

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：501

单位名称：昌黎县信访局



昌黎县信访局

2024 年度部门决算公开

文本

昌黎县信访局
二〇二五年十月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

根据《昌黎县信访局职能配置、内设机构和人员编制规定》，昌黎县信访局的主要职责是：1、贯彻上级有关信访稳定工作的部署，研究提出全县信访稳定工作思路，制定具体落实措施。2、办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，受理信访事项复查复核，负责人民群众建议征集工作。3、调查研究和综合分析全县信访形势及信访工作状况，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。4、参与全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家和省、市、县重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。5、督促检查和指导各乡镇和县直单位的信访工作；负责全县信访工作年度责任目标的考核工作，对全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。6、负责协调处理我县群众进京、赴省、到市上访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题；协助公安机关维护县委、县政府机关正常工作秩序。7、负责县级领导公开接访、包联案件的组织协调工作；指导乡镇领导和县直单位领导公开接访和包联案件工作。8、承担县信访工

作联席会议的日常工作，督促落实联席会议议定的事项。

9、完成县委、县政府以及国家、省、市信访局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	昌黎县信访局	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，昌黎县信访局 2024 年度部门决算即昌黎县信访局本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	332.85	一、一般公共服务支出	32	301.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	14.82
	9		九、卫生健康支出	40	8.13
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.30
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	332.85	本年支出合计	58	332.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	332.85	总计	62	332.85

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		332.85	332.85					
201	一般公共服务支出	301.61	301.61					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.60	0.60					
2010301	行政运行	0.60	0.60					
20140	信访事务	301.01	301.01					
2014001	行政运行	105.50	105.50					
2014002	一般行政管理事务	49.78	49.78					
2014004	信访业务	126.72	126.72					
2014099	其他信访事务支出	19.01	19.01					
208	社会保障和就业支出	14.82	14.82					
20805	行政事业单位养老支出	14.82	14.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.82	14.82					
210	卫生健康支出	8.13	8.13					
21011	行政事业单位医疗	8.13	8.13					
2101101	行政单位医疗	6.63	6.63					

2101102	事业单位 医疗	1.51	1.51					
221	住房保障 支出	8.30	8.30					
22102	住房改革 支出	8.30	8.30					
2210201	住房公积 金	8.30	8.30					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		332.85	156.35	176.50			
201	一般公共 服务支出	301.61	125.10	176.50			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	0.60	0.60				
2010301	行政运行	0.60	0.60				
20140	信访事务	301.01	124.51	176.50			
2014001	行政运行	105.50	105.50				
2014002	一般行政 管理事务	49.78		49.78			
2014004	信访业务	126.72		126.72			
2014099	其他信访 事务支出	19.01	19.01				
208	社会保障 和就业支 出	14.82	14.82				
20805	行政事业 单位养老 支出	14.82	14.82				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	14.82	14.82				
210	卫生健康 支出	8.13	8.13				
21011	行政事业 单位医疗	8.13	8.13				
2101101	行政单位 医疗	6.63	6.63				
2101102	事业单位 医疗	1.51	1.51				

221	住房保障支出	8.30	8.30				
22102	住房改革支出	8.30	8.30				
2210201	住房公积金	8.30	8.30				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	332.85	一、一般公共服务支出	33	301.61	301.61		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.82	14.82		
	9		九、卫生健康支出	41	8.13	8.13		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.30	8.30		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	332.85	本年支出合计	59	332.85	332.85		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	332.85	总计	64	332.85	332.85		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		332.85	156.35	176.50
201	一般公共服务支出	301.61	125.10	176.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.60	0.60	
2010301	行政运行	0.60	0.60	
20140	信访事务	301.01	124.51	176.50
2014001	行政运行	105.50	105.50	
2014002	一般行政管理事务	49.78		49.78
2014004	信访业务	126.72		126.72
2014099	其他信访事务支出	19.01	19.01	
208	社会保障和就业支出	14.82	14.82	
20805	行政事业单位养老支出	14.82	14.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.82	14.82	
210	卫生健康支出	8.13	8.13	
21011	行政事业单位医疗	8.13	8.13	
2101101	行政单位医疗	6.63	6.63	

