

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	“三重四创五优化”工作经费					
	主管部门	昌黎县人民政府办公室			实施单位	昌黎县人民政府办公室	
二、预算执行情况	年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	0.00		22.38	22.38	100.00%	
	其中：当年财政拨款	0.00		22.38	22.38	100.00%	
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、保障“三重四创五优化”活动总指挥部工作运转。 2、满足办公设备、办公用品的购置及印刷手册、督导检查车辆租赁、人员加班用车等经费支出。		完成年初既定目标，保障“三重四创五优化”活动总指挥部工作运转，保障了人民群众切身利益，满足办公设备、办公用品的购置及印刷手册、督导检查车辆租赁、人员加班用车等经费支出，执行情况良好。			91.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	申请预算情况	32万	22.38万	20	14
		质量指标	设备采购标准	100.00%	100.00%	5	5
			办公用品的合格率	100.00%	100.00%	5	5
		时效指标	公文印刷及时率（%）	≥99.00%	100.00%	10	10
		成本指标	A4纸价格	≤35元/包	25元/包	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	整体节约成本	是/否	是	5	5
			用纸成本节约率	≥5.00%	>5.00%	5	5
		社会效益指标	群众工作知晓率	≥90.00%	90.00%	5	5
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5
		可持续影响指标	对机关运行产生影响的年限	≥1年	1年	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	办公人员满意度	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						91
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按照预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 常态化疫情防控总指挥部工作经费						
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位 昌黎县人民政府办公室			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	0.00	43.45	43.45	100.00%		
	其中：当年财政拨款	0.00	43.45	43.45	100.00%		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、保障常态化疫情防控总指挥部工作运转。 2、实现新冠肺炎疫情常态化防控，使社会活动有序运转。		完成年初既定目标，保障常态化疫情防控总指挥部工作运转，实现新冠肺炎疫情常态化防控，使社会活动有序运转，执行情况良好。			95.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	申请预算情况	48万	43.45万	20	18
		质量指标	设备采购标准	100.00%	100.00%	10	10
		时效指标	公文印刷及时率（%）	≥99.00%	100.00%	10	10
		成本指标	A4纸价格	≤35元/包	25元/包	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	用纸成本节约率	≥5.00%	>5.00%	5	5
			整体节约成本	是/否	是	5	5
		社会效益指标	群众工作知晓率	≥90.00%	95.00%	5	5
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5
		可持续影响指标	对机关运行产生影响的年限	≥1年	1年	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	办公人员满意度	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						95
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 地方志业务						
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位		昌黎县人民政府办公室	
二、预算执行情况	年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额		26.80		26.78	26.78	100.00%
	其中：当年财政拨款		26.80		26.78	26.78	100.00%
	上年结转资金		0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金		0.00		0.00	0.00	0.00%
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、完成《昌黎年鉴》出版印刷。 2、做好方志馆维修、维护工作，保障方志馆正常运转、书籍完好。。		完成年初既定目标，完成《昌黎年鉴》出版印刷，保障了方志馆正常运转，执行情况良好。			96.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	《昌黎年鉴》印数	≥1000册	1500	20	20
		质量指标	书籍印刷错别字率	≤5.00%	<5.00%	10	10
		时效指标	书籍更新及时率	100.00%	100.00%	10	10
		成本指标	《昌黎年鉴》单位成本	≤138元	118.67	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	方志馆运营成本	≤100.00%	100.00%	10	10
		社会效益指标	完整保存地方史料	是/否	是	5	5
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	1年	1年	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	参观人员满意度	≥95.00%	90.00%	5	3
			阅读人员满意度	≥95.00%	90.00%	5	3
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						96
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研效满意率，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172



