2024 年度 部门决算公开文本

预算代码: 425001

单位名称: 昌黎县市场监督管理局(本级)





昌黎县市场监督管理局 (本级)

2024 年度部门决算公开 文本

昌黎县市场监督管理局(本级) 二〇二五年八月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于2024年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

- 1、转变管理理念,创新管理方式,充分发挥市场机制、社会监督和行业自律作用,加强市场主体信用信息系统建设,强化市场主体信用监管职责,建立让生产经营者成为第一责任人的有效机制。
- 2、深化工商登记制度改革,放宽登记条件,降低市场准入门槛,由"先证后照"改为"先照后证",实行投资主体"零限制",把注册资本实缴登记制改为认缴登记制。清理工商登记前置审批项目,落实国家取消的前置审批项目和改为后置审批的项目。
- 3、加强食品安全制度建设和综合协调,优化行政许可管理流程,健全食品药品风险预警机制和对乡(镇)的监督检查机制,建立防范区域性、系统性食品药品风险的机制。
- 4、加强全县食品药品检验检测机构管理,公平对待社会力量提供检验检测服务,加大政府购买服务力度,完善技术支撑保障体系,提高食品药品监督管理的科学化水平。
- 5、构建市场监管长效机制,健全产品质量安全监管体系,加强涉及人民群众生命财产安全的产品质量监管, 落实产品质量安全责任制;完善行政执法与刑事司法有效

衔接机制,推动加大对食品药品安全违法犯罪行为的依法惩处力度。改进服务方式,规范执法行为,提高执法效率。

6、承接上级部门下放的行政许可和备案职责,市、 县政府机构改革和职能转变要求承接的其它职责。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2024 年度本部门决算 汇编范围的独立核算单位(以下简称"单位")共1个,具 体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	昌黎县市场监督管理局(本	行政单位	全额
	级)		

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数		
栏次		1	栏次		2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,275.16	一、一般公共服务支出	32	1,798.62		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34			
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35			
五、事业收入	5		五、教育支出	36			
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37			
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38			
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	277.01		
	9		九、卫生健康支出	40	102.00		
	10		十、节能环保支出	41			
	11		十一、城乡社区支出	42			
	12		十二、农林水支出	43			
	13		十三、交通运输支出	44			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45			
	15		十五、商业服务业等支出	46			
	16		十六、金融支出	47			
	17		十七、援助其他地区支出	48			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49			
	19		十九、住房保障支出	50	97.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	51			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52			

	22		二十二、灾害防治及应急管理支 出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,275.16	本年支出合计	58	2,275.16
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,275.16	总计	62	2,275.16

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

^{2.} 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

	项目		-1.44				附属单	
科目代码	科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	位上缴 收入	其他 收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,275.16	2,275.16					
201	一般公共服务支出	1,798.62	1,798.62					
20138	市场监督管理事务	1,798.62	1,798.62					
2013801	行政运行	1,046.82	1,046.82					
2013802	一般行政管理事务	26.80	26.80					
2013804	市场主体管理	88.00	88.00					
2013816	食品安全监管	7.47	7.47					
2013850	事业运行	629.53	629.53					
208	社会保障和就业支出	277.01	277.01					
20805	行政事业单位养老支 出	277.01	277.01					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	250.51	250.51					
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	26.49	26.49					
210	卫生健康支出	102.00	102.00					
21011	行政事业单位医疗	102.00	102.00					
2101101	行政单位医疗	56.55	56.55					
2101102	事业单位医疗	45.45	45.45					
221	住房保障支出	97.53	97.53					
22102	住房改革支出	97.53	97.53					
2210201	住房公积金	97.53	97.53					

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

HI. 1.4 () 1773	• 日家公中勿皿自日生肉(牛級)		27 十/文			亚欧干匹: 7170	
科目代码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
	1	2	3	4	5	6	
	合计	2,275.16	2,152.89	122.27			
201	一般公共服务支出	1,798.62	1,676.35	122.27			
20138	市场监督管理事务	1,798.62	1,676.35	122.27			
2013801	行政运行	1,046.82	1,046.82				
2013802	一般行政管理事务	26.80		26.80			
2013804	市场主体管理	88.00		88.00			
2013816	食品安全监管	7.47		7.47			
2013850	事业运行	629.53	629.53				
208	社会保障和就业支出	277.01	277.01				
20805	行政事业单位养老支出	277.01	277.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.51	250.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.49	26.49				
210	卫生健康支出	102.00	102.00				
21011	行政事业单位医疗	102.00	102.00				
2101101	行政单位医疗	56.55	56.55				
2101102	事业单位医疗	45.45	45.45				
221	住房保障支出	97.53	97.53				
22102	住房改革支出	97.53	97.53				
2210201	住房公积金	97.53	97.53				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

收入					支出	Н			
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财 政拨款	1	2,275.16	一、一般公共服务支出	33	1,798.62	1,798.62			
二、政府性基金预算 财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预 算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传 媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支 出	40	277.01	277.01			
	9		九、卫生健康支出	41	102.00	102.00			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信 息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支 出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支 出	49					
	18		十八、自然资源海洋气 象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51	97.53	97.53			
	20		二十、粮油物资储备支 出	52					
	21		二十一、国有资本经营 预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应 急管理支出	54					

	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债 安排的支出	58			
本年收入合计	27	2,275.16	本年支出合计	59	2,275.16	2,275.16	
年初财政拨款结转 和结余	28		年末财政拨款结转和 结余	60			
一、一般公共预算财 政拨款	29			61			
二、政府性基金预算 财政拨款	30			62			
三、国有资本经营预 算财政拨款	31			63			
总计	32	2,275.16	总计	64	2,275.16	2,275.16	

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转 结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度 金额单位: 万元