2101102	事业单位医疗	1.51	1.51	
221	住房保障支出	8.30	8.30	
22102	住房改革支出	8.30	8.30	
2210201	住房公积金	8.30	8.30	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	137.26	302	商品和服务支出	13.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	60.37	30201	办公费	1.95	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	25.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.05	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7.19	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.82	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.57	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.64	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.66	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.71	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.93	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.44	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	02	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.90	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.15	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		142.91	公用经费合计					13.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：昌黎县信访局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

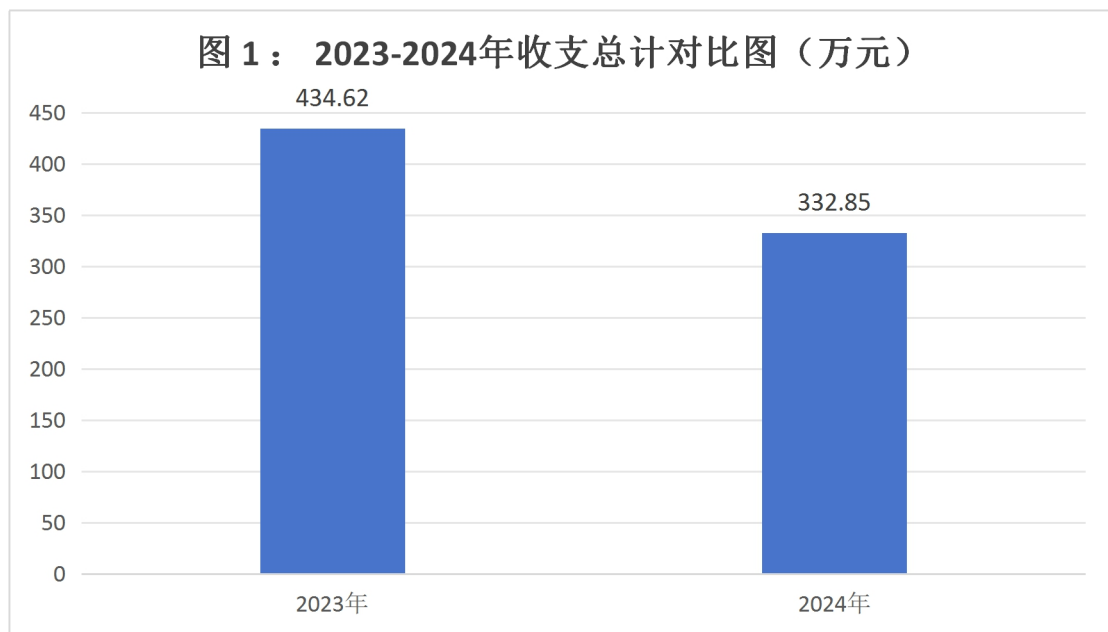
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.90		2.90		2.90		2.90		2.90		2.90	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

