

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：431

部门名称：昌黎县数据和政务服务局



昌黎县数据和政务服务局
2024 年度部门决算公开
文本

昌黎县数据和政务服务局
二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

部门职责涉密，按照规定不予公开。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	部门基本性质	经费形式
1	昌黎县数据和政务服务局（本级）	行政单位	全额

注：我部门无二级预算单位，因此，昌黎县数据和政务服务局 2024 年度部门决算即昌黎县数据和政务服务局本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：昌黎县数据和政务服务局			2024 年度			公开 01 表
						金额部门：万元
收入			支出			
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数	
栏次		1	栏次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	799.28	一、一般公共服务支出	32	693.28	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5		五、教育支出	36		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
七、附属部门上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	55.52	
	9		九、卫生健康支出	40	26.32	
	10		十、节能环保支出	41		
	11		十一、城乡社区支出	42		
	12		十二、农林水支出	43		
	13		十三、交通运输支出	44		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45		
	15		十五、商业服务业等支出	46		
	16		十六、金融支出	47		
	17		十七、援助其他地区支出	48		

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	799.28	本年支出合计	58	799.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	799.28	总计	62	799.28

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属部门 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		799.28	799.28					
201	一般公共 服务支出	693.28	693.28					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	693.28	693.28					
2010301	行政运行	114.16	114.16					
2010302	一般行政 管理事务	357.28	357.28					
2010350	事业运行	221.84	221.84					
208	社会保障 和就业支 出	55.52	55.52					
20805	行政事业 单位养老 支出	55.52	55.52					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	46.64	46.64					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	8.88	8.88					
210	卫生健康 支出	26.32	26.32					
21011	行政事业	26.32	26.32					

	单位医疗							
2101101	行政单位 医疗	8.02	8.02					
2101102	事业单位 医疗	18.29	18.29					
221	住房保障 支出	24.16	24.16					
22102	住房改革 支出	24.16	24.16					
2210201	住房公积 金	24.16	24.16					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属部门补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		799.28	442.00	357.28			
201	一般公共 服务支出	693.28	336.00	357.28			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	693.28	336.00	357.28			
2010301	行政运行	114.16	114.16				
2010302	一般行政 管理事务	357.28		357.28			
2010350	事业运行	221.84	221.84				
208	社会保障 和就业支 出	55.52	55.52				
20805	行政事业 单位养老 支出	55.52	55.52				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	46.64	46.64				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	8.88	8.88				
210	卫生健康 支出	26.32	26.32				
21011	行政事业	26.32	26.32				

	单位医疗						
2101101	行政单位 医疗	8.02	8.02				
2101102	事业单位 医疗	18.29	18.29				
221	住房保障 支出	24.16	24.16				
22102	住房改革 支出	24.16	24.16				
2210201	住房公积 金	24.16	24.16				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

公开 04 表
金额部门：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	799.28	一、一般公共服务支出	33	693.28	693.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	55.52	55.52		
	9		九、卫生健康支出	41	26.32	26.32		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.16	24.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				

			预算支出					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	799.28	本年支出合计	59	799.28	799.28		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	799.28	总计	64	799.28	799.28		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		799.28	442.00	357.28
201	一般公共服务支出	693.28	336.00	357.28
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	693.28	336.00	357.28
2010301	行政运行	114.16	114.16	
2010302	一般行政管理事务	357.28		357.28
2010350	事业运行	221.84	221.84	
208	社会保障和就业支出	55.52	55.52	
20805	行政事业单位养老支出	55.52	55.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.64	46.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.88	8.88	
210	卫生健康支出	26.32	26.32	
21011	行政事业单位医疗	26.32	26.32	
2101101	行政单位医疗	8.02	8.02	
2101102	事业单位医疗	18.29	18.29	

221	住房保障支出	24.16	24.16	
22102	住房改革支出	24.16	24.16	
2210201	住房公积金	24.16	24.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	424.30	302	商品和服务支出	17.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	191.89	30201	办公费	0.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.87	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.13	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	77.67	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.64	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.88	30207	邮电费	0.32	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.32	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.75	30211	差旅费	0.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.10	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.23	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.10	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.67	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.09	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.93	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		424.40	公用经费合计					17.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额部门：万元

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按
要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：昌黎县数据和政务服务局

