**昌黎县两山乡人民政府**

**2023年部门预算信息公开**

**目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 3](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 5](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 8](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 10](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 14](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 16](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 17](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 18](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 19](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 19](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 20](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 20](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 20](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 62](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 62](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 63](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 64](#_Toc_3_3_0000000018)

 部门预算收支总表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 2164.52 | 一、一般公共服务支出 | 1394.04 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 | 9.67 |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 227.41 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 114.27 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 | 668.29 |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 83.00 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 2164.52 | 本年支出合计 | 2496.68 |
| 33 | 上年结转结余 | 332.16 | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 2496.68 | 支出总计 | 2496.68 |

部门预算收入总表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 2496.68 | 2164.52 | 2164.52 |  |  |  |  |  |  | 332.16 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1394.04 | 1394.04 | 1394.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20101 | 人大事务 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010108 | 代表工作 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1392.04 | 1392.04 | 1392.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2010301 | 行政运行 | 342.63 | 342.63 | 342.63 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2010308 | 信访事务 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2010350 | 事业运行 | 1027.41 | 1027.41 | 1027.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 205 | 教育支出 | 9.67 | 9.67 | 9.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 20502 | 普通教育 | 9.67 | 9.67 | 9.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2050201 | 学前教育 | 9.67 | 9.67 | 9.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 208 | 社会保障和就业支出 | 227.41 | 227.41 | 227.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 226.94 | 226.94 | 226.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 166.00 | 166.00 | 166.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 60.94 | 60.94 | 60.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 20809 | 退役安置 | 0.47 | 0.47 | 0.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 0.47 | 0.47 | 0.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 210 | 卫生健康支出 | 114.27 | 114.27 | 114.27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 21007 | 计划生育事务 | 8.60 | 8.60 | 8.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 8.60 | 8.60 | 8.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 105.67 | 105.67 | 105.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.71 | 17.71 | 17.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 2101102 | 事业单位医疗 | 87.96 | 87.96 | 87.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 213 | 农林水支出 | 668.29 | 336.13 | 336.13 |  |  |  |  |  |  | 332.16 |
| 26 | 21301 | 农业农村 | 0.16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.16 |
| 27 | 2130142 | 农村道路建设 | 0.16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.16 |
| 28 | 21307 | 农村综合改革 | 668.13 | 336.13 | 336.13 |  |  |  |  |  |  | 332.00 |
| 29 | 2130701 | 对村级公益事业建设的补助 | 32.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 32.00 |
| 30 | 2130705 | 对村民委员会和村党支部的补助 | 336.13 | 336.13 | 336.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 2130799 | 其他农村综合改革支出 | 300.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 300.00 |
| 32 | 221 | 住房保障支出 | 83.00 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 22102 | 住房改革支出 | 83.00 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 2210201 | 住房公积金 | 83.00 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 2496.68 | 1785.65 | 711.03 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1394.04 | 1370.04 | 24.00 |  |  |  |
| 3 | 20101 | 人大事务 | 2.00 |  | 2.00 |  |  |  |
| 4 | 2010108 | 代表工作 | 2.00 |  | 2.00 |  |  |  |
| 5 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1392.04 | 1370.04 | 22.00 |  |  |  |
| 6 | 2010301 | 行政运行 | 342.63 | 342.63 |  |  |  |  |
| 7 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 2.00 |  | 2.00 |  |  |  |
| 8 | 2010308 | 信访事务 | 20.00 |  | 20.00 |  |  |  |
| 9 | 2010350 | 事业运行 | 1027.41 | 1027.41 |  |  |  |  |
| 10 | 205 | 教育支出 | 9.67 |  | 9.67 |  |  |  |
| 11 | 20502 | 普通教育 | 9.67 |  | 9.67 |  |  |  |
| 12 | 2050201 | 学前教育 | 9.67 |  | 9.67 |  |  |  |
| 13 | 208 | 社会保障和就业支出 | 227.41 | 226.94 | 0.47 |  |  |  |
| 14 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 226.94 | 226.94 |  |  |  |  |
| 15 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 166.00 | 166.00 |  |  |  |  |
| 16 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 60.94 | 60.94 |  |  |  |  |
| 17 | 20809 | 退役安置 | 0.47 |  | 0.47 |  |  |  |
| 18 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 0.47 |  | 0.47 |  |  |  |
| 19 | 210 | 卫生健康支出 | 114.27 | 105.67 | 8.60 |  |  |  |
| 20 | 21007 | 计划生育事务 | 8.60 |  | 8.60 |  |  |  |
| 21 | 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 8.60 |  | 8.60 |  |  |  |
| 22 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 105.67 | 105.67 |  |  |  |  |
| 23 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.71 | 17.71 |  |  |  |  |
| 24 | 2101102 | 事业单位医疗 | 87.96 | 87.96 |  |  |  |  |
| 25 | 213 | 农林水支出 | 668.29 |  | 668.29 |  |  |  |
| 26 | 21301 | 农业农村 | 0.16 |  | 0.16 |  |  |  |
| 27 | 2130142 | 农村道路建设 | 0.16 |  | 0.16 |  |  |  |
| 28 | 21307 | 农村综合改革 | 668.13 |  | 668.13 |  |  |  |
| 29 | 2130701 | 对村级公益事业建设的补助 | 32.00 |  | 32.00 |  |  |  |
| 30 | 2130705 | 对村民委员会和村党支部的补助 | 336.13 |  | 336.13 |  |  |  |
| 31 | 2130799 | 其他农村综合改革支出 | 300.00 |  | 300.00 |  |  |  |
| 32 | 221 | 住房保障支出 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |
| 33 | 22102 | 住房改革支出 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |
| 34 | 2210201 | 住房公积金 | 83.00 | 83.00 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 2164.52 | 一、一般公共服务支出 | 1394.04 | 1394.04 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 | 9.67 | 9.67 |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 227.41 | 227.41 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 114.27 | 114.27 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 | 668.29 | 668.29 |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 83.00 | 83.00 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 2164.52 | 本年支出合计 | 2496.68 | 2496.68 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 | 332.16 | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 | 332.16 |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 2496.68 | 支出总计 | 2496.68 | 2496.68 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 2496.68 | 1785.65 | 711.03 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1394.04 | 1370.04 | 24.00 |
| 3 | 20101 | 人大事务 | 2.00 |  | 2.00 |
| 4 | 2010108 | 代表工作 | 2.00 |  | 2.00 |
| 5 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1392.04 | 1370.04 | 22.00 |
| 6 | 2010301 | 行政运行 | 342.63 | 342.63 |  |
| 7 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 2.00 |  | 2.00 |
| 8 | 2010308 | 信访事务 | 20.00 |  | 20.00 |
| 9 | 2010350 | 事业运行 | 1027.41 | 1027.41 |  |
| 10 | 205 | 教育支出 | 9.67 |  | 9.67 |
| 11 | 20502 | 普通教育 | 9.67 |  | 9.67 |
| 12 | 2050201 | 学前教育 | 9.67 |  | 9.67 |
| 13 | 208 | 社会保障和就业支出 | 227.41 | 226.94 | 0.47 |
| 14 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 226.94 | 226.94 |  |
| 15 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 166.00 | 166.00 |  |
| 16 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 60.94 | 60.94 |  |
| 17 | 20809 | 退役安置 | 0.47 |  | 0.47 |
| 18 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 0.47 |  | 0.47 |
| 19 | 210 | 卫生健康支出 | 114.27 | 105.67 | 8.60 |
| 20 | 21007 | 计划生育事务 | 8.60 |  | 8.60 |
| 21 | 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 8.60 |  | 8.60 |
| 22 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 105.67 | 105.67 |  |
| 23 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.71 | 17.71 |  |
| 24 | 2101102 | 事业单位医疗 | 87.96 | 87.96 |  |
| 25 | 213 | 农林水支出 | 668.29 |  | 668.29 |
| 26 | 21301 | 农业农村 | 0.16 |  | 0.16 |
| 27 | 2130142 | 农村道路建设 | 0.16 |  | 0.16 |
| 28 | 21307 | 农村综合改革 | 668.13 |  | 668.13 |
| 29 | 2130701 | 对村级公益事业建设的补助 | 32.00 |  | 32.00 |
| 30 | 2130705 | 对村民委员会和村党支部的补助 | 336.13 |  | 336.13 |
| 31 | 2130799 | 其他农村综合改革支出 | 300.00 |  | 300.00 |
| 32 | 221 | 住房保障支出 | 83.00 | 83.00 |  |
| 33 | 22102 | 住房改革支出 | 83.00 | 83.00 |  |
| 34 | 2210201 | 住房公积金 | 83.00 | 83.00 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1785.65 | 1694.32 | 91.33 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 1662.99 | 1662.99 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 630.38 | 630.38 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 234.85 | 234.85 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 122.78 | 122.78 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 231.79 | 231.79 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 166.00 | 166.00 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 60.94 | 60.94 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 102.97 | 102.97 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 29.41 | 29.41 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 83.00 | 83.00 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 0.86 | 0.86 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 91.33 |  | 91.33 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 32.00 |  | 32.00 |
| 15 | 30208 | 取暖费 | 10.00 |  | 10.00 |
| 16 | 30228 | 工会经费 | 14.40 |  | 14.40 |
| 17 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 4.50 |  | 4.50 |
| 18 | 30239 | 其他交通费用 | 29.74 |  | 29.74 |
| 19 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.69 |  | 0.69 |
| 20 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 31.33 | 31.33 |  |
| 21 | 30302 | 退休费 | 23.80 | 23.80 |  |
| 22 | 30305 | 生活补助 | 6.88 | 6.88 |  |
| 23 | 30309 | 奖励金 | 0.65 | 0.65 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 4.50 | 4.50 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 4.50 | 4.50 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境） |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费  |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 4.50 | 4.50 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 4.50 | 4.50 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |

第一部分 昌黎县两山乡人民政府2023年部门预算信息公开情况说明

昌黎县两山乡人民政府2023年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将昌黎县两山乡人民政府2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

内容涉密，按规定不予公开。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。昌黎县两山乡人民政府的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年部门预算安排2496.68万元(其中:一般公共预算拨款2164.52万元,政府性基金预算拨款0万元)。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映昌黎县两山乡人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年我部门预算总支出为2496.68万元，其中:基本支出为1785.65万元(包括人员经费1694.32万元，公用经费91.33万元)，项目支出711.03万元。

3、比上年增减情况

反映与部门年比较的增减变化情况。2023年预算收支安排2496.68万元，较2022年预算增加129.15万元，其中:基本支出增加279.55万元，主要原因为在职人员增加及工资调标;项目支出减少150.44万元，主要是因为本年度减少了革命老区转移支付项目。

三、机关运行经费安排情况

2023年我部门日常公用经费支出预算91.33万元，比去年增加了0.45万元。其中:办公费32万元、取暖费10万元、公公务用车运行维护费4.5万元、公务交通补贴29.74万元、工会经费14.4万元、党组织活动经费0.69万元。主要原因为本年度机关运行经费核算方式改变、部门在职人员人数增加等

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年部门预算三公经费预算安排4.5万元，具体如下:因公出国(境)费用预算安排0万元

公务用车购置及运行维护费预算安排合计4.5万元(其中:公务用车购置安排0万元，公务用车运行维护费安排4.5万元);公务接待费预算安排0万元。

与2022年“三公”经费预算安排相比无变化。其中:因公出国(境)费用与上年0万元相比无变化;公务用车购置及运行维护费与上年相比无变化;公务接待费与上年相比无变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2023年，两山乡深入贯彻落实党的二十大精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持新发展理念，加快乡村振兴步伐，努力实现综合经济实力、改革创新动力、生态环境质量、社会文明程度、人民生活水平五个方面明显提升。以项目引领助推产业升级高标准、高站位完善园区规划，推进园区基础设施和重点项目建设，以项目为抓手，以项目促投资，加强招商引资力度；以乡村振兴构建社会和谐扎实推进乡村振兴，巩固发展农业农村好形势,壮大蔬菜、果品、畜牧等优势特色产业；推动农业经营体系创新，抓好农民合作社、家庭农场等农村新型经营主体建设；加强农田水利建设和基本农田保护，增加农产品有效供给。发展休闲农业、乡村旅游等新产业新业态；改善农村人居环境，突出抓好垃圾污水治理、厕所革命、村容村貌提升，全面推进生态修复，大力促进经济生态协调发展；加强农村公共服务和社会事业建设；完善乡村治理机制，弘扬文明家风、良好乡风、淳朴民风；以管党治党营造风清气正政治生态,全面加强和规范党内政治生活，坚持正确的选人用人导向，大力营造担当实干的浓厚氛围，深入开展党风廉政建设和反腐败斗争，把乡村两级党组织建设得更加坚强有力。高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，在县委、县政府和乡党委的正确领导下，锐意进取，扎实工作，为加快建设经济强乡、美丽两山而努力奋斗。力争2023年财政收入增长5%，预计固定资产投资达3000万元，社会总产值50000万元，农民人均纯收入增长5%以上。

（二）分项绩效目标

（一）机关事务。党委、人大、政府公文运转、保密机要、会议和活动组织安排、公务用车管、食堂、后勤综合管理等。负责办公室日常工作，主要是公章管理；公文、档案管理；办公采购、机关食堂的后勤保障。发放财政、自筹、村干部、计生临聘、劳务派遣、幼儿教师等人员经费的财政工作。内部审计、统计管理等职能，负责政务公开、档案管理、人口普查等工作。

