

昌黎县大蒲河镇人民政府

部门名称：

预算代码：817

二〇二三年九月

**部门决算公开文本**

**2022年度**



 目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



 第一部分 部门概况

# 一、部门职责

内容涉密，按规定不予公开。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位基本性质** | **经费形式** |
| 1 | 昌黎县大蒲河镇人民政府(本级) | 行政单位 | 财政拨款 |
| 注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。 |

3、我部门无二级预算单位，因此，昌黎县大蒲河镇人民政府2022年度部门决算即昌黎县大蒲河镇人民政府本级2022年度决算。



 第二部分 2022年度部门决算报表





















 第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2022年度收、支总计（含结转和结余）2523.42万元。与2021年度决算相比，收支各增加375.91万元，增长17.5%，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目。

|  |
| --- |
|  |

二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计2523.42万元，其中：财政拨款收入2523.42万元，占100.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。

|  |
| --- |
|  |

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计2523.42万元，其中：基本支出1879.01万元，占74.5%；项目支出644.41万元，占25.5%；经营支出0.00万元，占0.0%。对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。

|  |
| --- |
|  |

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况**

本部门2022年度财政拨款本年收入2523.42万元,比2021年度增加375.91万元，增长17.5%，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目；本年支出2523.42万元，比上年增加375.91万元，增长17.5%，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入2523.42万元，比上年增加375.91万元，增长17.5%；主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目；本年支出2523.42万元，比上年增加375.91万元，增长17.5%，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元，与上年持平；本年支出0.00万元，与上年持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，与上年持平；本年支出0.00万元，与上年持平。

|  |
| --- |
|  |

**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2022年度财政拨款本年收入2523.42万元，完成年初预算的121.5%,比年初预算增加446.36万元，决算数大于预算数，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目；本年支出2523.42万元，完成年初预算的121.5%,比年初预算增加446.36万元，决算数大于预算数，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算121.5%，比年初预算增加446.36万元，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目；本年支出完成年初预算121.5%，比年初预算增加446.36万元，主要原因是：2022年新增了大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目），2022年度昌黎县综合改革示范村裴家堡村建设项目、旅游旺季水质保障工作经费项目、2022年公车购置等项目。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元，与预算持平；本年支出0.00万元，与预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，与预算持平；本年支出0.00万元，与预算持平。

|  |
| --- |
|  |

1. **财政拨款支出决算结构情况**

2022年度财政拨款支出2523.42万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出1544.90万元，占61.2%，主要用于人员工资、补贴等支出；社会保障和就业（类）支出222.57万元，占8.8%,主要用于人员养老保险等支出；卫生健康（类）支出86.27万元，占3.4%，主要用于人员医疗保险等支出；节能环保（类）支出8.50万元，占0.3%，主要用于空气监测点位迁移改造经费、旅游旺季水质保障工作经费等支出；农林水（类）支出580.44万元，占23.0%，主要用于对各村的补助、村干部工资、一事一议项目、大蒲河镇修排水渠、广场及辅路硬化工程（边境转移支付项目）等支出；住房保障（类）支出80.75万元，占3.2%，主要用于在职人员住房公积金等支出。

**（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2022年度财政拨款基本支出1879.01万元，其中：

人员经费1787.19万元，主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；

公用经费91.82万元，主要包括:办公费、电费、取暖费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为12.76万元，支出决算为12.76万元，完成预算的100.0%,较预算持平，较2021年度决算增加11.31万元，增长780.0%，主要原因是：2022年新增了公车购置项目。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门2022年度因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算0.00万元。因公出国（境）费支出较预算持平，较上年持平。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人**、**无本单位组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门2022年度公务用车购置及运行维护费预算为12.56万元，支出决算12.56万元，完成预算的100.0%。公务用车购置及运行维护费支出较预算持平，较上年增加11.36万元，增长946.7%,主要原因是：2022年新增了公车购置项目。

其中：

**公务用车购置费支出11.36万元：**本部门2022年度公务用车购置量1辆，发生“公务用车购置”经费支出11.36万元。公务用车购置费支出较预算持平，较上年增加11.36万元，增长100.0%,主要原因是：2022年新增了公车购置项目。

**公务用车运行维护费支出1.20万元：**本部门2022年度单位公务用车保有量2辆。公车运行维护费支出较预算持平，较上年持平。

**3.公务接待费支出情况。**本部门2022年度公务接待费支出预算为0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100.0%。本年度共发生公务接待12批次、68人次。公务接待费支出较预算持平，较上年减少0.05万元，降低20.0%,主要原因是：全年认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费支出，全年实际支出较预算和上年都有所减少。