2024 年度

金额部门：万元

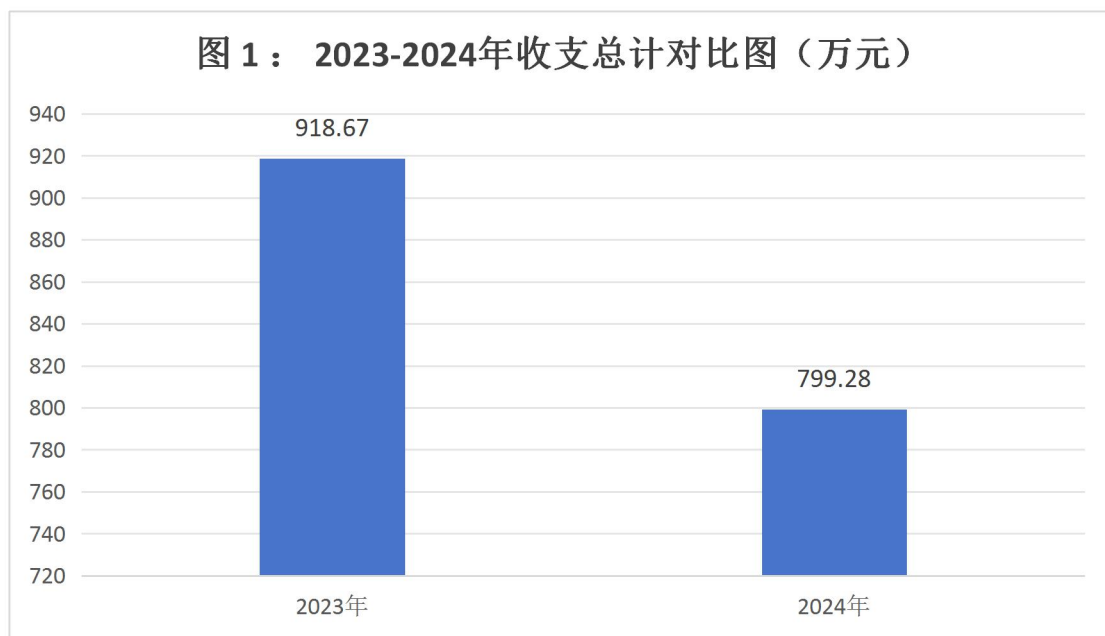
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （ 境 ） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待 费	合 计	因公出国 （ 境 ） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小 计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小 计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.93		0.93		0.93		0.93		0.93		0.93	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

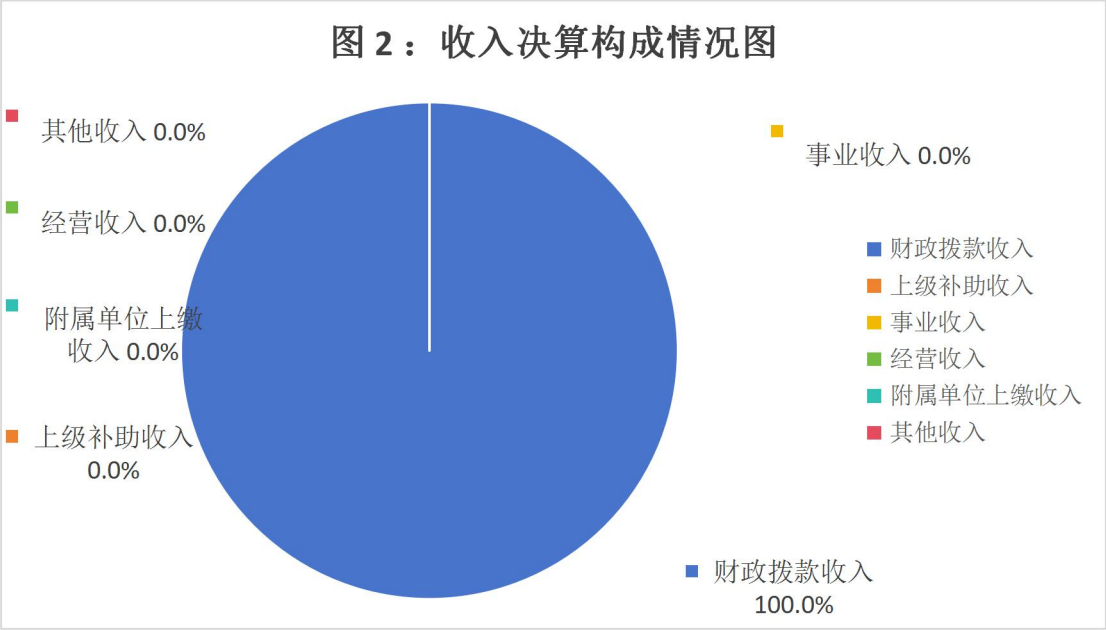
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 799.28 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 119.40 万元，下降 13.0%，主要原因是 2024 年从严从紧安排支出，数政局和大厅运转保障各项支出缩减，项目支出减少。