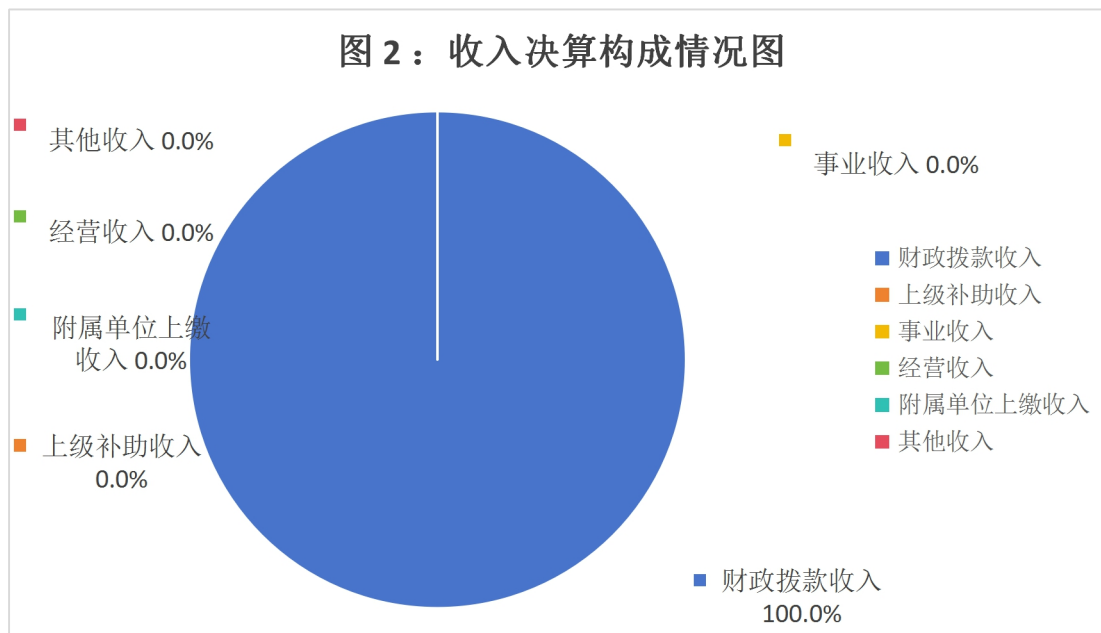
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 332.85 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 101.77 万元，下降 23.4%，主要原因是信访维稳经费减少 47 万元，人员经费减少 57 万元。



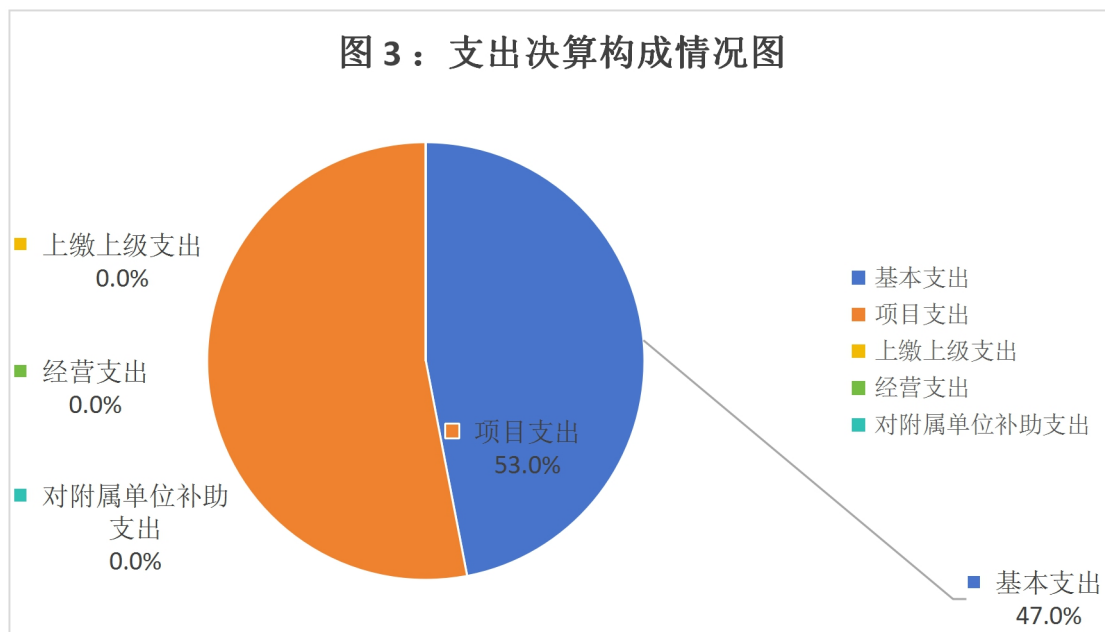
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 332.85 万元，其中：财政拨款收入 332.85 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 332.85 万元，其中：基本支出 156.35 万元，占 47.0%；项目支出 176.5 万元，占 53%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