2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 公车购置专项资金						
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位	昌黎县人民政府办公室		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	0.00	25.58	25.58	100.00%		
	其中：当年财政拨款	0.00	25.58	25.58	100.00%		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	1、满足机关日常公务活动用车需要。 2、公务用车定点维修，集中上保险，保障公务出行。		完成年初既定目标，完成了公车采购工作，保障了政府办公用车正常运转，提高了工作效率。		97.00%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	公车配备驾驶员数量	≥3人	3人	20	20
		质量指标	保障公车消毒工作	是/否	是	5	5
			保障政府办公用车正常运行	100.00%	100.00%	5	5
		时效指标	接到有效用车通知	100.00%	100.00%	10	10
		成本指标	公车购置更新费	30万	25.58万	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	拉动车辆行业经济增长	是/否	是	10	10
		社会效益指标	提高工效率	100.00%	100.00%	5	5
		生态效益指标	按国标排放标准检测	100.00%	100.00%	5	5
		可持续影响指标	项目延续性	可延续	可延续	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	机关人员满意度	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						97
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研效满意率，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：2022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	机关运行保障						
	主管部门	昌黎县人民政府办公室			实施单位	昌黎县人民政府办公室		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	152.20	138.54		138.54	100.00%		
	其中：当年财政拨款	152.20	138.54		138.54	100.00%		
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	0.00%		
	其他资金	0.00	0.00		0.00	0.00%		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	1、采取保障县政府领导和机关工作办公环境的措施，提升服务管理水平，保障县领导和机关工作的正常运转。2、暑期、敏感时期和突发事件及县内重大活动的车辆服务保障。		完成年初既定目标，项目经费充足保障了机关各项工作的需要，提升服务管理水平，保障县领导和机关工作的正常运转，对内重大活动的车辆服务提供了有效保障。			97.00%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	电脑采购数量	≤10台	33台	10	10	
			法律顾问聘用数量	≥4人	4人	10	10	
		质量指标	设备采购标准	100.00%	100.00%	10	10	
			时效指标	公文印刷及时率（%）	≥99.00%	100.00%	10	10
			成本指标	A4纸价格	≤35/包	25元/包	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	用纸成本节约率	≥5.00%	28.00%	10	10	
		社会效益指标	群众工作知晓率	≥90.00%	95%	5	5	
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5	
		可持续影响指标	对机关运行产生影响的年限	≥1年	1年	10	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	办公人员满意度	≥95.00%	90.00%	10	7	
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10	
	总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研效满意率，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。							

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 金融扶贫小额贷款财政贴息资金						
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位		昌黎县人民政府办公室	
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.00	0.78		0.78	100.00%	
	其中：当年财政拨款	0.00	0.78		0.78	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、及时足额发放贴息。		完成年初既定目标，及时足额发放贴息，提高了创业和经营的积极性，项目实施有效降低贫困人口在经营声场中的经营负担，提高社会满意度，效果明显。			97.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	建档立卡贴息单位或个人数	≥4户	4户	20	20
		质量指标	补助覆盖率	100.00%	100.00%	10	10
		时效指标	补助发放及时性	100.00%	100.00%	10	10
		成本指标	成本控制率	≤100%	100.00%	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高创业和经营的积极性效果	≥95.00%	100.00%	10	10
		社会效益指标	降低经营负担效果	是/否	是	5	5
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5
		可持续影响指标	为打赢脱贫攻坚战提供支持效果	可持续	可持续	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						97
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研效满意率，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 脱贫人口小额信贷财政贴息资金						
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位 昌黎县人民政府办公室			
二、预算执行情况	年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额		0.00		0.22	100.00%	
	其中：当年财政拨款		0.00		0.22	100.00%	
	上年结转资金		0.00		0.00	0.00%	
	其他资金		0.00		0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、按照国家、省、市脱贫攻坚工作部署和《昌黎县金融扶贫小额贷款管理办法（试行）》和《昌黎县扶贫贷款贴息资金管理办法（试行）》规定，我县深化与昌黎联社合作，充分发挥县乡村三级金融服务网络作用，积极推进金融扶贫小额贷款发放工作，2021年需县财政贴息资金1万元足额及时补贴到建档立卡贫困户。2、及时足额发放。		完成年初既定目标，及时足额发放，提高了创业和经营的积极性，项目实施有效降低贫困人口在经营市场中的经营负担，提高社会满意度，效果明显。			97.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	建档立卡贴息单位或个人数	≥5家	5家	20	20
		质量指标	补助覆盖率	100.00%	100.00%	10	10
		时效指标	补助发放及时性	100.00%	100.00%	10	10
		成本指标	成本控制率	≤100%	100.00%	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高创业和经营的积极性效果	≥95.00%	100.00%	10	10
		社会效益指标	降低经营负担效果	是/否	是	5	5
		生态效益指标	节能降耗	是/否	是	5	5
		可持续影响指标	为打赢脱贫攻坚战提供支持效果	可持续	可持续	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称：县“决策咨询志”编纂						
	主管部门：昌黎县人民政府办公室			实施单位：昌黎县人民政府办公室			
二、预算执行情况	年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额		0.00		9.92	9.92	100.00%
	其中：当年财政拨款		0.00		9.92	9.92	100.00%
	上年结转资金		0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金		0.00		0.00	0.00	0.00%
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1、决策咨询志的编纂，对县政府科学决策、民主决策、依法决策提供参考及依据，发挥思想库作用。 2、完成“决策咨询志”的编纂，根据县经济、科级和社会发展等多方面，开展的课题研究进行科学全面的编制、整理汇总，并形成决策咨询志初稿，供工作开展的材料借鉴和参考。		完成年初既定目标，“决策咨询志”承载了决策过程中的成果经验，有利于形成长期有效的科学民主依法决策氛围，推动我县治理体系和治理能力现代代进程。			97.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	可量化的文稿形成	1份	1份	20	20
		质量指标	编纂错字率	≤0.01%	0%	5	5
			前期调研工作	优	优	5	5
			时效指标	委托业务及时率	100.00%	100.00%	5
		开展工作及时率		100.00%	100.00%	5	5
		成本指标	规范性支出	是/否	是	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	精准聚焦实体经济	优	优	10	10
		社会效益指标	社会安定和谐	优	优	5	5
		生态效益指标	向绿色发展转型	≥50.00%	100.00%	5	5
		可持续影响指标	有利于促进共建共治共享	优	优	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	实际调查，满意度调查情况	≥95.00%	90.00%	10	7
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10
	总分（共计100分）						97
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研效满意率，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。						