绩效目标1：确保机关正常运行。

绩效指标1：综合事务完成率保持在95%以上，差错率1%以下。

绩效目标2：涉农项目资金及时准确发放到位。

绩效指标2：涉农项目类资金发放准确率在99%以上。

绩效目标3：各类征地拆迁活动顺利进行，葡萄小镇产业蓬勃发展。农村各项公共事业发展壮大。

绩效指标3：征地拆迁活动完成率保持在95%以上，差错率1%以下。

绩效目标4：农村各项公共事业发展壮大。

绩效指标4：公共事业发展壮大完成率保持在95%以上。

（二）促进经济发展，执行经济和社会发展计划、管理本区域内各项行政工作、落实各项规划。

1、科学制定乡产业发展计划。科学制定乡产业发展计划，谋划适应本乡发展模式,贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全乡国民经济核算制度和投入产出调查，核算全乡生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全乡国民经济核算工作。

绩效目标1：提高自我发展能力,完成全乡年度数据的测算审核认定工作。

绩效指标1：任务完成率、事件反馈率均在90%以上。

绩效目标2：完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。

绩效指标2：分析工作完成率、事件反馈率均在90%以上。

2、区域规划。农村公路、村民活动中心、卫生室建设、乡村道路建设，一事一议、农村面貌改造提升、美丽乡村、清洁工程、文明生态村等农村基础类规划建设工作。

绩效目标：做好区域规划，提高全乡人民的幸福指数。

绩效指标：工程验收合格率、工程完工率都达90%及以上。

3、行政综合服务。负责提供各种社会保障服务、社会信用体系建设、教育体育、卫生健康、财政、统计、司法行政、民政等工作。

绩效目标：提供社会保障服务，提高办事效率。

绩效指标：任务完成率、村民满意度都达90%及以上。

（三）党委自身建设和村党组织建设。加强社会管理，保障全乡组织建设的正常进行，党委工作的有序开展。

1、乡组织建设。组织、监督国家基本公共政策的实施，建立健全乡村干部队伍建设，增强乡村干部的综合素质和致富、领富能力。

绩效目标：加强村两委领导班子建设，每年对村两委班子实行量化绩效考核。

绩效指标：督查督办落实任务，村民满意度评价在90%以上。

2、党建工作。抓好党组织、团委、妇联建设,提出党内生活制度建设的意见；指导全乡党员教育工作，加强村级建设。

绩效目标：抓好党员干部队伍思想作风建设,加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平，加强村干部队伍建设。

绩效指标：加强学习强国和新思想的学习，村级组织和村干部的年度综合考评在90分以上。

（四）基层治理。加强法治建设、加强社会治安综合治理，做好应急管理、环境保护、退役军人服务等工作。

1、社会治安综合治理。深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作。深化社会综合治理，加强社会治安防控体系建设，依法防范和打击违法犯罪活动。

绩效目标：加强普法宣传，增强法律意识。

绩效指标：普法宣传教育，安置帮教工作顺利开展。

2、计划生育工作。负责人口和计划生育政策法规的相关工作，为提高人口素质提供优质服务。

绩效目标：负责优生、优育、节育服务，负责育龄妇女定期检查，排查管理本辖区流动人口计划生育工作。

绩效指标：计划生育家庭特别辅助政策落实到位，享受农村计生家庭扶助奖励政策落到实处，让流动人口对计生服务满意。

3、就业服务。提供就业信息，加大劳务输出数量。

绩效目标：提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平。

绩效指标：增加就业机会和就业服务到位率，开展就业服务指导培训，提高村民技能。

4、建设美丽幸福乡镇。制定城乡规划技术管理标准，拟定村庄和小镇建设及环境卫生政策并指导实施，指导农村住房建设和美丽小镇建设。

绩效目标1：加强村镇建设，改善农村、葡萄小镇环境卫生。

绩效指标1：建设美丽乡村。

绩效目标2：完成征迁工作和大沙河治理工作，增加绿化改造。

绩效指标2：绿化美化环境达标。

5、防灾减灾。组织协调乡级防灾减灾工作。组织核查并统一发布灾情，组织指导救灾捐赠工作，负责国内外救灾捐赠款物的接收使用，组织协调紧急转移安置灾民，做好防灾减灾。

绩效目标：严格控制水灾发生，确保全年行洪畅通，安全度汛。

绩效指标：普及宣传防灾救灾相关知识，控制火灾、汛灾、旱灾无发生。

（五）社会稳定。加强法制宣传，做好信访维稳工作，负责正常来访，接访及疑难问题处理，确保社会稳定。

1、司法业务和综合治理。贯彻执行国家的法律法规和上级关于社会治安综合治理的政策措施，深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，深化社会综合治理，加强社会治安防控体系建设，依法防范和打击违法犯罪活动。

绩效目标1：加强普法宣传，增强法律意识。

绩效指标1：普法宣传教育，安置帮教工作顺利开展。

2、信访维稳。负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理，提供相关服务保障，协助上级信访局处理越级上访，维护社会秩序和社会稳定，促进社会和谐。

绩效目标1：及时掌握社会治安动态，消除治安隐患,对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理。

绩效指标1：各类事件及时处理。

绩效目标2：组织协调案件查办工作。

绩效指标2：协调督导事件化解。

（三）工作保障措施

（一）保障机关事务正常运行、协调大型会议、重要活动的正常、顺利举办。党委、政府公文运转、会议和活动组织安排、公车管理、食堂、后勤综合管理等。

保障措施：深入贯彻落实党的十九大精神，坚持新发展理念引领，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育契机，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，坚持新发展理念。扎实开展“三严三实”专题教育，继续转变干部作风，树立良好形象，通过多种方式，加强学习，改进工作方法，大兴求真务实之风、调查研究之风，把作风转变的成效体现在立党为公，执政为民上，落实到“群众利益无小事”的具体实践上，以提升机关工作效率。

（二）加强法制宣传，做好信访维稳工作，确保社会稳定;深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作。

保障措施为：

1、大力推动法制宣传。通过宣传条幅、墙体标语、村广播等形式，加强对土地管理、土地承包、民事诉讼、信访条例等法律法规的宣传，安排司法部门对中小学生进行普法教育，逐步提高全民法制素质。