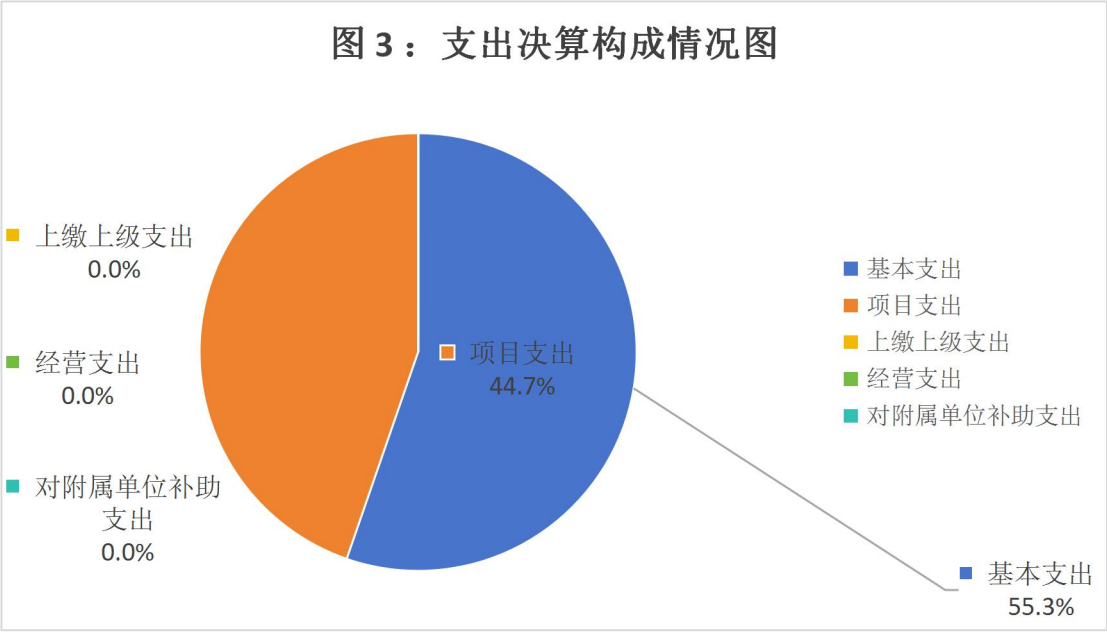
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 799.28 万元，其中：财政拨款收入 799.28 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属部门上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 799.28 万元，其中：基本支出 442.00 万元，占 55.3%；项目支出 357.28 万元，占 44.7%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属部门补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

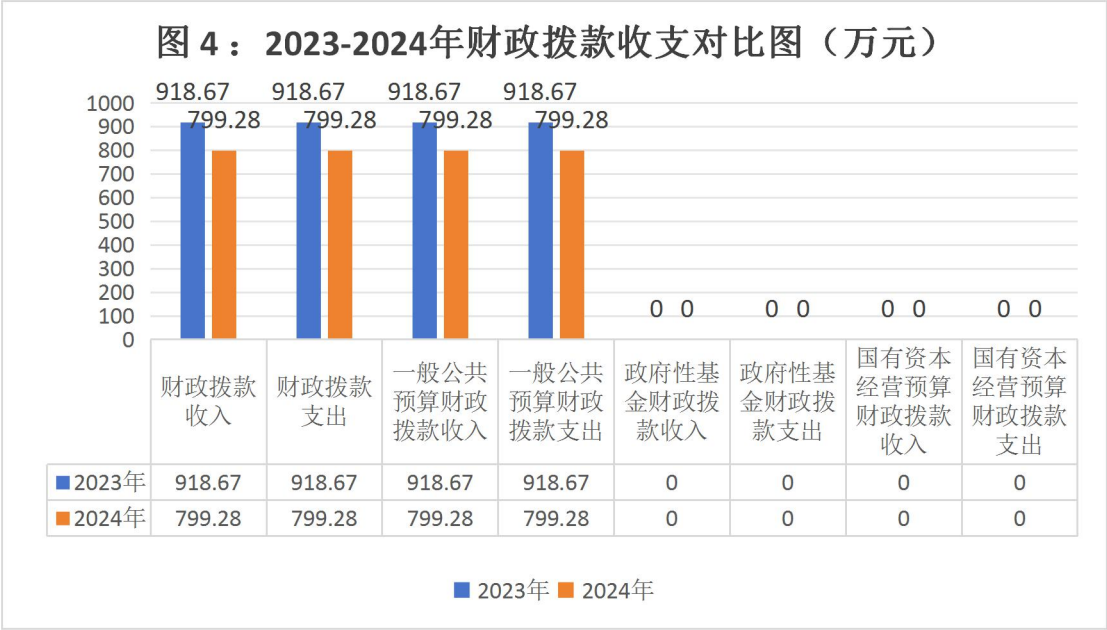
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 799.28 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 119.40 万元，降低 13.0%，主要原因是 2024 年从严从紧安排支出，数政局和大厅运转保障各项支出缩减，项目支出减少。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 799.28 万元，比上年减少 119.40 万元，降低 13.0%，主要原因是 2024 年从严从紧安排支出，数政局和大厅运转保障各项支出缩减，项目支出减少；本年支出 799.28 万元，比上年减少 119.40 万元，降低 13.0%，主要原因是同上。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 799.28 万元,比上年减少 119.40 万元,降低 13.0%,主要原因是 2024 年从严从紧安排支出,数政局和大厅运转保障各项支出缩减,项目支出减少;本年支出 799.28 万元,比上年减少 119.40 万元,降低 13.0%,主要原因是同上。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%。