WATER 14 (1 122)	: 自黎去印切监督官理问(平级)	2024 中皮 - 金额单位: 月九				
	项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出		
	栏次	1	2	3		
	合计	2,275.16	2,152.89	122.27		
201	一般公共服务支出	1,798.62	1,676.35	122.27		
20138	市场监督管理事务	1,798.62	1,676.35	122.27		
2013801	行政运行	1,046.82	1,046.82			
2013802	一般行政管理事务	26.80		26.80		
2013804	市场主体管理	88.00		88.00		
2013816	食品安全监管	7.47		7.47		
2013850	事业运行	629.53	629.53			
208	社会保障和就业支出	277.01	277.01			
20805	行政事业单位养老支出	277.01	277.01			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.51	250.51			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.49	26.49			
210	卫生健康支出	102.00	102.00			
21011	行政事业单位医疗	102.00	102.00			
2101101	行政单位医疗	56.55	56.55			
2101102	事业单位医疗	45.45	45.45			
221	住房保障支出	97.53	97.53			
22102	住房改革支出	97.53	97.53			
2210201	住房公积金	97.53	97.53			

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

	人员经费				公用	经费		
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,778.69	302	商品和服务支出	182.64	307	债务利息及费用支 出	
30101	基本工资	800.54	30201	办公费	21.53	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	201.57	30202	印刷费	2.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	96.58	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	192.75	30205	水费	1.82	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	250.51	30206	电费	8.74	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	26.49	30207	邮电费	7.16	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险 缴费	102.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴 费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购 置更新	
30112	其他社会保障缴费	9.09	30211	差旅费	4.53	31008	物资储备	
30113	住房公积金	97.53	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.62	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗 补偿	
303	对个人和家庭的补 助	191.55	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.21	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	156.29	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助	16.66	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.87	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	0.75	30227	委托业务费	0.98	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	16.29	31203	政府投资基金股权 投资	
30309	奖励金	0.12	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费	41.98	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	59.84	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭 的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支 出	9.93	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织 补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计 1,970.24 公用经费合计						182.64		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

I	页目				本年支出		年末结转和结余
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	合计 结转 结余
ħ	兰次	1	2	3	4	5	6
合计							

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门(或单位)本年度无收支及结转结余情况,按要求以空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

项目	本年支出			
科目代码	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3
合计				

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门(或单位)本年度无收支及结转结余情况,按要求以空表列示

财政拨款"三公"经费支出决算表

公开 09 表

部门(单位): 昌黎县市场监督管理局(本级)

2024 年度

金额单位:万元

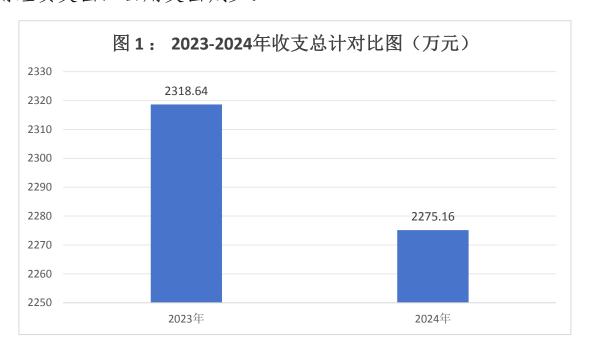
		预算	数				决算数 					
		公务月		公务用车购置及运行维护费				公务	用车购置及运			
合计	因公出国(境)费	小计	公务用车购置费	公务用车 运行维护 费	公务接 待费	合计	因公出国(境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
51.98		51.98	10.00	41.98		51.98		51.98	10.00	41.98		

注:本表反映部门本年度财政拨款"三公"经费支出预决算情况。其中:预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

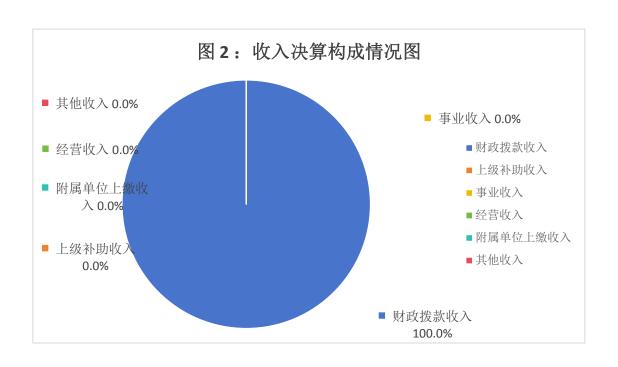
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计(含结转和结余)均为 2,275.16 万元。与 2023 年度决算相比,收支各减少 43.49 万元,下降 1.9%, 主要原因是退休人员较多,人员经费拨款减少;严格控制日常公 用经费支出,公用支出减少。



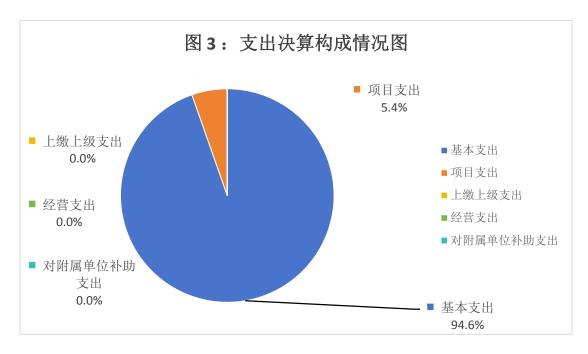
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 2,275.16 万元,其中:财政拨款收入 2,275.16 万元,占 100.0%;上级补助收入 0.00 万元,占 0.0%; 事业收入 0.00 万元,占 0.0%;经营收入 0.00 万元,占 0.0%;附 属单位上缴收入 0.00 万元,占 0.0%;其他收入 0.00 万元,占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 2,275.16 万元,其中:基本支出 2,152.89 万元,占 94.6%;项目支出 122.27 万元,占 5.4%;上 缴上级支出 0.00 万元,占 0.0%;经营支出 0.00 万元,占 0.0%;对附属单位补助支出 0.00 万元,占 0.0%。



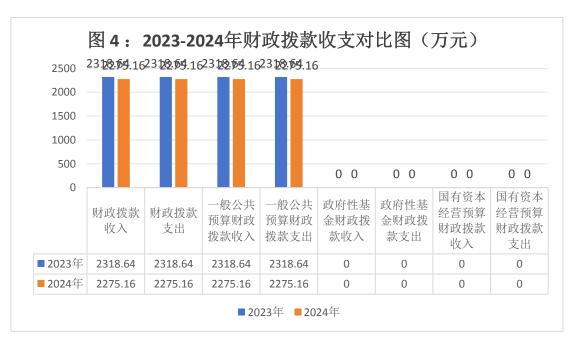
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一)财政拨款收支与2023年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计(含结转和结余)均为 2,275.16 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收支各减少 43.49 万元,降低 1.9%,主要原因是退休人员较多,人员经费拨款减少; 严格控制日常公用经费支出,公用支出减少。