六、机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出91.82万元，比2021年度增加21.51万元，增长30.6%。主要原因是：电费、差旅费、工会经费、其他交通费等支出增加。

七、政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额287.65万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出287.65万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，其中授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆2辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。

单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

**（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目21个，二级项目0个，共涉及资金644.41万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“村干部基础职务补贴、村级党组织活动经费”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出165.75万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，其中村干部基础职务补贴项目评价得分96分，评价结果为优秀，村级党组织活动经费项目评价得分95分，评价结果为优秀。

**（二）部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映村干部基础职务补贴项目及村级党组织活动经费项目等2个项目绩效自评结果。

1. 村干部基础职务补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，村干部基础职务补贴项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为153.89万元，执行数为153.89万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障村干部的生活需求，提高了工作积极性。未发现问题。
2. 村级党组织活动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，村级党组织活动经费项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为11.86万元，执行数为11.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，通过党组织活动经费的发放，保障了村级党组织正常运转，提高了村级党组织的凝聚力。未发现问题。

|  |
| --- |
| 2022年度县级项目支出绩效自评表 |
|
| 填报单位：昌黎县大蒲河镇人民政府 金额单位：万元 |
| 一、基本情况 | **项目名称** | 村干部基础职务补贴 | **项目级次** | 本级 | **实施主管单位** | 817001 - 昌黎县大蒲河镇人民政府本级 |
| 二、预算执行情况 | 预算安排情况(调整后) | 资金到位情况 | 资金执行情况 | 预算执行进度(%) |
| **预算数** | 153.890000 | **到位数** | 153.890000 | **执行数** | 153.890000 | 100 |
| **其中:财政资金** | 153.890000 | **其中:财政资金** | 153.890000 | **其中:财政资金** | 153.890000 |
| **其他** | 0 | **其他** | 0 | **其他** | 0 |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | 具体完成情况 | 总体完成率(%) |
| 落实全镇14个行政村村干部的基础职务补贴。  | 落实全镇14个行政村村干部的基础职务补贴，保障一人兼正职补贴每年不低于53232元，副职补贴不低于每人每年17744元。 | 100.00 |
| 确保一人兼正职补贴一年不低于53232元，副职每人一年不低于17744元。  | 通过保障村干部基础职务补贴发放，使我镇14行政村配齐1名一人兼正职村干部和4名副职村干部。 | 100.00 |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 指标分值 | 预期指标值 | 单项指标实际完成值 | 单项指标完成情况 | 自评得分 |
| 符号 | 值 | 单位(文字描述) |
| **产出指标（50）** | 成本指标 | 补助标准 | 发放村干部副职职务补贴标准 | 15.00 | ≥ | 17744 | 元 | 17744 | 完成 | 15 |
| 数量指标 | 补助人数 | 发放村干部职务补贴人数 | 15.00 | = | 62 | 人 | 62 | 完成 | 15 |
| 质量指标 | 人员补助覆盖率 | 发放村干部职务补贴人数占应发人数占比 | 10.00 | ≥ | 95 | % | 100 | 完成 | 10 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 支付及时率=及时支付补贴数/预算资金 | 10.00 | ≥ | 95 | % | 100 | 完成 | 10 |
| **效益指标（30）** | 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约情况 | 10.00 | 文字描述 |  | 节约水电等资源能源 | 节约水电等资源、能源 | 完成 | 9 |
| 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 村集体经济收入与上年相比增长率 | 10.00 | ≥ | 3 | % | 3 | 完成 | 9 |
| 社会效益指标 | 工作完成进度 | 完成工作任务的进度 | 10.00 | ≥ | 90 | % | 100 | 完成 | 9 |
| **满意度指标（10）** | 服务对象满意度指标 | 村干部满意度 | 调查中满意或较满意村干部应占调查人数 | 10.00 | ≥ | 90 | % | 90 | 完成 | 9 |
| **预算执行率（10）** | 预算执行率 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 |
| **自评总分** | 96 |
| 五、存在问题、原因及下一步整改措施 | 存在问题：1.村干部满意度不够，部分大村人口多，相对业务也多，工资基数没有增加；2.绩效目标设立不够明确、不够细化和量化；3.部门之间协调不到位，项目绩效评价工作业务水平低；4.资金使用效益有待进一步提高。整改措施：1.在下年度，经过对村干部上年工作考核后，及时发放村干部绩效工资；2.在以后的预算制定中，要多方面考虑本部门实际情况，制定更加合理的预算编制；3.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性，绩效目标设立更加明确、细化；4.加强各部门之间协调合作，进行业务培训，提高评价水平、监控水平，建议财政部门组织开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。 |
|
| 填报人: | 毕海东 | **联系电话:** | 2280155 |