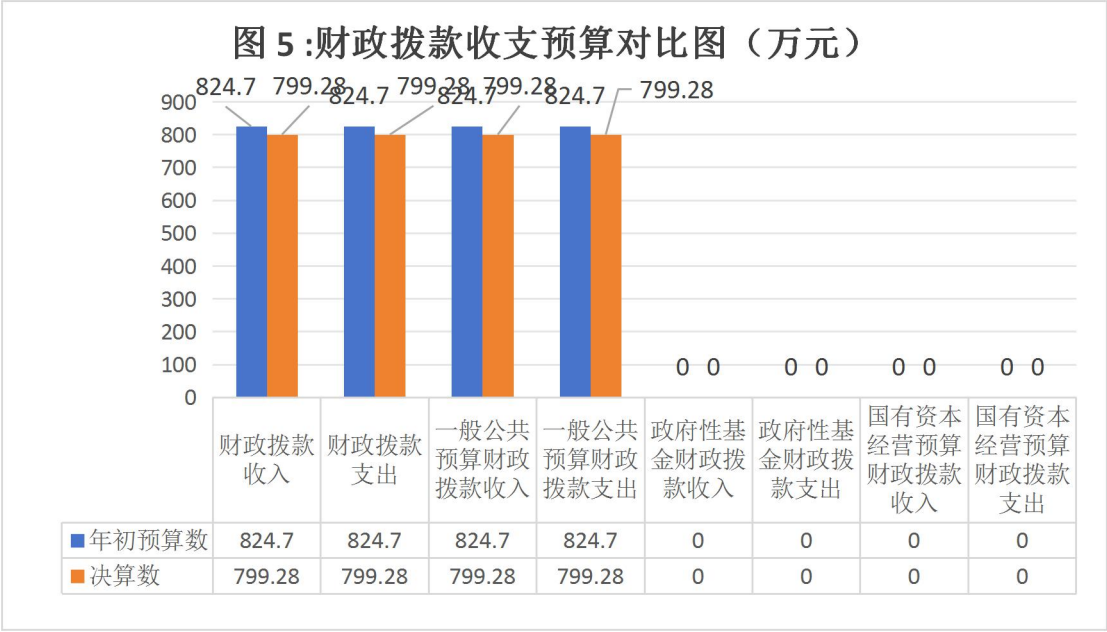
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 799.28 万元，完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 25.42 万元，决算数小于预算数主要原因是落实“过紧日子”要求，严格控制支出，项目支出减少；本年支出 799.28 万元，完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 25.42 万元，决算数小于预算数主要原因是同上。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 25.42 万元，主要原因是落实“过紧日子”要求，严格控制支出，项目支出减少；支出完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 25.42 万元，主要原因是同上。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 799.28 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

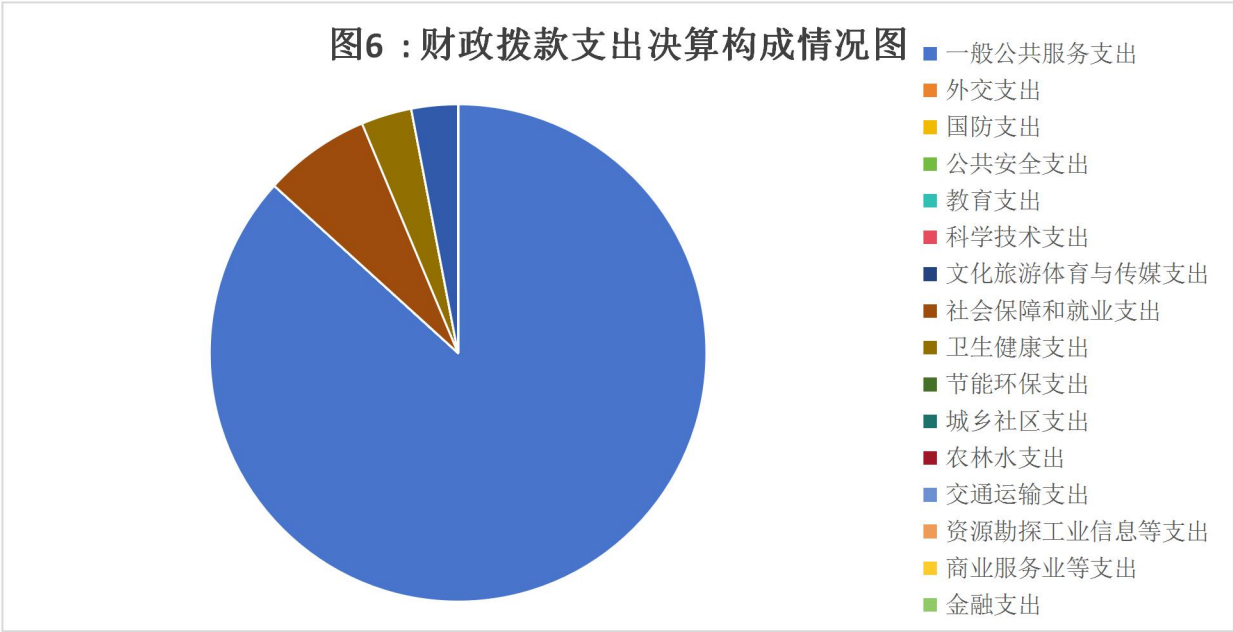
一般公共服务（类）支出 693.28 万元，占 86.7%，主要用于人员经费及商品服务等支出；社会保障和就业（类）支出 55.52 万元，占 6.9%，主要用于单位养老保险及职业年金缴费等支出；卫生健康（类）支出 26.32 万元，占 3.3%，主要用于单位医疗保险费用等支出；住房保障（类）支出 24.16 万元，占 3.0%，主要用于单位住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