2、扎实开展矛盾纠纷排查化解。建立排查台账，对排查出的重点案件及重点人员全部落实“五包一”责任制，为修复社会矛盾做不懈努力。

3、是做好敏感时期信访稳定工作。每天都有领导接待来访，并对重点上访人积极约访、下访，努力化解积案。

4、推进依法治访工作。对长期无理访、缠访、闹访的人员坚持教育和打击并重。社会风气持续好转。

（三）加大基础设施建设和全乡垃圾治理、全乡大气污染防治、加大民生建设，着力为乡域经济发展创造优良环境和夯实基础。

保障措施为：

1、改善乡村容貌。计划实施了乡村主街拓宽工程、亮化工程、排水工程、绿化工程、两侧建筑拆旧建新退界工程，完成了乡村主路两侧的便道硬化和边沟修砌、垃圾箱安装、绿化、太阳能路灯改造。乡村卫生管理的规范化、常态化。乡村基础设施逐步完善，公共服务水平逐步提升，承载能力逐步提高。

2、治理环境污染。扎实开展了农村垃圾治理、大气污染防治，大力推进燃煤锅炉改造、河道环境整治、美丽乡村建设等项工作，尽可能减少生产、生活排放对环境的影响。开展农村垃圾治理大会战，从村庄主路、村内辅路及联村路周边人居环境治理。

（四）突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强了工作综合服务实力。承担乡政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调全乡政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。

保障措施：加快转变干部作风。广大党员干部不折不扣执行中央八项规定，深化正风肃纪行动。不断完善机关制度建设，用制度管理人、约束人、激励人，努力打造高素质干部队伍。推进依法行政，以积极主动的工作态度、开拓创新的工作行为，不断提升办事效能和服务水平；加强党务、政务、村务公开；完善“三级平台、两个代办”，健全乡政务服务中心建设。

（五）加强基层领导班子建设；健全全乡党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导乡党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。

保障措施：要继续固本强基，不断提高党的自身建设，建强基层干部队伍。认真学习贯彻党的十九大精神，牢固树立抓党建促发展的鲜明导向，切实履行“第一责任人”职责，带头抓调研、抓谋划、抓督查、抓问效。以22年底党建考核为抓手，把考核作为奖惩和使用干部的重要依据，对抓党建工作不重视、不到位的严重问责，对问题严重的及时调整。对考核排名靠后的，及时约谈。

严格落实用人机制，扩大选人用人视野，拓宽村级后备干部来源渠道，优化村级干部队伍结构。持续开展软弱涣散党组织整顿，对不胜任现职岗位的及时调整。加强党员干部教育培训，增强基层党组织和党员服务能力。

（六）公共服务能力不断加强，发展公共事业，为全乡人民参与社会政治、经济、文化活动等提供保障。

保障措施：

1、把解决好群众关切的问题放在更为优先位置，落实各项惠农举措。

2、加强人口和计生工作，切实抓好流动人口和计生管理工作。

3、要不断完善社会保障体系。

4、加大农民技能培训和就业扶持力度，加速农村劳动力转移。进一步完善农村就业服务体系，提高农民的就业能力。

5、全面实施城乡居民社会养老保险制度，巩固新型农村合作医疗保险参合率。

6、不断健全社会救济、优抚及移民安置等社会救助体系，加快发展社会养老事业。

（七）促进经济发展，优化经济结构，转换增长动力。

保障措施；促进乡域经济发展加快推进红色村庄建设项目工作。确保乡经济发展计划顺利实施

（八）加强村乡建设，改善农村环境卫生，完成征迁工作，增加绿化，广告宣传工作。

保障措施：继续开展农村道路硬化、农村安全饮用水、农村改水改厕、危房改造等一批“民心工程”，打造重点村 “美丽乡村”建设工作。以“创新、协调、绿色、开放、共享”的发展理念做好全乡建设工作，整体推进新农村建设进程。

（九）建设完善全乡自然灾害救助应急体系。实施分类救助，保障受灾群众基本生活。

保障措施：树立风险管理和综合减灾理念。进一步完善防灾、减灾、救灾专项考核办法，增加防灾减灾在工作考核中的比例。加大防灾、减灾、救灾科普宣传教育力度。开展自然灾害救助预案演练。

（十）紧紧围绕全县“干红酒产业聚集区”建设和“干红酒产业链条”延伸，在招商引资、园区发展和项目建设上寻求突破。牢固树立“一切资源皆是旅游资源”的全域旅游理念，进一步强化“开发带动、旅游兴乡”意识，围绕碣石国家公园建设开发，深度挖掘乡村旅游的内涵，打造集“休闲度假、乡村风情、养生典范”为一体的昌黎本土文化体验空间。

保障措施：注重打造品牌，红酒田园暨农村一、二、三产业融合发展示范区项目建设。推动“红酒+文化+旅游”三者的有机融合，实现干红葡萄酒产业的上档升级，有效增加红酒产业附加值。进一步推进在建的金士酒庄、海亚湾酒庄、朗格斯酒庄、嘉泰酒庄发展的同时，加大招商引资度，吸引有投资实力的高档酒庄项目进入两山乡。着力推动“互联网 + 壹亩葡园”发展，依托已建成的酒庄葡园，依靠互联网技术，通过众筹众创的模式，强化参与性、互动性，在种、采、旅、品、展、销等多个环节，开展多元化、个性化的活动，探索一条红酒、地产、文化及旅游等相关产业融合的新路，实现“小葡园拉动大农业，小葡园拉动大旅游，小葡园拉动大服务”的多领域融合发展模式。

找准与县城北展东扩城市发展战略的结合点，实施开发开放旅游带动，做大做强第三产业，在发展乡村旅游上寻求突破。加大招商引资力度，引进大的旅游项目，加快旅游开发进程。进一步抓好正明山村和长峪山村旅游示范点建设，完善乡村旅游精品路线，突出“民俗、生态、休闲”三大特色，建设集观光、采摘、娱乐、餐饮于一体的高标准生态园、农家乐和农业旅游园，推动乡村旅游逐渐地上档次。

（十一）2023年度发展规划目标顺利实现。为应对可能存在的问题和环境变化等趋势，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标实现，我乡特制定如下各项保障措施：