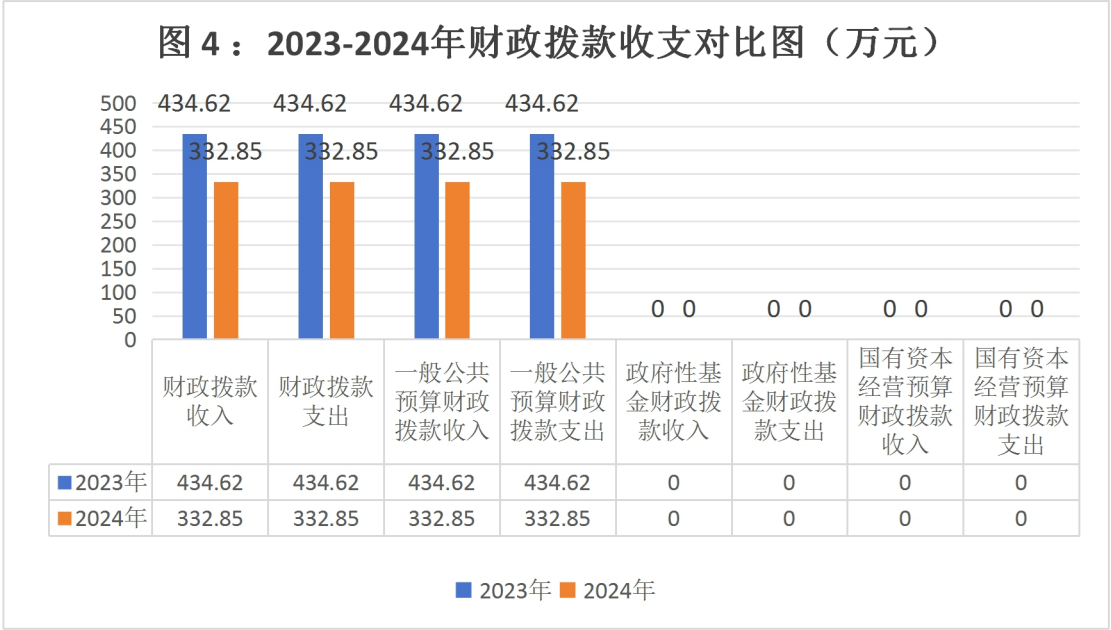
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 332.85 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 101.77 万元，降低 23.4%，主要原因是信访维稳经费减少 47 万元，人员经费减少 57 万元。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 332.85 万元,比上年减少 101.77 万元，降低 23.4%，主要原因是信访维稳经费减少 47 万元，人员经费减少 57 万元；本年支出 332.85 万元，比上年减少 101.77 万元，降低 23.4%，主要原因是信访维稳经费减少 47 万元，人员经费减少 57 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 332.85 万元,比上年减少 101.77 万元,降低 23.4%,主要原因是信访维稳经费减少 47 万元,人员经费减少 57 万元;本年支出 332.85 万元,比上年减少 101.77 万元,降低 23.4%,主要原因是信访维稳经费减少 47 万元,人员经费减少 57 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无该项支出;本年支出 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无该项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无该项支出;本年支出 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无该项支出。