本单位2024年度财政拨款本年收入2,275.16万元,比上年减少43.49万元,降低1.9%,主要原因是退休人员较多,人员经费拨款减少;本年支出2,275.16万元,比上年减少43.49万元,降低1.9%,主要原因是严格控制日常公用经费支出,公用支出减少。具体情况如下:

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入 2,275.16 万元,比上年减少 43.49 万元,降低 1.9%,主要原因是退休人员较多,人员经费拨款 减少;本年支出 2,275.16 万元,比上年减少 43.49 万元,降低 1.9%,主要原因是严格控制日常公用经费支出,人员支出减少。
- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年持平; 本年支出 0.00 万元,与上年持平。
- 3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年持平;本年支出 0.00 万元,与上年持平。

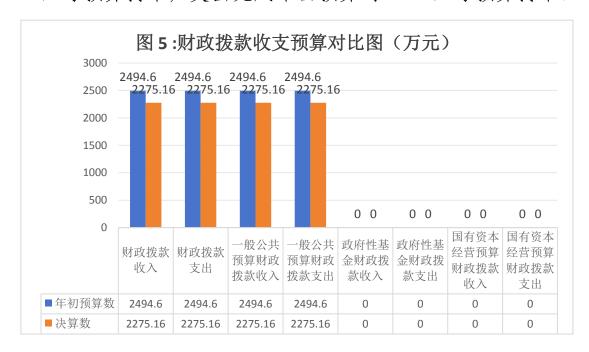


(二)财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 2,275.16 万元,完成年初 预算的 91.2%,比年初预算减少 219.44 万元,决算数小于预算数 主要原因是人员减少(2024 年度有调出及退休人员),基本工资 和津补贴及奖金有所减少,且本着厉行节约从严控制原则,从节约一滴水一度电一张纸开始,做节约型机关,降低办公成本;本年支出 2,275.16 万元,完成年初预算的 91.2%,比年初预算减少 219.44 万元,决算数小于预算数主要原因是人员减少(2024 年度有调出及退休人员),基本工资和津补贴及奖金有所减少,且本着厉行节约从严控制原则,从节约一滴水一度电一张纸开始,做节约型机关,降低办公成本。具体情况如下:

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 91.2%,比年初预算减少 219.44 万元,主要原因是人员减少 (2024 年度有调出及退休人员),基本工资和津补贴及奖金有所减少,且本着厉行节约从严控制原则,从节约一滴水一度电一张纸开始,做节约型机关,降低办公成本;支出完成年初预算的 91.2%,比年初预算减少 219.44 万元,主要原因是人员减少 (2024 年度有调出及退休人员),基本工资和津补贴及奖金有所减少,且本着厉行节约从严控制原则,从节约一滴水一度电一张纸开始,做节约型机关,降低办公成本。
- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%, 与预算持平; 支出完成年初预算的 0.0%,与预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%,与预算持平;支出完成年初预算的 0.0%,与预算持平。

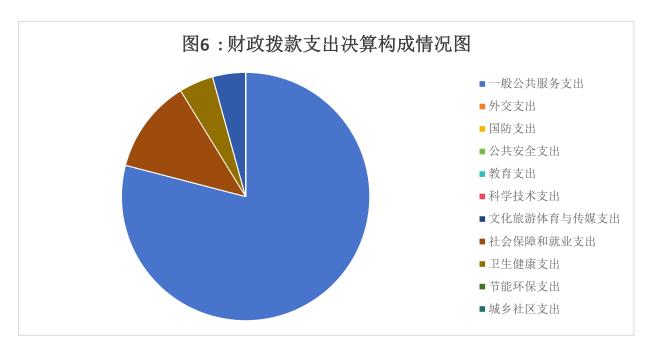


(三)财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出 2,275.16万元,主要用于以下方面:

一般公共预算财政拨款支出:

一般公共服务(类)支出 1,798.62 万元,占 79.1%,主要用于市场监督管理事务等支出;社会保障和就业(类)支出 277.01 万元,占 12.2%,主要用于行政事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费等支出;卫生健康(类)支出 102.00万元,占 4.5%,主要用于行政事业单位医疗等支出;住房保障(类)支出 97.53 万元,占 4.3%,主要用于住房公积金等支出。



(四)一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 2.152.89 万元, 其中:

人员经费 1,970.24 万元,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 182.64 万元, 主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、公务用车购置。

五、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一)"三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度"三公"经费财政拨款支出预算为 51.98 万元, 支出决算为 51.98 万元,完成预算的 100.0%,与预算持平; 较 2023 年度决算增加 13.35 万元,增长 34.6%,主要原因是 2024 年度有 新购置车辆;车辆老化,维修支出有所增加。

(二)"三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。因公出国(境)费支出与预算持平,与上年持平。无本部门组织的出国(境)团组。
- 2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 51.98 万元,支出决算 51.98 万元, 完成预算的 100.0%,与预算持平,较上年增加 13.35 万元,增长 34.6%,主要原因是 2024 年度有新购置车辆 1 辆;车辆老化,维修支出有所增加。其中:

公务用车购置费支出 10.00 万元: 本单位 2024 年度公务用车购置量1辆,发生"公务用车购置"经费支出 10.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平,较上年增加 10.00 万元,增长 100.00%,主要原因是 2024 年度有新购置车辆 1 辆;。

公务用车运行维护费支出 41.98 万元: 本单位 2024 年度单位 公务用车保有量 29 辆,发生运行维护费支出 41.98 万元。公车运行维护费支出与预算持平,较上年增加 3.35 万元,增长 8.7%,主要原因是车辆老化,维修支出有所增加。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平,与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 182.64 万元, 较 2023 年度减少 49.20 万元,降低 21.2%。主要原因是我单位本着厉行节约从严控制原则,从节约一滴水一度电一张纸开始,做节约型机关,降低办公成本。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本单位共有车辆31辆,比上年减少1辆,主要是2024年度报废车辆2辆,新购置车辆1辆。其中,副部(省)级及以上领导用车0辆,主要负责人用车0辆,机要通信用车1辆,应急保障用车1辆,执法执勤用车23辆,特种专业技术用车1辆,离退休干部用车0辆,其他用车5辆,其他用车主要是载货皮卡用于罚没物资运送使用。单位价值100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