１、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

２、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

３、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

４、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构提高财政资金使用效益。

５、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

６、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

７、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

2023年，我部门无专项资金预算

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、1125国防工程参建人员生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过发放1125国防工程参建人员生活补助，使1125国防工程参建人员权益得到保障，从而使其正常开展工作、生活；发放1125国防工程参建人员生活补助，保障1125国防参建人员生活补助正常支出。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参建人员人数 | 1125国防工程参建人员人数 | 2人 | 资金发放表 |
| 质量指标 | 补助资金发放率 | 实际拨付1125国防工程参建资金数占全部拨付数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 参建人员补贴发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 1125国防工程参建人员年补助标准 | 每年发放的1125国防工程参建人员补助标准 | 2310元/人 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高1125国防工程参建人员收入 | 1125国防工程参建人员每年收入增加额 | 0.23万元/人/年 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高国防工作水平 | 对国防工作水平工作的影响 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 国防工程参建人员补贴的可持续影响 | 国防工程参建人员补贴的发放，对区域内国防工作发挥作用的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 125国防参建人员满意度 | 调查中满意或较满意的参建人员占被调查参建人员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**2、2022年农村公益事业财政奖补项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过修建农村桥涵、道路等，改善村民出行提高农民生活幸福感。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 奖补村数量 | 享受奖补的村集体数量 | 4个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 奖补经费到位率 | 公益事业建设财政奖补经费到位资金的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 公益事业建设财政奖补经费拨付及时率 | ≥98% | 工作计划 |
| 成本指标 | 奖补经费成本 | 公益事业建设财政奖补经费保障标准 | 32万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高本地企业收入 | 通过公益事业建设，提高区域内建筑企业及群众经济收入 | ≥32万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高本地群众就业岗位 | 通过公益事业建设，提高区域内建筑工人就业岗位 | ≥5个 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 提高村内生活环境 | 通过公益事业建设提高区域内农民生活质量 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 公益事业建设奖补经费的可持续影响 | 公益事业建设奖补经费费西城，保障区域内生活环境工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 通过问卷调查，满意和较满意的群众占被调查群众的比例 | ≥90% | 历史经验 |

**3、村干部基础职务补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过发放我乡16行政村配齐1名一人兼正职村干部和4-5名副职村干部基础职务补贴，达到保障村干部基础职务补贴发放的效果；通过落实全乡16个行政村村干部的基础职务补贴，达到保障一人兼正职补贴每年不低于53232元，副职补贴不低于每人每年17744元，保障村级行政能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助人数 | 享受补贴的人数 | ≥77人 | 村干部考核管理办法 |
| 质量指标 | 人员补贴发放率 | 发放补贴数占补贴总数数的比率 | ≥95% | 村干部考核管理办法 |
| 时效指标 | 村干部补贴发放及时率 | 按时发放补贴资金占实际到位资金的比例 | ≥95% | 村干部考核管理办法 |
| 成本指标 | 补助标准 | 村干部副职年补贴标准 | ≤17744元/人 | 村干部考核管理办法 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 村干部考核管理办法 |
| 社会效益指标 | 提高村级行政单位办公能力 | 发放村干部工资补贴，提高村级行政单位办公能力 | 较上年提高 | 村干部考核管理办法 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 村干部考核管理办法 |
| 可持续影响指标 | 村干部补贴的可持续影响 | 村干部补贴发放，保障村委会稳定发展的时限 | ≥1年 | 村干部考核管理办法 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 村干部满意度 | 调查中满意或较满意的村干部占被调查村干部的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**4、村级办公经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过及时缴纳网络维护费用，达到保障村级服务站的网上办公需要的效果；通过确保水电暖等费用及时支付，达到保证村级组织的正常运转的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障行政村办公数量 |  享受村级办公经费保障办公的村委会个数 | ≤16个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 办公经费发放率 | 发放办公经费数占办公经费总数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 各事项费用支付及时率 | 及时支付村级办公经费金额占实际到位办公经费金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 发放办公经费成本 | 村级办公经费保障村标准 | ≤6000元/村 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高村委会行政办公效率 | 及时足额拨付村级办公经费，提高村级行政单位办公能力 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级办公经费的可持续影响 | 村级办公经费发放，保障村委会正常运转办公的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**5、村级党组织活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过各村党员人数按标准拨付，达到保证党组织活动正常进行的效果；通过村级党组织开展培训学习，达到提高村党组织活动运行的效率的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展学习培训次数 | 组织开展学习培训的次数 | ≥1次 | 工作计划 |
| 质量指标 | 学习培训参与率 | 参加学习培训人员占全部党员人数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 按时发放资金占实际到位资金的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 保障标准 | 每个党员每年应享受的保障标准 | ≤200元/人 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障村党支部组织党员活动率 | 村党支部组织党员活动占全年的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级党组织活动经费的可持续影响 | 村级党组组活动经费发放，保障村党支部正常开展活动的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 村级党组织成员满意度 | 调查中满意或较满意的村级党组织成员占被调查村级党组织成员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**6、非公办幼儿教师补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证在职非公办幼儿教师人员工资正常支出的效果；通过发放非公办幼儿教师人员补贴，达到使非公办幼儿教师权益得到保障，从而使其正常开展教育工作的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放非公幼儿教师工资人数 | 发放非公办幼儿教师工资的人数 | ≥8人 | 资金发放表 |
| 质量指标 | 补助资金到位率 | 实际拨付非公幼儿教师补贴数占应拨付经费的比率 | ≥95% | 资金发放表 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 非公办幼儿教师工资成本 | 每月发放的非公办幼儿教师工资标准 | 1790元/人/月 | 资金发放表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高非公幼儿教师收入 | 非公办幼儿教师每年收入增加额 | 9.67万元/每年 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高非公幼儿教育水平 | 提高非公幼儿教育水平 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 非公幼儿教师补贴的可持续影响 | 非公幼儿教师补贴的发放，对区域内幼教工作持续发展的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 非公幼儿教师满意度 | 调查中满意或较满意的非公幼儿教师占被调查非公幼儿教师的比率 | ≥95% | 历史经验 |