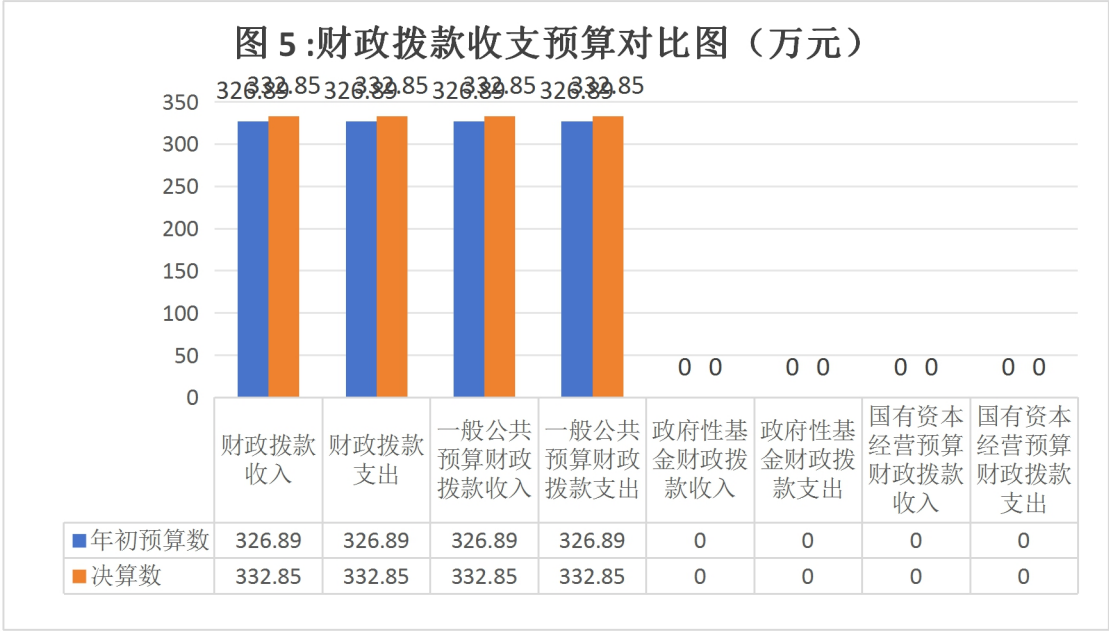
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 332.85 万元，完成年初预算的 101.8%，比年初预算增加 5.96 万元，决算数大于预算数主要原因是追加信访维稳经费 26 万元；本年支出 332.85 万元，完成年初预算的 101.8%，比年初预算增加 5.96 万元，决算数大于预算数主要原因是追加信访维稳经费 26 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 101.8%，比年初预算增加 5.96 万元，主要原因是追加信访维稳经费 26 万元；支出完成年初预算的 101.8%，比年初预算增加 5.96 万元，主要原因是追加信访维稳经费 26 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无该项支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无该项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无该项支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无该项支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

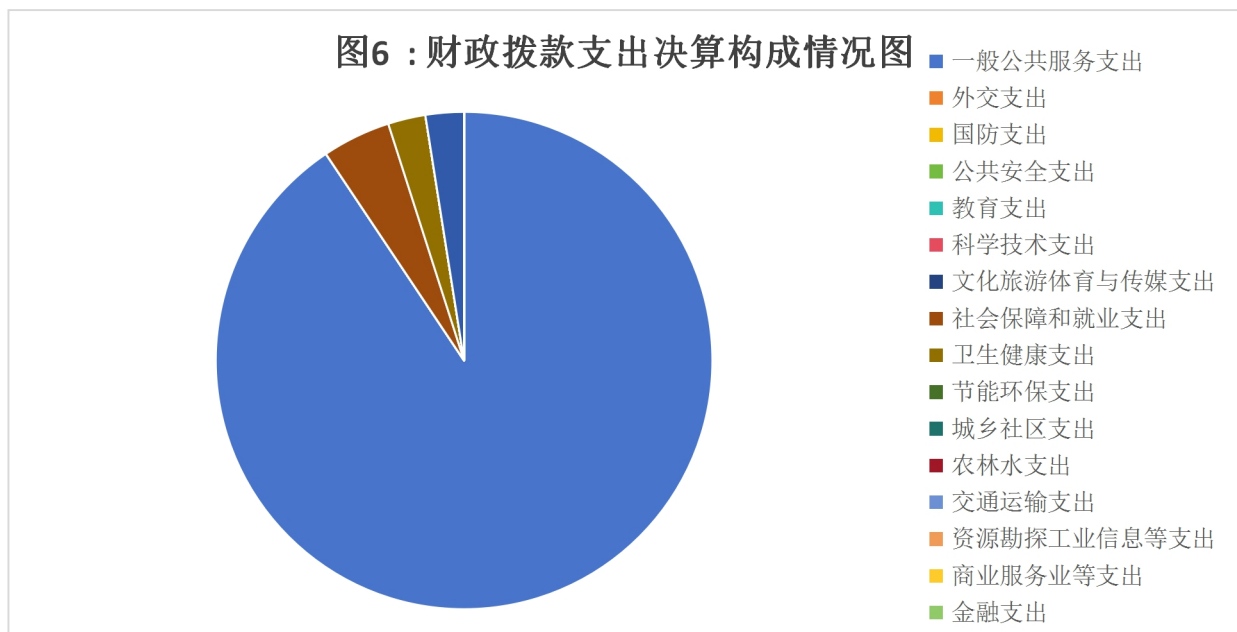
2024 年度财政拨款支出 332.85 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 301.61 万元，占 90.6%，主要用于工资福利商品服务等支出；社会保障和就业 （类）支出 14.82 万元，占 4.5%，主要用于养老保险等支出；卫生健康（类）支出 8.13 万元，占 2.4%，主要用于医保等支出；住房保障（类）支出 8.30 万元，占 2.5%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：无