(一)绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及资金 122.27 万元(决算金额)。 其中,一般公共预算项目 8 个,涉及资金 122.27 万元,占一般公 共预算项目支出总额的 100%。

组织对"提前下达 2024 年省级市场监管补助经费"项目、"提前下达 2023 年市场监管专项补助经费(冀财行【2022】104号)"项目、"基层分局冬季取暖经费"项目、"食品抽检经费"项目、"创建国家食品安全示范城市创建经费"项目、"基层分局规范化建设经费"项目等 8 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公

共预算支出 122.27 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元,从评价情况来看,项目支出评价等级为"优"项目 6 个,"良"项目 0 个,"中"项目 0 个,"差"项目 0 个,评优率为 75%。

(二)部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映"提前下达 2024 年省级市场监管补助经费"项目、"提前下达 2023 年市场监管专项补助经费(冀财行【2022】104号)"项目、"基层分局冬季取暖经费"项目、"食品抽检经费"项目、"创建国家食品安全示范城市创建经费"项目、"基层分局规范化建设经费"项目等6个项目绩效自评结果。

1、"提前下达 2024 年省级市场监管补助经费"项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,提前下达 2024 年省级市场监管补助经费项目绩效自评得分为 98 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 38 万元,执行数为 38 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:加强了我县市场监管工作力度,净化市场环境,促进市场主体健康发展,提升基层市场监管部门执法能力。发现的主要问题:一是绩效目标设立不够细化和量化,资金使用效益有待进一步提高。二是受益人员满意度,根据以往经验判断进行评分。原因及整改措施:一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据,

把各个指标落实到位,收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价,有效提升绩效评价质量。二是加大培训力度,提高工作人员绩效评价水平,提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各相关业务室工作息息相关。三是要进一步加强预算管理意识,严格按照"预算法"编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性,有效推进绩效评价工作开展,保障项目资金发挥最大效益。

				县级预算项目绩效	<u> </u>	-100						
填报单位:		昌黎县 「	市场监督管理局 ————————————————————————————————————				金额单位	2:万元				
一、基本情 况	项目名称	提前下	法2024年省级市场监管补助 经费	项目级次	省本组	み 项目	实施(主 管)单位		- 昌黎县市场 管理局本级			
			算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金	预算执 行进度				
二、预算执	预算数		38.000000	到位数	38. 00	0000	执行数 38.000000					
行情况	其中: 财 政资金		38.000000 其中: 财政资金 38.000000			其中: 财政 资金 38.000000			100%			
	其他			其他			其他					
三、目标完			年度预期目标			具体完成	情况		总体完 成率			
成情况	持续推进商	事制度	改革力度,优化营商环境,仍 项整治行动,净化市场		足进市	市场监管工作 场主体健康发 监管部门执法	展,提升基		98			
		二级				预期指	标值	实际完成	单项指 标	自评得		
	一级指标	一数 1 1 1 1 1 1 1 1 1	三级指标	指标分值	符号	值	单位 (文字描 述)	值	完成情况	分		
				数量	基层所能力提升数量 市场专项整治行动次数	基层所能力提升的数量 开展市场专项整治行动的次数	=	1 5	个 次	1个 10次	完成 完成	5 5
		指标	购置执法交通工具数量	所展市场专项整石行动的 <u>价</u> 数 购置执法交通工具的数量	=	1	辆	10次	完成	5		
			基层所能力提升验收合格率	验收合格率=合格数量/整体数 量	=	100	%	1	完成	5		
		质量 指标	购置执法交通工具验收合格 率	验收合格率=合格数量/整体数 量	=	100	%	1	完成	5		
		1840	市场专项整治行动计划完成 率	完成率=完成数量/整体数量	≽	90	%	1	完成	3		
			特种设备定检完成率	完成率=完成数量/整体数量	≥	95	※ おなみませ	1	完成	2		
	产出指标		基层所能力提升完成时限	基层所能力提升完成的时限	文字描述		按任务要求 时间	月31日	完成	5		
	(50)	时效	购置执法交通工具时限	购置执法交通工具的时限	文字描述		2024年底	2024年9 月	完成	3		
四、年度绩 效指标完成			指标	市场专项整治行动完成时限	市场专项整治行动完成的时限	文字 描述		按计划要求 时间	2024年12 月31日	完成	3	
情况			特种设备定检完成时限	特种设备定检完成的时限	文字 描述		2024年底 前	2024年12 月31日	完成	3		
			单个基层所能力提升成本	基层所能力提升的平均成本	€	2000 00	元	20万元	完成	2		
		成本 指标	购置单辆执法交通工具成本	购置执法交通工具的平均成本	≤	1500 00	元	10万元	完成	1		
			单项市场专项整治行动成本	市场专项整治行动的平均成本	≤	5000 0	元	1万元	完成	1		
	效益指标	经济 效益 指标	提高财政资金的使用率	通过科学编制预算,严格遵守 各项规章制度,提高财政资金 的使用效率,做到节俭高效。	文字 描述		进一步提高	较上年提 高	完成	20		
	(30)	社会 效益 指标	重大案件发生次数	有效保障全县市场秩序稳定	=		次	0次	完成	10		
	满意度指 标	服务对象	社会反馈意见对市场监管工 作满意度	通过问卷调查,满意和较满意 的受益对象占全部调研对象的 比例	≽	90	%	0.92	完成	10		
	(10) 预算执行 率	满意 预算 执行		FG 1941						10		
	(10)	率		 自评总分	<u> </u>				<u> </u>	98		
五、存在问题、原因及 下一步整改 措施	。二、原因 证材料便是 人员思想观 。3、要证 展,保障证	因及整改 于评价, 见念, 从 进一步力 页目资金	效措施: 1、加强各个部门沟通 有效提升绩效评价质量。2、 人思想根源上除去重资金轻绩炎 □强预算管理意识,严格按照 ≥发挥最大效益。4、加强财务 各控制费用的支出。5、增强资	化,资金使用效益有待进一步拉 通及时反馈相关数据,把各个指 加大培训力度,提高工作人员; 故的思想观念,真正认识到绩效 "预算法"编制,进一步提高预 ,管理,严格财务审核,经费支 企支出责任意识和绩效观念, 改进预算管理和安排以后年度预	标落实 绩效评是 不只是 算编 出 品 提 高 财 提 局 财	到位, 介水务完整 以为, 以为 以 的 , 数 资 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数	收集并整理好 ,提升工作人 事情,而是与 整性、科学性 规定项目的财 的使用效益,	子各项纸质和 、员绩效管理 可各相关业。 可数推进 ,有效推进 计务支出内容	印电子数据 理意识。转 务室工作, 绩效评价 经进行财务	进行评分 居形成佐 专变工作 息息相关 工作开 好核算,		