我部门无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

我部门无国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 442.00 万元，其中：

人员经费 424.40 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、其他社会保障缴费、奖励金。

公用经费 17.60 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.93 万元，支出决算为 0.93 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较 2023 年度决算减少 7.09 万元，降低 88.4%，主要原因是从严从紧安排支出，支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他部门组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.93 万元，支出决算 0.93 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平；较上年减少 0.09 万元，降低 8.8%，主要原因是从严从紧安排支出，支出减少。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.93 万元：本部门 2024 年度部门公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 0.93 万元。公车运行维护费支出与预算持平；较上年减少 0.09 万元，降低 8.8%，主要原因是从严从紧安排支出，支出减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出与预算持平；较上年度减少 7.00 万元，降低 100.0%，主要原因是接待批次减少，支出减少。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 17.60 万元，较 2023 年度减少 13.77 万元，降低 43.9%。主要原因是落实“过紧日子”要求，从严从紧安排支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 285.22 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 285.22 万元。授予中小企业合同金额 141.13 万元，占政府采购支出总额的 49.5%，其中授予小微企业合同金额 141.13 万元，占政府采购支出总额的 49.5%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是审批事项现场勘查使用。部门价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 357.28 万元。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 357.28 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对关于综窗受理等辅助性服务外包项目、五峰山路路灯电费 2 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 160.74 万元，从评价情况来看，我部门以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。在此基础上，严格控制预算执

行并通过开展好各项工作活动履行部门职责，特别是通过对预算绩效目标和绩效指标的实现情况进行跟进绩效评估，以达到较好的预算绩效管理效果。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映县政务大厅新办企业免费刻章资金、县公共资源交易中心“双盲”评审及分散评标场地建设资金等 10 个项目绩效自评结果。

（1）县政务大厅新办企业免费刻章资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，县政务大厅新办企业免费刻章资金项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.02 万元，执行数为 9.02 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是较好保障免费刻章工作正常开展；二是 2024 年度进一步提升了服务形象，强化便民服务功能。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	县政务大厅新办企业免费刻章资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.016000	到位数	9.016000		执行数	9.016000		100		
	其中:财政资金	9.016000	其中:财政资金	9.016000		其中:财政资金	9.016000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	满足为新设立企业提供免费刻章服务，进一步优化营商环境，激发市场主体活力。				较好保障免费刻章工作正常开展，2024 年度进一步提升了服务形象，强化便民服务功能。				95		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	全年免费刻章数量	全年免费为各开办企业办理刻章数量	12.00	≥	1100	套	1150 套	完成	11
		质量指标	刻章指标达标率	刻章指标达标率=全年已完成办结刻章数/当年刻章总数	12.00	≥	95	%	95	完成	11
		时效指标	保障用章及时性	及时率=时限要求内完成刻章数/应刻章数	12.00	≥	95	%	95	完成	12
		成本指标	人工及材料费用	为开办企业免费刻章所需的各项基本费用	14.00	≤	30	万元/年	9.016 万元/年	完成	13
	效益指标	经济效益指标	为企业节约经营成本	免费刻章为企业节约的经营成本	8.00	≥	245	元/家	245 元/家	完成	7

		社会效益指标	提高市场主体活力	免费刻章为企业提供的优质服务，进一步优化营商环境，激发市场主体活力	8.00	文字描述		较上年提高	较上年比较有所提高	完成	8
		生态效益指标	实现绿色办公	单位内推动促进生态文明建设，推动绿色发展和绿色生活方式	7.00	文字描述		较上年提高	较上年比较有所提高	完成	7
		可持续影响指标	章的平均使用年限	办理完结的章的使用年限	7.00	≥	3	年	3年	完成	7
		满意度指标	服务对象满意度	满意度=免费刻章的满意人数/调查人数	10.00	≥	95	%	95	完成	9
		预算执行率	预算执行率		10						10
	自评总分										95
五、存在问题及整改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。 措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。										