**7、服务群众专项经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过改善群众生活环境，基础设施修缮等，达到提升基层服务体系的效果；通过保障服务群众事项落实到位，达到积极开展上级交办的各项为民事项的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网格员补助数 | 享受网格员补助的人数 | 261人 | 工作计划 |
| 数量指标 | 村级综合服务站补助村数 | 享受村级综合服务站补助的村数 | 16个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 为民服务事项完成率 | 实际为民服务的事项个数占计划个数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 按时发放的资金占实际到位资金的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 服务群众专项经费成本 | 村级服务群众专项经费保障标准 | ≤5万元/村 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体年收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障村委会行政办公率 | 村组织正常办公运转时间占全年的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级服务群众专项经费的可持续影响 | 村级服务群众专项经费发放，保障村委会正常运转办公的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**8、革命老区转移支付项目-两山乡片区道路改造工程绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.方便村民出行，改善农民生存环境，提高农民生活满意度。2.工程按期完成，工程质量验收合格。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 项目成本 | 项目支出总成本 | ≤80万元 | 评审结果 |
| 数量指标 | 道路改造面积 | 完工后道路改造面积 | ≤6250平方米 | 评审结果 |
| 质量指标 | 完成项目质量合格率 | 完成项目中验收合格项目占完成项目的比例 | ≥98% | 公路工程检验评定标准 |
| 时效指标 | 按年度完成计划率 | 按年度计划时间完成的工程量占年度计划总工程量的比率 | ≤90% | 年度计划任务 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 减少绕行产生的交通费用 | 项目实施减少道路绕行 | 交通费用减少 | 交通量调查表 |
| 社会效益指标 | 与道路修复前相比，公路通行能力水平（容量）是否提高 | 项目实施提升公路通行能力 | 提升通行能力 | 交通量调查表 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**9、计生临聘人员补贴（含清退）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证计生临聘人员工资及社会保险正常支出的效果；通过发放计生临聘人员工资补贴，达到临聘人员权益得到保障，从而使其正常开展卫生健康工作的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放计生临聘人员工资人数 | 计生临聘人员人数 | ≥2人 | 工资发放表 |
| 质量指标 | 补助资金发放率 | 实际拨付临聘补贴数占全部应拨付总数的比率 | ≥90% | 工资发放表 |
| 时效指标 | 计生临聘补贴发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 计生临聘人员工资标准 | 发放的计生临聘人员工资标准 | 8.6万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高计生临聘人员收入 | 计生临聘人员每年收入增加额 | ≥8.6万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 对计生工作水平的影响 | 对计生工作水平的影响 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 计生临聘人员补贴的可持续影响 | 计生临聘人员补贴的发放，对区域内幼教工作持续发展的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 计生临聘人员满意度 | 调查中满意或较满意的计生临聘人员占被调查计生临聘人员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**10、两山乡2022年红色美丽村庄建设绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.改善村庄人居环境，提高村庄的村容村貌。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 建设美丽村庄个数 | 红色美丽村庄建设个数 | 1个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 完成项目质量合格率 | 完成项目中验收合格项目占完成项目的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 时效指标 | 按年度完成计划率 | 按年度计划时间完成的工程量占年度计划总工程量的比率 | ≤90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目支出总成本 | ≤300万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 对村庄人居环境的影响 | 对美丽乡村建设村庄人居环境的影响 | 改善人居环境 | 工作计划 |
| 经济效益指标 | 对经济形势稳定的影响 | 对经济形势稳定的影响 | 促进经济形势稳定 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或比较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**11、人大代表之家经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证乡、村人大代表工作正常开展的效果；通过加强人大代表之家建设，达到不断提高人大代表履职能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助人大代表之家数量 | 享受补助的人大代表之家个数 | 1个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 人大代表履职率 | 正常履职人大代表职能人数占区域内人大代表总数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 人大经费支付及时率 | 及时支付人大经费金额占实际到位金额的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 项目资金成本 | 项目资金全年补助标准 | 2万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高经济发展 | 通过人大经费的支出提高区域内财政资金使用效力 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障人大代表履职能力 | 保障区域内人大代表履职能力人数 | ≥50人 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约能源，水电等能源能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 人大工作的可持续影响 | 人大工作经费的支出，保障区域内人大工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人大代表满意度 | 调查中满意或较满意的人大代表占被调查人大代表的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**12、武装工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证乡武装工作、民兵训练工作顺利进行的效果；通过保障武装工作，达到提高社会稳定能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织开展武装宣传次数 | 组织开展辖区内武装宣传工作的次数 | ≥1次 | 工作计划 |
| 质量指标 | 宣传覆盖率 | 已开展武装宣传工作村数占应开展武装宣传工作村数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 武装工作经费支付及时率 | 按时支付武装经费的金额占实际到位武装经费的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 开展武装宣传费用成本 | 武装宣传的费用标准 | 2万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高区域内武装工作收入 | 提高两山乡武装工作收入 | ≥2万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提升民兵人员提升社会责任感 | 提升民兵人员提升社会责任感人数 | ≥40人 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源，水电等能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 武装工作经费的可持续影响 | 武装工作经费的支出，保障区域内武装工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 民兵满意度 | 调查中满意或较满意的民兵占被调查总人数的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**13、信访维稳经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过加强信访类案件的调解、处置工作，达到有效化解信访矛盾，维护社会稳定的效果；确保项目资金及时支付，达到保证我乡信访维稳工作正常开展的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成信访维稳人次数 | 完成信访维稳的人次数 | ≥2人 | 工作计划 |
| 质量指标 | 化解信访矛盾率 | 解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率 | ≥70% | 工作计划 |
| 时效指标 | 信访案件接手处理时限 | 信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间 | ≤2天 | 工作计划 |
| 成本指标 | 化解信访案件等经费成本 | 化解信访案件及维稳人员差旅费等经费成本 | 20万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进经济形势稳定发展 | 维护社会稳定，促进经济形势稳定 | 较上年促进 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高社会稳定力 | 及时处理矛盾纠纷，维护社会稳定 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 对信访维稳工作产生影响的持续性 | 对区域内信访维稳工作产生影响的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访群众满意度 | 调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**14、正常离任村干部生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过离任村干部生活补助及时支付，达到保障离任村干部的合法权益的效果：通过发放离任村干部生活补助，达到提高在任村干部干事创业的积极性的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 正常离任村干部人数 | 享受补助的正常离任村干部的人数 | ≤48人 | 工作计划 |
| 质量指标 | 经费补助发放率 | 发放离任村干部补助数占离任村干部生活补助总数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 补助发放及时率 | 正常离任村干部补贴发放金额占实际到位资金的比例的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 成本指标 | 正常离任村干部生活补助成本 | 离任村干部任正职满1年每月补助标准 | 20元/人/月 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高行政村内正常离任村干部收入 | 对行政村内正常离任村干部经济收入的影响 | ≥1.28万元/月 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高在任村干部干事创业的积极性 | 提高在任村干部干事创业的积极性，促进行政村稳定 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 离任村干部补助的可持续影响 | 离任村干部补助发放，保障村委会稳定发展时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 正常离任村干部满意度 | 调查中满意或较满意的正常离任村干部占被调查正常离任村干部的比率 | ≥90% | 历史经验 |

六、政府采购预算情况

2023年，昌黎县两山乡人民政府安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

昌黎县两山乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为553.63万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为10.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 553.63 |
| 1、房屋（平方米） | 6269 | 466.12 |
| 　　其中：办公用房（平方米） | 5814 | 455.70 |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 8.14 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 79.37 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