2."提前下达 2023 年市场监管专项补助经费(冀财行【2022】 104 号)"项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,提前下 达 2023 年市场监管专项补助经费(冀财行【2022】104号)项目 绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 13 万 元,执行数为 13 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情 况:加强了我县市场监管工作力度,净化市场环境,促进市场主 体健康发展,提升基层市场监管部门执法能力。发现的主要问题: 一是绩效目标设立不够细化和量化,资金使用效益有待进一步提 高。二是受益人员满意度,根据以往经验判断进行评分。原因及 整改措施: 一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据, 把各个指 标落实到位,收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便 于评价,有效提升绩效评价质量。二是加大培训力度,提高工作 人员绩效评价水平, 提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员 思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认 识到绩效不只是财务的事情, 而是与各相关业务室工作息息相关。 三是要进一步加强预算管理意识,严格按照"预算法"编制,进 一步提高预算编制的完整性、科学性,有效推进绩效评价工作开 展,保障项目资金发挥最大效益。

填报单	昌黎县	市场监督	管理 局							位:万
位:			023年市场							<u> </u>
一、基本 情况	项目名称		补助经费 2022】104	项目级次	省本组	吸项目	实施(主 管)単位	425001 - 管 ³	昌黎县市 理局本级	
	Ť	算安排情况 (调整后)		资金到位情况	兄		资金		预算执 行进度	
二、预算	预算数	13. 00	00000	到位数	13. 000000		执行数	13. 000000		
执行情况	其中: 财 政资金	13.00	00000	其中: 财政资金	13. 00	00000	其中: 财政 资金	13.000	0000	100%
	其他			其他			其他			
三、目标			年度预期目	标			具体完成情	 情况		总体完 成率
完成情况				营商环境,促进市场主体 动,净化市场环境。		足进市场	市场监管工作 主体健康发展 管部门执法能	展,提升基层		100%
	/m HA I-	/T .HA .	- / HA I-	110 I 11 Ab		预期指	标值	实际完成	単项指 标	 自评得
	一级指标	二级指标		指标分值 	符号	值	单位 (文字描 述)	值 完成情 况	, 分	
	产出指标 (50)	数量指标	监督检查 次数	开展监督检查的次数	//	220	次	260次	完成	20
		质量指标	案件办结 率	案件办结率=执法办结案 件数量/立案总数	≽	95	%	1	完成	10
		时效指标	项目完成 及时率	项目完成及时率=完成项目/全年项目	*	95	% —	1	完成	10
四、年度 绩效指标 完成情况	效益指标 (30)	成本指标 经济效益 指标	抽检经费 提高财政 资金的使 用率	抽检经费平均每份价格 通过科学编制预算,严格 遵守各项规章制度,提高 财政资金的使用效率,做 到节俭高效。	文字 描述	1500	进一步提高	1200元 较上年提 高	完成完成完成	10
		社会效益 指标	提升监管 水平	有效保障全县市场秩序稳 定	文字描述		进一步提升	较上年提 升	完成	5
		生态效益 指标 可持续影	实现绿色 办公 项目持续	节约水、电等资源,降低 能耗,实现绿色办公 保障质量安全监管工作有	文字 描述		进一步节约	较上年节 约	完成	5
	满意度指	响指标 服务对象	发挥作用 服务对象	序进行 通过问卷调查,满意和较	≫	5	年	5年	完成	10
	标 (10)	满意度指 标	满意度指 标	满意的受益对象占全部调 研对象的比例	≽	90	%	0. 93	完成	10
	预算执行 率	预算执行 率								10
				自评总分						100
五、存在 问题、原 因及下一 步整施 施	验判断进行 好各项纸质 平,提升 ¹ 绩效不,是 制,进一步 管理,严格	评分。二、 和电子数据 工作人员绩效 财务的事情, 提高预算编 好务审核,	原因及整改形成佐证材。 定管理意识。 ,而是与各种的完整性, 经费支出严	不够细化和量化,资金使用措施: 1、加强各个部门沟ì 料便于评价,有效提升绩效转变工作人员思想观念,从相关业务室工作息息相关。 、科学性,有效推进绩效评格按预算规定项目的资务支援效观念,现面对以下年度	通及时 原 所 が の の の の の の の の の の の の の	之馈相关量。2、是源上除是 是源上除是 是一步加 是一步加 是一步加 是一步加 是一步加 是一步加 是一步加	数据,把各个加大培训力度 加大培训力度 全量预算管金轻强 强产项目资金 等核算,在预 利用绩效评价	指标落实至 表,提高工作 效的思想观 意识,严格技 发挥最大效: 算金额内严	l位,收约 ∈人员绩效 念,真正 按照"预算 益。4、力 格控制费	集并整理 效评价别 是认识到 算法"编 加强财支
填报人:	/瓜吃霉			<u>管理和安排以后年度</u>	界的里	安似据。	联系电话:	2024047		
炽1八:	冯晓雪							2024047		

3."基层分局冬季取暖经费"项目绩效自评情况: 根据年初设定 的绩效目标,基层分局冬季取暖经费项目绩效自评得分为 100 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为9万元,执行数为9万元, 完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:确保各分局正常运转, 各项工作正常进行。发现的主要问题: 一是绩效目标设立不够细 化和量化,资金使用效益有待进一步提高。二是受益人员满意度, 根据以往经验判断进行评分。原因及整改措施:一是加强各个部 门沟通及时反馈相关数据,把各个指标落实到位,收集并整理好 各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价,有效提升绩效评价 质量。二是加大培训力度,提高工作人员绩效评价水平,提升工 作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念,从思想根源上除 去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不只是财务的事情, 而是与各相关业务室工作息息相关。三是要进一步加强预算管理 意识,严格按照"预算法"编制,进一步提高预算编制的完整性、 科学性,有效推进绩效评价工作开展,保障项目资金发挥最大效 益。