(2) 县公共资源交易中心“双盲”评审及分散评标场地建设资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，县公共资源交易中心“双盲”评审及分散评标场地建设资金项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.11 万元，执行数为 9.11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了“双盲”及分散评标场地改造。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级							金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	县公共资源交易中心“双盲”评审及分散评标场地建设资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	9.109379	到位数	9.109379		执行数	9.109379	100	
	其中:财政资金	9.109379	其中:财政资金	9.109379		其中:财政资金	9.109379		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	按照省市推行“双盲”及分散评标场地改造标准，对现有场地进行升级改造。				完成了“双盲”及分散评标场地改造。			95	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值	单项指标实际值	单项指标得分	自评得分

效 指标完成 情况					值	符号	值	单位(文 字描述)	际完成值	完成情况	
	产出指标	数量指标	进行评审或进 场交易项目的 数量	平均每日进行评审 或进场交易项目的 数量	12.00	≥	3	场	3 场	完成	11
		质量指标	参与评审及进 场交易事项完 成率	公共资源交易事项 评审及进场交易完 成率=完成评审及进 场交易的事项数量/ 申请评审及进场交 易事项数量	12.00	≥	90	%	91	完成	11
		时效指标	资金支付及时 性	向评标专家支付评 审费用的及时性	12.00	≥	90	%	90	完成	12
		成本指标	“双盲”评审及 分散评标场地 建设所需资金	“双盲”评审及分散 评标场地建设所需 资金	14.00	≤	9.2	万元/年	9.11 万元/ 年	完成	14
	效益指标	经济效益指 标	促进县域经济 发展、产品创新 与产业化应用	促进县域经济发展、 产品创新与产业化 应用	8.00	文字描 述		较上年促 进	较上年促进	完成	8
		社会效益指 标	提高有效交易 率	有效交易数/总交易 数	8.00	≥	95	%	95	完成	7
		生态效益指 标	降低能耗	在办公场所内宣传 推动办公以及生活 方式向绿色发展	7.00	文字描 述		较上年降 低	较上年降低	完成	7
		可持续影响 指标	可保障评审工 作的可持续影 响	可保障评审工作的 可持续时间	7.00	=	1	年	1 年	完成	6
	满意度指标	服务对象满 意度指标	项目单位相关 人员满意度	满意度=项目评审单 位满意人数/调查人 数	10.00	≥	95	%	95	完成	9
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										95	
五、存在问题 原因及整 改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。										

(3) 新增县政务大厅窗口“好差评”评价设备资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，新增县政务大厅窗口“好差评”评价设备资金项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为12.25万元，执行数为12.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完善了政务服务评价体系，为数据分析、绩效考评、绩效改进等提供数据支撑。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	新增县政务大厅窗口“好差评”评价设备资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
二、预算执行情况	预算数	12.250000	到位数	12.250000		执行数	12.250000		100	
	其中:财政资金	12.250000	其中:财政资金	12.250000		其中:财政资金	12.250000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
三、目标完成情况	实现各级各部门评价信息实时上报汇聚，打造全国标准统一的政务服务评价体系。为数据分析、绩效考评、绩效改进等提供数据支撑。				完善了政务服务评价体系，为数据分析、绩效考评、绩效改进等提供数据支撑。				95	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值		单项指标	单项指标	自评得

指标完成情况				值				实际完成 值	完成情况	分	
					符 号	值	单位(文 字描述)				
	产出指标	数量指标	办理业务数量	大厅窗口平均每日办 理的业务数量	12.00	≥	50	件/天	51 件/天	完成	11
		质量指标	网上办公及时性	利用政务系统的办公 及时性	12.00	≥	95	%	96	完成	12
		时效指标	全年正常使用系统 天数	全年正常使用系统天 数	12.00	≥	360	天	362 天	完成	12
		成本指标	购买”好差评“评 价器与呼叫器所需 资金	购买”好差评“评价器 与呼叫器所需资金	14.00	≤	12.25	万元	12.25 万元	完成	13
	效益指标	经济效益指 标	提高资金使用效率	通过科学编制预算，严 格遵守规章制度，做到 节俭高效,提高资金使 用效率	8.00	文 字 描 述		有所提高	较去年比 有所提高	完成	7
		社会效益指 标	提高服务质量	提高窗口人员服务群 众的质量	8.00	文 字 描 述		有所提高	较去年比 有所提高	完成	8
		生态效益指 标	实现绿色办公	推动绿色发展和绿色 生活方式转变	7.00	文 字 描 述		有所提高	较去年比 有所提高	完成	6
		可持续影响 指标	业务工作可持续性	保障日常工作持续有 效运转	7.00	文 字 描 述		日常工作 持续有效 运转	业务工作 顺利开展	完成	7
满意度指 标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度指 标	群众对提供各种政务 等服务的满意程度	10.00	≥	95	%	95	完成	9	
预算执行 率	预算执行率			10						10	
自评总分										95	