国有资本经营预算财政拨款支出：无



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 156.35 万元，其中：

人员经费 142.91 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、 退休费、 生活补助、奖励金。

公用经费 13.44 万元，主要包括办公费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.9 万元，支出决算为 2.9 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增

长 0%，主要原因是与预算持平；较 2023 年度决算增加 0.88 万元，增长 44.3%，主要原因是车辆老化，维修费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“因公出国（境）费”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“因公出国（境）费”经费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.9 万元，支出决算 2.9 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 0.88 万元，增长 44.3%，主要原因是车辆老化，维修费用增加。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“公务用车购置”

经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出 2.9 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.9 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 0.88 万元，增长 44.3%，主要原因是车辆老化，维修费用增加。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“公务接待费”经费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“公务接待费”经费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 13.44 万元，较 2023 年度增加 1.67 万元，增长 14.2%。主要原因是人员增加，车补增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支

出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加 1 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 332.85 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 2 个，涉及资金 176.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 53.02%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对信访维稳经费、办公楼维修经费等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 49.78 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，项目支出评价等级为“优”项目 2 个，“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 0 个，评优率为 100 %。。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映信访维稳经费、办公楼维修经费等 1 个项目绩效自评结果。

信访维稳经费、办公楼维修经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，信访维稳经费、办公楼维修经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 49.78 万元，执行数为 49.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是办公楼维修；二是完成信访维稳任务。发现的主要问题及原因是：一是不能随时掌握本辖区本部门重点人员动向。原因：各基层单位在隐患排查方面还存在漏洞。；二是成本指标设置不合理，原因：对项目预算金额估计过低，对实际发生费用估计不足。下一步改进措施：一是进一步加强基层基础工作，加大信访矛盾纠纷排查化解力度，科学设置各车站卡点值班力量，进一步加强驻京驻京值班工作力量，确保我县进京赴省上访人员能第一时间