			2024年	度县级预算项目	自绩效	汝自ì	平表			
填报单 位:	昌黎县	上市场监督	 章理局							位:万 元
一、基本 情况	项目名称		冬季取暖经 费	项目级次	省本组	吸项目	实施(主 管)単位	425001 - 管		5场监督
	Ť		兄	资金到位情	况		资金	 ``		预算执 行进度
一、新質	预算数		0000	到位数	9. 000000		执行数	9. 000000		NA NO.
执行情况	其中:财	9. 00	0000	其中: 财政资金	9. 000000		其中: 财政	9. 000000		100%
	其他			其他			其他			
上京 大京 大京 大京 大京 大京 大京 大京		总体完 成率								
	在取暖季期]间,确保各	分局正常运	转,各项工作正常进行。	确保	各分局፤	E常运转,各	项工作正常	进行。	100%
						预期指	标值		单项指	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	符号	值	(文字描		标 完成情 况	自评得 分
		数量指标	均取暖费		≽	2		2万元	完成	20
		质量指标	保障工作	保障工作顺利进行	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	供暖保障	供暖各基层分局全覆盖	=	100	%	1	完成	10
		成本指标		成本预算控制	\leq	10	万元	9万元	完成	10
绩效指标			监管工作	格遵守各项规章制度,			较上年提高		完成	10
完成情况							较上年提升		完成	5
			节约水、 电等资 源,降低				较上年节约		完成	5
			发挥作用				较上年增加		完成	10
	满意度指 标 (10)	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度指 标	满意率=满意和较满意的 受益对象/全部调研对象	*	90	%	0.92	完成	10
	预算执行 率 (10)	预算执行 率								10
	(10)			自评总分		Į.	ļ		l	100
五、存在 问题、下一 因及下世 步整改 施	验判断进行 理好各项组 价水平,提 识到绩效不 法"编制, 加强财务管	厅评分。二、 氏质和电子数 升工作人员 下只是财务的 进一步提高 下理,严格财	原因及整改 摆形成佐证 绩效管理意]事情,而是 括预算编制的 务审核,经 资金支出责	下够细化和量化,资金使用 措施: 1、加强各个部门汽 材料便于评价,有效提升; 识。转变工作人员思想观。 与各相关业务室工作息息。 完整性、科学性,有效推; 费支出严格按预算规定项目 五意识和绩效观念,提高则 写改进预算管理和安排以后	D通及时 债效评价 念,从是 相关。3 进绩效设 目的财务 计政资金	反馈相。 介质量。 思想根源 、要进行工作 下支出内的使用	关数据,把各 2、加大培训 上除去重资金 一步加强预算 开展,保障环 容进行财务材 效益,充分利	个指标落实力度,提高之轻绩效的思管理意识, 而目资金发挥。 证明,	到位,收 工作人员 想观念, 严格按照 军最大效益 企额内严	集并整 绩效评 真正认 "预算 益。4、 坚格控制
填报人:	冯晓雪						联系电话:	2024047		

4."食品抽检经费"项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目 标,食品抽检经费项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。 全年预算数为 7.47 万元,执行数为 7.47 万元,完成预算的 100%。 项目绩效目标完成情况:完成年初既定目标,保障重大活动和暑 期食品不出现重大事故,保障人民群众饮食安全,提升了我县流 通领域商品质量水平,执行情况良好。发现的主要问题:存在问 题:一是绩效目标设立不够细化和量化,资金使用效益有待进一 步提高。二是受益人员满意度,根据以往经验判断进行评分。原 因及整改措施:一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据,把各 个指标落实到位,收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材 料便于评价,有效提升绩效评价质量。二是加大培训力度,提高 工作人员绩效评价水平, 提升工作人员绩效管理意识。转变工作 人员思想观念, 从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念, 真 正认识到绩效不只是财务的事情,而是与各相关业务室工作息息 相关。三是要进一步加强预算管理意识,严格按照"预算法"编 制,进一步提高预算编制的完整性、科学性,有效推进绩效评价 工作开展,保障项目资金发挥最大效益。

