说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。									

填报人： 李娜

联系电话： 0335-2029978