|  |
| --- |
| 2022年度县级项目支出绩效自评表 |
|
| 填报单位：昌黎县大蒲河镇人民政府 金额单位：万元 |
| 一、基本情况 | **项目名称** | 村级党组织活动经费 | **项目级次** | 本级 | **实施主管单位** | 817001 - 昌黎县大蒲河镇人民政府本级 |
| 二、预算执行情况 | 预算安排情况(调整后) | 资金到位情况 | 资金执行情况 | 预算执行进度(%) |
| **预算数** | 11.860000 | **到位数** | 11.860000 | **执行数** | 11.860000 | 100 |
| **其中:财政资金** | 11.860000 | **其中:财政资金** | 11.860000 | **其中:财政资金** | 11.860000 |
| **其他** | 0 | **其他** | 0 | **其他** | 0 |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | 具体完成情况 | 总体完成率(%) |
| 保障村级党组织活动正常运行，提高村党组织活动运行效率。  | 保障村级党组织活动正常运行，提高村党组织活动运行效率。 | 100.00 |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 指标分值 | 预期指标值 | 单项指标实际完成值 | 单项指标完成情况 | 自评得分 |
| 符号 | 值 | 单位(文字描述) |
| **产出指标（50）** | 成本指标 | 保障标准 | 每个党员每年应享受的保障标准 | 15.00 | = | 200 | 元 | 200元/人 | 完成 | 15 |
| 时效指标 | 资金到位率 | 发放金额占应发放金额的比率 | 10.00 | ≥ | 95 | % | 100 | 完成 | 10 |
| 质量指标 | 学习培训参与率 | 党员参与学习培训的比率 | 10.00 | ≥ | 80 | % | 85 | 完成 | 10 |
| 数量指标 | 开展学习培训次数 | 党员开展学习培训的次数 | 15.00 | = | 1 | 次 | 2次 | 完成 | 15 |
| **效益指标（30）** | 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约水电等资源、能源消耗 | 7.00 | 文字描述 |  | 节约 | 较上年节约 | 完成 | 6 |
| 经济效益指标 | 村集体经济增长情况 | 村集体经济增长同比上年增长率 | 7.00 | ≥ | 3 | % | 3 | 完成 | 6 |
| 社会效益指标 | 对村级党组织的影响 | 提高村干部思想觉悟，有效保障村级业务顺利开展 | 8.00 | 文字描述 |  | 提高 | 提高 | 完成 | 7 |
| 可持续影响指标 | 业务工作可持续性 | 村级党组织正常运转 | 8.00 | ≥ | 4 | 年 | 4年 | 完成 | 7 |
| **满意度指标（10）** | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 满意或比较满意占调查群众的比率 | 10.00 | ≥ | 95 | % | 95 | 完成 | 9 |
| **预算执行率（10）** | 预算执行率 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 |
| **自评总分** | 95 |
| 五、存在问题、原因及下一步整改措施 | 存在问题：1.资金设置标准不合理，资金设置以人口为设置标准，每个村每年工作目标、情况不一样，满足不了部分村级发展需求；2.满意度指标问卷调查，反馈信息不及时，根据以往经验判断进行评分；3.经费不足，难以满足新形势下的乡镇村级工作；4.绩效目标设立不够明确、细化和量化；5.资金使用效益有待进一步提高.整改措施：1.预算编制时，加大与其他部门的联系、沟通，更好的摸清每个村的具体需求，制定更加合理、规范的资金预算；2.加强工作的严谨性，部门之间加深沟通，使绩效评价工作更精准；3.加强业务培训，提高评价水平，开展部门之间的经验交流，切实推进绩效评价工作开展；4.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性，更加明确、细化设立绩效目标；5.加强资金管理，注重支出的经济性、效益性。提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。  |
|
| 填报人: | 毕海东 | **联系电话:** | 2280155 |

**（三）部门评价项目绩效评价结果**

2022年本部门绩效自评项目共21个，其中评价等级为“优”项目18个，“良”项目1个，“中”项目0个，“差”项目2个，评优率为85.71%。其中，一般公共预算一级项目21个，二级项目0个，共涉及资金644.41万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；社保基金预算一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占社保基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

十、其他需要说明的情况

1.本部门2022年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况, 故公开07表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况, 故公开08表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

1. **财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预

算资金。

1. **事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动

取得的收入。

1. **经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

1. **其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收

入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

 **五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

1. **年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到

本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

1. **结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得

税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

1. **年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以

后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式:**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类