			2024年	度县级预算项目	目绩を	效自	评表			
填报单位:	昌黎县	县市场监督	管理局						情	·位:万元
一、基本 情况	项目名称	食品抽	检经费	项目级次	省本组	及项目	实施 (主管) 单位	01 - 昌黎	县市场监	督管理局
	预算安	└──── 排情况(调		资金到位情	况		│ │ │ │ │ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			预算执 行进度
二、预算	预算数	7. 47	0000	到位数	7. 470000		执行数	7. 470000		11 72 /2
一、 顶昇 执行情况	中: 财政资	7. 47	0000	其中: 财政资金	7. 470000		中:财政资	7. 470	000	100%
	其他			其他			其他			1
		:	———— 年度预期目	<u> </u>			 具体完成愉	<u> </u> 青况		总体完 成率
三、目标 完成情况				食品抽验抽检工作,及时突出食品安全县建设食品	不出顼	見重大事	目标,保障重故,保障人民领域商品质量好.	2群众饮食安	全,提	100%
						预期指	标值			中 7年 4月
	一级指标	曽标 │二级指标 │∃ 	三级指标	指标分值 - :	符号	值	单位 (文字描 述)	实际完成值	完成情	自评得
	产出指标 (50)	数量指标	监督检查 次数	开展监督检查的次数	≥	200	次	220次	完成	20
		质量指标	案件办结 率	案件办结率=执法办结案 件数量/立案总数	\geqslant	95	%	1	完成	10
		时效指标	抽查及时率	抽查及时率=时限要求内 完成抽查样品数量/全 年项目计划抽查总数		95	%	1	完成	10
		成本指标	抽检经费 均价	抽检经费平均每份价格	\leq	1000	元/份	900元/份	完成	10
四、年度 绩效指标 完成情况		经济效益 指标	提高财政 资金的使 用率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度, 提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	文字描述		进一步提高	较上年提 高	完成	10
	效益指标	社会效益 指标	提升监管 水平	有效保障全县市场秩序 稳定	文字 描述		进一步提升	较上年提 升	完成	5
	(30)	生态效益 指标	节约水、 电等资源 办公	节约水、电等资源,降 低能耗,实现绿色办公	文字 描述		进一步节约	较上年节 约	完成	5
		可持续影 响指标	项目持续 发挥作用 期限	保障食品安全监管工作 中抽查成果可使用时间	≽	5	年	5年	完成	10
	满意度指 标 (10)	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度指 标	通过问卷调查,满意率= 满意和较满意的受益对 象/全部调研对象	≽	90	%	0. 98	完成	10
	预算执行 率 (10)	预算执行 率								10
	(10)		<u> </u>	自评总分	I	l	1	<u> </u>	I	100
五、存在 问题、原 因及下一 步整改措 施	验判断进行 理好各项组 价水平,提 识到绩效不 法"编制, 加强财务管	厅评分。二、 低质和电子数 升工作人员 只是财务的 进一步提高 理,严格财	原因及整改 据形成佐证 绩效管理意]事情,而是 所预算编制的 务审核,经 资金支出责	下够细化和量化,资金使用 措施:1、加强各个部门注 材料便于评价,有效提升 识。转变工作人员思想观: 与各相关业务室工作息息 完整性、科学性,有效推 费支出严格按预算规定项 王意识和绩效观念,提高则 5改进预算管理和安排以后	沟通及时 绩效评作 念,从是 。3 进绩效认 目的资金 才政资金	反馈相。 介质量。 思想根源 以来价工价 子支出内 的使用	关数据,把名 2、加大培说 注上除去重资金 一步加强预算 F开展,保障 P容进行财务机 效益,充分和	个指标落实 力度,提高 全轻绩效的思 「管理意识, 项目资金发持 该算,在预算	到位,收工作人员 工作人员 思想观念, 严格按照 军最大效 了金额内	文集并整 员绩效评 ,真正认 黑"预算 益。4、 严格控制
填报人:	 		<i>)</i> :	7以21以开日 垤仰 女 排以广	十/文 顶	开口里)	联系电话:	2024047		

5."创建国家食品安全示范城市创建经费"项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,创建国家食品安全示范城市创建经费 项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 17.8 万元,执行数为17.8 万元,完成预算的100%。项目绩效目标 完成情况: 及时发现食品监管中存在的问题, 保障重大活动和暑 期食品不出现重大事故,保障人民群众饮食安全,提升了我县流 通领域商品质量水平。发现的主要问题:存在问题:一是绩效目 标设立不够细化和量化,资金使用效益有待进一步提高。二是受 益人员满意度,根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措 施: 一是加强各个部门沟通及时反馈相关数据, 把各个指标落实 到位, 收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便干评价, 有效提升绩效评价质量。二是加大培训力度,提高工作人员绩效 评价水平, 提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念, 从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念,真正认识到绩效不 只是财务的事情,而是与各相关业务室工作息息相关。三是要进 一步加强预算管理意识,严格按照"预算法"编制,进一步提高 预算编制的完整性、科学性,有效推进绩效评价工作开展,保障 项目资金发挥最大效益。

梅和克							1		金额单	₩. म		
填报单 位:	昌黎县	表市场监督 	管理局						金额单元			
一、基本 情况	项目名称		食品安全示 训建经费	项目级次	省本组	吸项目	实施 (主管) 単位		425001 - 昌黎县市 管理局本级			
	Ħ	算安排情》 (调整后)	兄	资金到位情况			资金	金执行情况		预算执 行进度		
二、预算	预算数	17. 80	00000	到位数	17.800000		执行数	17.800000				
执行情况	其中: 财 政资金	17.80	00000	其中: 财政资金	17. 800000		其中:财政 资金	17. 80	0000	100%		
	其他			其他			其他					
		·	年度预期目				具体完成的	青况		总体完 成率		
三、目标 完成情况		管中存在的		食品抽验抽检工作,及时 突出食品安全县建设以暑 障。	和暑期	食品不	监管中存在的 出现重大事故 了我县流通领	,保障人民	100%			
						预期指	标值	实际完成	单项指 标	自评得		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值 -	符号	值	单位 (文字描 述)	值	完成情况	分		
	产出指标 (50)	数量指标	监督检查 次数	开展监督检查的次数	\geqslant	200	次	250次	完成	20		
		质量指标	案件办结 率	案件办结率=执法办结案 件数量/立案总数	≥	95	%	1	完成	10		
		时效指标	项目完成 及时率	项目完成及时率=完成项 目数 / 全年项目数		95	%	1	完成	10		
		成本指标	抽检经费 均价	抽检经费平均每份价格	≪	1000	元/份	800元/份	完成	10		
四、年度 绩效指标 完成情况		经济效益 指标	提高财政 资金的使 用率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度, 提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	文字 描述		进一步提高	较上年提 高	完成	10		
儿风用儿	效益指标	社会效益 指标	提升监管 水平	有效保障全县市场秩序 稳定	文字 描述		进一步提升	较上年提 升	完成	5		
	(30)	生态效益 指标	节约水、 电等资源 办公	节约水、电等资源,降 低能耗,实现绿色办公	文字 描述		进一步节约	较上年节 约	完成	5		
		可持续影 响指标	项目持续 发挥作用 期限	保障食品安全监管工作 中抽查成果可使用时间	\geqslant	5	年	5年	完成	10		
	满意度指 标 (10)	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度指 标	通过问卷调查,满意率= 满意和较满意的受益对 象/全部调研对象	≽	90	%	0.95	完成	10		
	预算执行 率 (10)	预算执行 率								10		
		-	•	自评总分	•	•	•		-	100		
五、存在 问题、原 因及下一 步整改措 施	验判断进行 好各项纸质 平,提升工 绩效不只是 制,进一步 管理,严格	评分。二、 和电子数据 作人员绩必 财务的事情 提高预算编 5财务审核,	原因及整改形成佐证材料(管理意识。 ,而是与各种的完整性 经费支出严	下够细化和量化,资金使月 措施: 1、加强各个部门沟 料便于评价,有效提升绩。 转变工作人员思想观念, 相关业务室工作息息相关。 、科学性,有效推进绩效 格按预算规定项目的财务 赞效观念,提高财政资金的	D通及时 效评价质 从思想相 3、要 评价工价 支出内容	反馈相是 量。2、 根源上陷进一步力 进一步力 并开展, 容进行则	失数据,把各加大培训力 会去重资金轻约 加强预算管理 保障项目资金 分核算,在前	个指标落实 度,提高工 质效的思想及 意识,严格 定发挥最大效 预算金额内严	集并整理 效评价水 三认识到 算法"编 加强财务 费用的支			
	出。5、增引	虽 负金支出力	7. 任息 医种绿	(双观心, 挺高州以贡金的 管理和安排以后年度				川汩木,村:	コオートノリレ	义/U_1火弁		