**1、1125国防工程参建人员生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过发放1125国防工程参建人员生活补助，使1125国防工程参建人员权益得到保障，从而使其正常开展工作、生活；发放1125国防工程参建人员生活补助，保障1125国防参建人员生活补助正常支出。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参建人员人数 | 1125国防工程参建人员人数 | 2人 | 资金发放表 |
| 质量指标 | 补助资金发放率 | 实际拨付1125国防工程参建资金数占全部拨付数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 参建人员补贴发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 1125国防工程参建人员年补助标准 | 每年发放的1125国防工程参建人员补助标准 | 2310元/人 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高1125国防工程参建人员收入 | 1125国防工程参建人员每年收入增加额 | 0.23万元/人/年 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高国防工作水平 | 对国防工作水平工作的影响 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 国防工程参建人员补贴的可持续影响 | 国防工程参建人员补贴的发放，对区域内国防工作发挥作用的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 125国防参建人员满意度 | 调查中满意或较满意的参建人员占被调查参建人员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**2、2022年农村公益事业财政奖补项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过修建农村桥涵、道路等，改善村民出行提高农民生活幸福感。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 奖补村数量 | 享受奖补的村集体数量 | 4个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 奖补经费到位率 | 公益事业建设财政奖补经费到位资金的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 公益事业建设财政奖补经费拨付及时率 | ≥98% | 工作计划 |
| 成本指标 | 奖补经费成本 | 公益事业建设财政奖补经费保障标准 | 32万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高本地企业收入 | 通过公益事业建设，提高区域内建筑企业及群众经济收入 | ≥32万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高本地群众就业岗位 | 通过公益事业建设，提高区域内建筑工人就业岗位 | ≥5个 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 提高村内生活环境 | 通过公益事业建设提高区域内农民生活质量 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 公益事业建设奖补经费的可持续影响 | 公益事业建设奖补经费费西城，保障区域内生活环境工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 通过问卷调查，满意和较满意的群众占被调查群众的比例 | ≥90% | 历史经验 |

**3、村干部基础职务补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过发放我乡16行政村配齐1名一人兼正职村干部和4-5名副职村干部基础职务补贴，达到保障村干部基础职务补贴发放的效果；通过落实全乡16个行政村村干部的基础职务补贴，达到保障一人兼正职补贴每年不低于53232元，副职补贴不低于每人每年17744元，保障村级行政能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助人数 | 享受补贴的人数 | ≥77人 | 村干部考核管理办法 |
| 质量指标 | 人员补贴发放率 | 发放补贴数占补贴总数数的比率 | ≥95% | 村干部考核管理办法 |
| 时效指标 | 村干部补贴发放及时率 | 按时发放补贴资金占实际到位资金的比例 | ≥95% | 村干部考核管理办法 |
| 成本指标 | 补助标准 | 村干部副职年补贴标准 | ≤17744元/人 | 村干部考核管理办法 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 村干部考核管理办法 |
| 社会效益指标 | 提高村级行政单位办公能力 | 发放村干部工资补贴，提高村级行政单位办公能力 | 较上年提高 | 村干部考核管理办法 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 村干部考核管理办法 |
| 可持续影响指标 | 村干部补贴的可持续影响 | 村干部补贴发放，保障村委会稳定发展的时限 | ≥1年 | 村干部考核管理办法 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 村干部满意度 | 调查中满意或较满意的村干部占被调查村干部的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**4、村级办公经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过及时缴纳网络维护费用，达到保障村级服务站的网上办公需要的效果；通过确保水电暖等费用及时支付，达到保证村级组织的正常运转的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障行政村办公数量 |  享受村级办公经费保障办公的村委会个数 | ≤16个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 办公经费发放率 | 发放办公经费数占办公经费总数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 各事项费用支付及时率 | 及时支付村级办公经费金额占实际到位办公经费金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 发放办公经费成本 | 村级办公经费保障村标准 | ≤6000元/村 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高村委会行政办公效率 | 及时足额拨付村级办公经费，提高村级行政单位办公能力 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级办公经费的可持续影响 | 村级办公经费发放，保障村委会正常运转办公的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**5、村级党组织活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过各村党员人数按标准拨付，达到保证党组织活动正常进行的效果；通过村级党组织开展培训学习，达到提高村党组织活动运行的效率的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展学习培训次数 | 组织开展学习培训的次数 | ≥1次 | 工作计划 |
| 质量指标 | 学习培训参与率 | 参加学习培训人员占全部党员人数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 按时发放资金占实际到位资金的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 保障标准 | 每个党员每年应享受的保障标准 | ≤200元/人 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体经济收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障村党支部组织党员活动率 | 村党支部组织党员活动占全年的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级党组织活动经费的可持续影响 | 村级党组组活动经费发放，保障村党支部正常开展活动的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 村级党组织成员满意度 | 调查中满意或较满意的村级党组织成员占被调查村级党组织成员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**6、非公办幼儿教师补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证在职非公办幼儿教师人员工资正常支出的效果；通过发放非公办幼儿教师人员补贴，达到使非公办幼儿教师权益得到保障，从而使其正常开展教育工作的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放非公幼儿教师工资人数 | 发放非公办幼儿教师工资的人数 | ≥8人 | 资金发放表 |
| 质量指标 | 补助资金到位率 | 实际拨付非公幼儿教师补贴数占应拨付经费的比率 | ≥95% | 资金发放表 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 非公办幼儿教师工资成本 | 每月发放的非公办幼儿教师工资标准 | 1790元/人/月 | 资金发放表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高非公幼儿教师收入 | 非公办幼儿教师每年收入增加额 | 9.67万元/每年 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高非公幼儿教育水平 | 提高非公幼儿教育水平 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源节约，节约水电等能源情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 非公幼儿教师补贴的可持续影响 | 非公幼儿教师补贴的发放，对区域内幼教工作持续发展的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 非公幼儿教师满意度 | 调查中满意或较满意的非公幼儿教师占被调查非公幼儿教师的比率 | ≥95% | 历史经验 |