五、存在问题 原因及整改 措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。
-----------------------	---

(4) 县政务大厅自助服务区设备智能终端服务资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，县政务大厅自助服务区设备智能终端服务资金项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.9 万元，执行数为 28.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提升了自助服务区自助终端服务能力，优化了营商环境。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位： 昌黎县数据和政务服务局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	县政务大厅自助服务区设备智能终端服务资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	28.900000	到位数	28.900000		执行数	28.900000		100	
	其中:财政资金	28.900000	其中:财政资金	28.900000		其中:财政资金	28.900000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	提升自助服务区自助终端服务能力，不断优化营商环境。				提升了自助服务区自助终端服务能力，优化了营商环境。				94	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值		单项指标	单项指标	自评得分

指标完成情况					值	符号	值	单位(文字描述)	实际完成值	完成情况	
	产出指标	数量指标	办理业务数量	自助终端设备平均每日查询、办理的业务数量	12.00	≥	50	件/天	51 件/天	完成	12
		质量指标	网上办公及时性	利用自助终端系统办理业务的及时性	12.00	≥	95	%	96	完成	11
		时效指标	全年正常使用系统天数	全年正常使用系统天数	12.00	≥	360	天	362 天	完成	11
		成本指标	智能终端服务所需资金	智能终端服务所需资金	14.00	=	28.9	万元	28.9 万元	完成	13
	效益指标	经济效益指标	提高资金使用效率	通过科学编制预算, 严格遵守规章制度, 做到节俭高效, 提高资金使用效率	8.00	文字描述		有所提高	较去年比有所提高	完成	8
		社会效益指标	提高服务质量	提高服务群众的质量	8.00	文字描述		有所提高	较去年比有所提高	完成	7
		生态效益指标	实现绿色办公	推动绿色发展和绿色生活方式转变	7.00	文字描述		有所提高	较去年比有所提高	完成	6
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障日常工作持续有效运转	7.00	文字描述		日常工作持续有效运转	业务工作顺利开展	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	群众对提供自助终端设备服务的满意程度	10.00	≥	95	%	95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										94
五、存在问题原因及整改措施	存在问题: 1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力; 2 在实践力度上还有待完善。原因: 1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果; 2 对微观具体指标的研究有待提高。措施: 1 加强学习教育培训, 正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义, 有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中, 逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系, 围绕重点工作任务目标, 强力推进落实举措, 确保部门各项工作取得扎实成效。										

(5) 关于综窗受理等辅助性服务外包项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，关于综窗受理等辅助性服务外包项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 139.46 万元，执行数为 139.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：加强了窗口建设，推动县政务服务大厅良好运转。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位： 昌黎县数据和政务服务局本级 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关于综窗受理等辅助性服务外包项目		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	139.461284	到位数	139.461284		执行数	139.461284		100	
	其中:财政资金	139.461284	其中:财政资金	139.461284		其中:财政资金	139.461284			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	强化政务大厅建设及增强为企业服务水平，不断优化营商环境。				加强了窗口建设，推动县政务服务大厅良好运转。				90	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值		单项指标实际完	单项指	自评

指标完成情况					分值	符号	值	单位(文字描述)	成值	标完成情况	得分
	产出指标	数量指标	服务岗位所需人数	服务岗位所需人数	12.00	≤	25	人	24 人	完成	12
		质量指标	资金到位率	资金到位率	12.00	≥	98	%	98	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	12.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	全年所需项目资金总额	全年所需项目资金总额	14.00	≤	142.9	万元	139.46 万元	完成	12
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金的使用效率	通过科学编制预算，严格遵守各项规章制度，提高财政资金的使用效率，做到节俭高效。	8.00	文字描述		较上年提高	较上年比较有所提高	完成	7
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实现率	有效保证业务工作顺利开展	8.00	文字描述		有效保证业务工作顺利开展	业务可顺利开展	完成	7
		生态效益指标	降低能耗	厉行节约，降低能耗，实现绿色办公	7.00	文字描述		进一步降低	较上年比较有所降低	完成	7
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障日常工作的有序运转年限	7.00	=	1	年	1 年	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	10.00	≥	95	%	95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										90.00
	五、存在问题原因及整改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。									

(6) 增加政务大厅辅助性服务外包资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增加政务大厅辅助性服务外包资金项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提高服务质量，推动新增政务服务大厅良好运转。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级						金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	增加政务大厅辅助性服务外包资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	10.000000	100	
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	