6."基层分局规范化建设经费"项目绩效自评情况: 根据年初设 定的绩效目标,基层分局规范化建设经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为37万元,执行数为37万 元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:持续推进商事制 度改革力度, 优化营商环境, 促进市场主体健康发展。发现的主 要问题: 存在问题: 一是绩效目标设立不够细化和量化,资金使 用效益有待进一步提高。二是受益人员满意度,根据以往经验判 断进行评分。原因及整改措施:一是加强各个部门沟通及时反馈 相关数据,把各个指标落实到位,收集并整理好各项纸质和电子 数据形成佐证材料便于评价,有效提升绩效评价质量。二是加大 培训力度,提高工作人员绩效评价水平,提升工作人员绩效管理 意识。转变工作人员思想观念,从思想根源上除去重资金轻绩效 的思想观念, 真正认识到绩效不只是财务的事情, 而是与各相关 业务室工作息息相关。三是要进一步加强预算管理意识,严格按 照"预算法"编制,进一步提高预算编制的完整性、科学性,有 效推进绩效评价工作开展,保障项目资金发挥最大效益。

填报单 位:	昌黎县	攻县市场监督管理局 基层分局规范化建设					位:万 元						
一、基本 情况	项目名称		规范化建设 :费	项目级次	省本组	级项目	实施 (主 管) 単位		425001 - 昌黎县市 管理局本级				
	Ť	└────── 頃算安排情≀ (调整后)	兄	资金到位情	况		实施(主管)单位 425001 - 昌黎县 资金执行情况 执行数 37.000000 其中: 财政 资金 37.000000 其他 具体完成情况 具体完成情况 实际值 可以要为度,优化营商环境,市场主体健康发展。 实际值 企之方 全人 完成 完成 发生等的 1 完成 技任务要求 日 2024年12 月31日 完成 元 300000元 完成 进一步提高 较上年提高 完成 进一步提升 较上年提升 完成 进一步节约 较上年节 约 完成		预算执 行进度				
二、预算	预算数	37. 00	00000	到位数	37. 000000		执行数	37. 000000					
执行情况	其中: 财 政资金	37. 00	00000	其中: 财政资金	37. 00	00000	其中: 财政 资金	37. 000	0000	100%			
	其他			其他			其他						
三、目标		1	年度预期目	 标			具体完成愉	青况		总体完 成率			
完成情况	持续推进商	i事制度改革	力度,优化 健康发展。	营商环境,促进市场主体	持续推				雨环境,	100%			
			DEMOSE/NC -			预期指			单项指				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	符号	值	(文字描		完成情况	自评得			
	产出指标 (50)	数量指标	基层所能 力提升数 量	基层所能力提升的数量	=	2		2个	完成	20			
		质量指标	基层所能 力提升验 收合格率	验收合格率=合格数量/ 整体数量	=	100	%	1	完成	10			
		时效指标	基层所能 力提升完 成时限	基层所能力提升完成的 时限	文字 描述		按任务要求 时间	-	完成	10			
四、年度 绩效指标		成本指标	单个基层 所能力提 升成本	基层所能力提升的平均 成本	<	30000	元	300000元	完成	10			
完成情况	效益指标	经济效益 指标	提高财政 资金的使 用率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度, 提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	文字描述		进一步提高		完成	10			
	(30)	社会效益 指标	提升监管 水平	有效保障全县市场秩序 稳定	文字 描述		进一步提升		完成	10			
		生态效益 指标	节约水、 电等资源 办公	节约水、电等资源,降 低能耗,实现绿色办公	文字 描述		进一步节约		完成	10			
	满意度指 标 (10)	服务对象 满意度指 标	社会反馈 意见对市 场监管工 作满意度	通过问卷调查,满意和 较满意的受益对象占全 部调研对象的比例	≽	90	%	0.9	完成	10			
	预算执行 率 (10)	预算执行 率	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							10			
				自评总分	•	•	•	•	•	100			
五、存在 问题、原 因及下一 步整改措 施	验判断进行 理好各项组 价水平,提 识到绩效不 法"编制, 加强财务管	行评分。二、 低质和电子数 升工作人员 只是财务的 进一步提高 理,严格财	原因及整改 在据形成性证 绩效管理意]事情,而是 5.预算编制的 务审核,经 资金支出责任	不够细化和量化,资金使用措施: 1、加强各个部门注材料便于评价,有效提升识。转变工作人员思想观与各相关业务室工作息息完整性、科学性,有效相费支出严格按预算规定项迁意识和绩效观念,提高原设进预算管理和安排以原	沟通及时 绩效评作 念,从是 相关。3 进绩效计 目的资金	计反馈相 价质量。 思想来 思想来 所工价 是 的使用	关数据,把名 2、加大培训 注上除去重资金 一步加强预算 =开展,保障功 容进行财务机 效益,充分和	个指标落实 力度,提高 定轻绩效的原理管理意识, 项目资金发抖 変算,在预算	到位,收 工作人员 思想观念, 严格按照 军最大效 算金额内	文集并整 遺绩效评 真正り 誤"预算 益。4、 平格控制			

(三)部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

- 1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 (公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)无相应收支,故空表列示。
- 2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据 为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后 差额,特此说明。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。 主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位按照 预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使 用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、 提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后 年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、"三公"经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十五、其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十七、其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十八、机关运行经费: 指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。