发现、第一时间劝返；二是将进一步细化预算编制工作，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步增强资金支出责任意识和绩效观念，在预算金额内科学使用，提高财政资金的使用效益。各项目资金拨付后统筹合理使用。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	信访维稳经费、办公楼维修经费		项目级次	本级	实施主管单位	501001 - 昌黎县信访		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	49.779591	到位数	49.779591		执行数	49.779591		100		
	其中:财政	49.779591	其中:财政资金	49.779591		其中:财政资金	49.779591				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	办公楼维修				办公楼维修				95.00		
	完成信访维稳任务				完成信访维稳任务				95.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	暑期值班天数	暑期值班天数	15.00	≥	60	天	≥60天	完成	15
		质量指标	办公楼维修质量	办公楼维修质量	15.00	=	100	%	1	完成	15
		时效指标	任务完成及时率	信访维稳任务完	10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
		成本指标	项目总成本	项目总成本	10.00	≤	30	万元	49.78万元	未完成	5
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金的使用效率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	8.00	文字描述		较上年提高	较上年提	完成	8
		社会效益指标	提高各敏感时期我县社会政治稳定	提高各敏感时期我县社会政治稳定	8.00	文字描述		进一步提高	进一步提	完成	8
		生态效益指标	降低能耗	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	7.00	文字描述		较上年降低	较上年降	完成	7
		可持续影响指标	信访维稳工资经费持续发挥作用期限	信访维稳工作持续发挥作用期限	7.00	文字描述		年	1年	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率	信访群众网上评价满意人数占全部评价人数的比率	10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	存在问题:一、不能随时掌握本辖区本部门重点人员动向。原因:各基层单位在隐患排查方面还存在漏洞。二、成本指标设置不合理,原因:对项目预算金额估计过低,对实际发生费用估计不足。 改进措施:一是进一步加强基层基础工作,加大信访矛盾纠纷排查化解力度,科学设置各车站卡点值班力量,进一步加强驻京驻京值班工作力量,确保我县进京赴省上访人员能第一时间发现、第一时间劝返;二将进一步细化预算编制工作,本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制,进一步增强资金支出责任意识和绩效观念,在预算金额内科学使用,提高财政资金的使用效益。各项目资金拨付后统筹合理使用。										
填报人:	刘旭			联系电话:	2022620						

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		项目级次	本级	实施主管单位		501001 - 昌黎县信访局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	126.721774	到位数	126.721774		执行数	126.721774		100		
	其中:财政拨款	126.721774	其中:财政资金	126.721774		其中:财政资金	126.721774				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障水电费支出,维持机关正常运转				水电费及时支付,维持了机关正常运转				98.00		
	通过支付昌黎县必要的信访事件支出,达到确保各敏感时期我县社会政治稳定,无进京非访、无进京集体访、无重大恶性事件、无网络炒作事件的效果。				通过支付昌黎县必要的信访事件支出,达到确保各敏感时期我县社会政治稳定,无进京非访、无进京集体访、无重大恶性事件、无网络炒作事件				98.00		
	保劳务派遣等人员工资发放				劳务派遣等人员工资已正常发放。				98.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	保障劳务派遣人员工资发放人数	保障劳务派遣等人员工资发放人数	15.00	≥	12	人	15	完成	15
		质量指标	进京赴省访总量下降率	进京赴省访总量比上年减少数量与上年进京赴省访总量的比率	15.00	≥	20	%	15	完成	15
		时效指标	突发事件及时处置率	突发事件占敏感时期所有突发事件的比率	10.00	≥	90	%	10	完成	10
		成本指标	北京值班全年人均差旅成本	北京值班全年人均差旅标准	10.00	≤	680	元/人	10	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金的使用效率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	8.00	文字描述		较上年提高	8	完成	7
		社会效益指标	提高各敏感时期我县社会政	提高各敏感时期我县社会政治稳定	8.00	文字描述		进一步提高	8	完成	7
		生态效益指标	降低能耗	办公期间节约水电等能源,能源节约情况	7.00	文字描述		较上年降低	7	完成	7
		可持续影响指标	信访维稳工资经费持续发挥	信访维稳工作持续发挥作用期限	7.00	=	1	年	7	完成	7
		满意度指标	服务对象满意度	信访群众满意率	信访群众网上评价满意人数占全部评价人数的比率	10.00	≥	80	%	10	完成
	预算执行自评总分	预算执行率			10						10
	98										
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	唱锦河			联系电话:	2022620						

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

无部门评价项目绩效评价结果.

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。