**7、服务群众专项经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过改善群众生活环境，基础设施修缮等，达到提升基层服务体系的效果；通过保障服务群众事项落实到位，达到积极开展上级交办的各项为民事项的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网格员补助数 | 享受网格员补助的人数 | 261人 | 工作计划 |
| 数量指标 | 村级综合服务站补助村数 | 享受村级综合服务站补助的村数 | 16个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 为民服务事项完成率 | 实际为民服务的事项个数占计划个数的比率 | ≥95% | 工作计划 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 按时发放的资金占实际到位资金的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 服务群众专项经费成本 | 村级服务群众专项经费保障标准 | ≤5万元/村 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 村集体年收入增长率 | 全年集体经济收入比上年增长数占上年收入数的比率 | ≥3% | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障村委会行政办公率 | 村组织正常办公运转时间占全年的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 村级服务群众专项经费的可持续影响 | 村级服务群众专项经费发放，保障村委会正常运转办公的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**8、革命老区转移支付项目-两山乡片区道路改造工程绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.方便村民出行，改善农民生存环境，提高农民生活满意度。2.工程按期完成，工程质量验收合格。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 项目成本 | 项目支出总成本 | ≤80万元 | 评审结果 |
| 数量指标 | 道路改造面积 | 完工后道路改造面积 | ≤6250平方米 | 评审结果 |
| 质量指标 | 完成项目质量合格率 | 完成项目中验收合格项目占完成项目的比例 | ≥98% | 公路工程检验评定标准 |
| 时效指标 | 按年度完成计划率 | 按年度计划时间完成的工程量占年度计划总工程量的比率 | ≤90% | 年度计划任务 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 减少绕行产生的交通费用 | 项目实施减少道路绕行 | 交通费用减少 | 交通量调查表 |
| 社会效益指标 | 与道路修复前相比，公路通行能力水平（容量）是否提高 | 项目实施提升公路通行能力 | 提升通行能力 | 交通量调查表 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**9、计生临聘人员补贴（含清退）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证计生临聘人员工资及社会保险正常支出的效果；通过发放计生临聘人员工资补贴，达到临聘人员权益得到保障，从而使其正常开展卫生健康工作的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放计生临聘人员工资人数 | 计生临聘人员人数 | ≥2人 | 工资发放表 |
| 质量指标 | 补助资金发放率 | 实际拨付临聘补贴数占全部应拨付总数的比率 | ≥90% | 工资发放表 |
| 时效指标 | 计生临聘补贴发放及时率 | 按时发放补贴的金额占实际到位金额的比例 | ≥95% | 工作计划 |
| 成本指标 | 计生临聘人员工资标准 | 发放的计生临聘人员工资标准 | 8.6万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高计生临聘人员收入 | 计生临聘人员每年收入增加额 | ≥8.6万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 对计生工作水平的影响 | 对计生工作水平的影响 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 计生临聘人员补贴的可持续影响 | 计生临聘人员补贴的发放，对区域内幼教工作持续发展的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 计生临聘人员满意度 | 调查中满意或较满意的计生临聘人员占被调查计生临聘人员的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**10、两山乡2022年红色美丽村庄建设绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.改善村庄人居环境，提高村庄的村容村貌。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 建设美丽村庄个数 | 红色美丽村庄建设个数 | 1个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 完成项目质量合格率 | 完成项目中验收合格项目占完成项目的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 时效指标 | 按年度完成计划率 | 按年度计划时间完成的工程量占年度计划总工程量的比率 | ≤90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目支出总成本 | ≤300万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 对村庄人居环境的影响 | 对美丽乡村建设村庄人居环境的影响 | 改善人居环境 | 工作计划 |
| 经济效益指标 | 对经济形势稳定的影响 | 对经济形势稳定的影响 | 促进经济形势稳定 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意或比较满意的群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**11、人大代表之家经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证乡、村人大代表工作正常开展的效果；通过加强人大代表之家建设，达到不断提高人大代表履职能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助人大代表之家数量 | 享受补助的人大代表之家个数 | 1个 | 工作计划 |
| 质量指标 | 人大代表履职率 | 正常履职人大代表职能人数占区域内人大代表总数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 人大经费支付及时率 | 及时支付人大经费金额占实际到位金额的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 项目资金成本 | 项目资金全年补助标准 | 2万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高经济发展 | 通过人大经费的支出提高区域内财政资金使用效力 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障人大代表履职能力 | 保障区域内人大代表履职能力人数 | ≥50人 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约能源，水电等能源能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 人大工作的可持续影响 | 人大工作经费的支出，保障区域内人大工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人大代表满意度 | 调查中满意或较满意的人大代表占被调查人大代表的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**12、武装工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过项目资金及时支付，达到保证乡武装工作、民兵训练工作顺利进行的效果；通过保障武装工作，达到提高社会稳定能力的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织开展武装宣传次数 | 组织开展辖区内武装宣传工作的次数 | ≥1次 | 工作计划 |
| 质量指标 | 宣传覆盖率 | 已开展武装宣传工作村数占应开展武装宣传工作村数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 武装工作经费支付及时率 | 按时支付武装经费的金额占实际到位武装经费的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| 成本指标 | 开展武装宣传费用成本 | 武装宣传的费用标准 | 2万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高区域内武装工作收入 | 提高两山乡武装工作收入 | ≥2万元 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提升民兵人员提升社会责任感 | 提升民兵人员提升社会责任感人数 | ≥40人 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间能源，水电等能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 武装工作经费的可持续影响 | 武装工作经费的支出，保障区域内武装工作正常运转的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 民兵满意度 | 调查中满意或较满意的民兵占被调查总人数的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**13、信访维稳经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过加强信访类案件的调解、处置工作，达到有效化解信访矛盾，维护社会稳定的效果；确保项目资金及时支付，达到保证我乡信访维稳工作正常开展的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成信访维稳人次数 | 完成信访维稳的人次数 | ≥2人 | 工作计划 |
| 质量指标 | 化解信访矛盾率 | 解决信访矛盾次数占全部实际发生信访次数的比率 | ≥70% | 工作计划 |
| 时效指标 | 信访案件接手处理时限 | 信访案件发生后信访工作人员接手处理的时间 | ≤2天 | 工作计划 |
| 成本指标 | 化解信访案件等经费成本 | 化解信访案件及维稳人员差旅费等经费成本 | 20万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进经济形势稳定发展 | 维护社会稳定，促进经济形势稳定 | 较上年促进 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高社会稳定力 | 及时处理矛盾纠纷，维护社会稳定 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 对信访维稳工作产生影响的持续性 | 对区域内信访维稳工作产生影响的时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访群众满意度 | 调查中满意或较满意的信访群众占被调查群众的比率 | ≥90% | 历史经验 |

**14、正常离任村干部生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 6.通过离任村干部生活补助及时支付，达到保障离任村干部的合法权益的效果：通过发放离任村干部生活补助，达到提高在任村干部干事创业的积极性的效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 正常离任村干部人数 | 享受补助的正常离任村干部的人数 | ≤48人 | 工作计划 |
| 质量指标 | 经费补助发放率 | 发放离任村干部补助数占离任村干部生活补助总数的比率 | ≥90% | 工作计划 |
| 时效指标 | 补助发放及时率 | 正常离任村干部补贴发放金额占实际到位资金的比例的比例 | ≥98% | 工作计划 |
| 成本指标 | 正常离任村干部生活补助成本 | 离任村干部任正职满1年每月补助标准 | 20元/人/月 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高行政村内正常离任村干部收入 | 对行政村内正常离任村干部经济收入的影响 | ≥1.28万元/月 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高在任村干部干事创业的积极性 | 提高在任村干部干事创业的积极性，促进行政村稳定 | 较上年提高 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 节能办公 | 办公期间节约水电等能源，能源节约情况 | 较上年节约 | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 离任村干部补助的可持续影响 | 离任村干部补助发放，保障村委会稳定发展时限 | ≥1年 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 正常离任村干部满意度 | 调查中满意或较满意的正常离任村干部占被调查正常离任村干部的比率 | ≥90% | 历史经验 |

六、政府采购预算情况

2023年，昌黎县两山乡人民政府安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

昌黎县两山乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为553.63万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为10.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 824昌黎县两山乡人民政府 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 553.63 |
| 1、房屋（平方米） | 6269 | 466.12 |
| 　　其中：办公用房（平方米） | 5814 | 455.70 |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 8.14 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 79.38 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。