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称 县决咨委办公经费-“十四五”咨询费							
	主管部门 昌黎县人民政府办公室			实施单位	昌黎县人民政府办公室			
二、预算执行情况	年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额		0.00		36.00	36.00	100.00%	
	其中：当年财政拨款		0.00		36.00	36.00	100.00%	
	上年结转资金		0.00		0.00	0.00	0.00%	
	其他资金		0.00		0.00	0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	1、准确把握“十四五”时期发展大势，将“十四五”规划编制工作落到实处。 2、根据业务咨询，认真研究吸纳有关意见，高质量完成“十四五”规划编制工作。		完成年初既定目标，对“十四五”经济和社会发展规划纲要进行论证，完成“十四五”规划方案的编制，优化资源配置，促进经济社会健康发展，精准聚焦实体经济，不断提高经济质量效益和核心竞争力。			97.00%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	论证信息数量	≥10次	18次	10	10	
			量化的文稿形成	1份	1份	10	10	
		质量指标	吸纳社会各界意见和建议	≥3种	3种	5	5	
			前期调研工作	优	优	5	5	
		时效指标	反馈内容修改及时率	100.00%	100.00%	5	5	
			与有关部门衔接，提交草案的及时率	100.00%	100.00%	5	5	
		成本指标	规范性支出	是/否	是	10	10	
		效益指标（30）	经济效益指标	精准聚焦实体经济	优	优	10	10
			社会效益指标	社会安定和谐	优	优	5	5
			生态效益指标	向绿色发展转型	≥50.00%	55.00%	5	5
	可持续影响指标		有利于促进共建共治共享	优	优	10	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	实际调查，满意度调查情况	≥95.00%	90.00%	10	7	
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10	
	总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。							

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172

2021年度县级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：昌黎县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称		县政府集资楼办理不动产证税款缴纳费-政府办					
	主管部门		昌黎县人民政府办公室		实施单位	昌黎县人民政府办公室		
二、预算执行情况	年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额		0.00		0.67	0.67	100.00%	
	其中：当年财政拨款		0.00		0.67	0.67	100.00%	
	上年结转资金		0.00		0.00	0.00	0.00%	
	其他资金		0.00		0.00	0.00	0.00%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	1、完成县政府集楼土地使用权转让所需税款及滞纳金。 2、切实解决县政府集资楼办理不动产历史遗留问题，保障广大人民群众切身利益。		完成年初既定目标，足额按时缴纳了税费，保障了人民群众切身利益，执行情况良好。			97.00%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	缴税次数	1次	1次	10	10	
			工程项目建设	2栋	2栋	10	10	
		质量指标	完成税款缴纳达标率	优	优	10	10	
			时效指标	开展工作及时率	100.00%	100.00%	10	10
			成本指标	规范性支出	≤1万	0.6万	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提升财政资金使用效益	是/否	是	10	10	
		社会效益指标	有效保障人民群众切身利益	是/否	是	5	5	
		生态效益指标	绿色办公无污染	100.00%	100.00%	5	5	
		可持续影响指标	税款缴纳影响年限	1年	1年	10	10	
	满意度指标（10）	满意度指标	实际调查，满意度调查情况	≥95.00%	90.00%	10	7	
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	≥95.00%	100.00%	10	10	
	总分（共计100分）						97	
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一、存在问题：1、绩效目标设立不够细化和量化，资金使用效益有待进一步提高。2、调研满意度，根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施：1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据，把各个指标落实到位，收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价，有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识，严格按照“预算法”编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性，有效推进绩效评价工作开展，保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。							

评价组人员（姓名）：李长青

联系电话：03352022172