	强化政务大厅建设，满足“一窗式”改革、企业服务中心建设、新增大厅、“高效办成一件事”及各项优化营商环境任务的需要。					提高服务质量，推动新增政务服务大厅良好运转。				95.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	服务岗位所需人数	服务岗位所需人数	12.00	≤	2	人	2人	完成	11
		质量指标	资金到位率	资金到位率	12.00	≥	98	%	98	完成	12
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	12.00	≥	98	%	98	完成	11
		成本指标	全年所需项目资金总额	全年所需项目资金总额	14.00	≤	10	万元	10万元	完成	13
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金的使用效率	通过科学编制预算,严格遵守各项规章制度,提高财政资金的使用效率,做到节俭高效。	8.00	文字描述		较上年提高5%	较去年比有所提高	完成	8
		社会效益指标	保持工作稳定、持续开展实现率	有效保证业务工作顺利开展	8.00	文字描述		较上年提高10%	业务工作顺利开展	完成	7
		生态效益指标	降低能耗	厉行节约,降低能耗,实现绿色办公	7.00	文字描述		较上年降低5%	较去年比有所降低	完成	6
		可持续影响指标	业务工作可持续性	保障日常工作的有序运转年限	7.00	=	1	年	1年	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查,满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	10.00	≥	95	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										95.00	
五、存在问题及整改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。										

（7）关于补付机关及办公用房租赁费的请示项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，关于补付机关及办公用房租赁费的请示项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 99.1 万元，执行数为 99.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是较好的保障了 2024 年度档案工作的管理和使用，保障了档案的存放安全；二是较好的保障了 2024 年度办公场所用房，进一步完善了后勤服务，使得数政局及政务中心各项工作高效完成。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级					金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	关于补付机关及办公用房租赁费的请示	项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	99.100000	到位数	99.100000	执行数	99.100000	100	
	其中:财政资金	99.100000	其中:财政资金	99.100000	其中:财政资金	99.100000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	

况	机关相关股室业务档案存放需要设置专门档案室，以便于管理和使用。				较好的保障了 2024 年度档案工作的管理和使用，保障了档案的存放安全。				93.00		
	为确保审批局、中心规范有序运转，需包括办事大厅、机关办公用房、停车场、附属用房在内的办公楼等作保障。				较好的保障了 2024 年度办公场所用房,进一步完善了后勤服务，使得数政局及政务中心各项工作高效完成。				93.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分
						符号	值	单位(文字 描述)			
	产出指标	数量指标	档案存放数量	合理规划档案室布局，有效利用空间，增加每立方米档案存放数量	12.00	≥	150	盒/每立方米	150 盒/每立方米	完成	10
		质量指标	档案室有效使用率	档案室有效使用率=对各股室档案合理存放并有效利用档案室空间面积/总空间面积	12.00	≥	95	%	95	完成	11
		时效指标	资金支付及时率	及时支付的资金数/到位资金数	12.00	≥	95	%	95	完成	12
		成本指标	办公租赁费	办事大厅、机关办公用房、停车场、档案室租金成本	14.00	=	99.1	万元	99.1 万元	完成	13
	效益指标	经济效益指标	节约资金开支	充分利用现有办公场所，降低租赁费用	8.00	文字描述		较上年节约	较上年比有所节约	完成	8
		社会效益指标	提升公众满意度	提升办事企业和群众满意度和幸福感	8.00	文字描述		较上年提高	较上年比有所提高	完成	7
		生态效益指标	降低能耗	在办公场所内宣传推动办公以及生活方式向绿色发展	7.00	文字描述		较上年降低	较上年比有所提高	完成	6
		可持续影响指标	可持续影响时限	不断提升政务服务能力水平	7.00	≥	360	天	360 天	完成	7
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意度=满意人数/调查人数	10.00	≥	95	%	95	完成	9	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										93.00	
五、存在问题原因及整改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。										

(8) 行政审批局（运转保障）经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批局（运转保障）经费项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 18.46 万元，执行数为 18.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年进一步规范局内和大厅建设及运转；二是 2024 年度较好保障局内供给，设备维修及时、确保工作正常运转。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实际；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：		昌黎县数据和政务服务局				金额单位：万元			
本级									
一、基本情况	项目名称	行政审批局（运转保障）经费		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	18.463183	到位数	18.463183		执行数	18.463183	100	
	其中:财政资金	18.463183	其中:财政资金	18.463183		其中:财政资金	18.463183		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	

况	承担建设工程招投标、政府采购、土地出让、国有资产处置等交易活动的组织实施和相关服务，对与经济社会发展密切相关的许可审批服务事项实行集中办公管理和提供“一站式”便民服务。				2024 年进一步规范局内和大厅建设及运转。				90.00		
	做好办公耗材等物资供应、通信及办公设备维护、便民设施维修、告知单印制等便民举措及提高工作人员办事质量与效率开展等，确保县行政审批局规范运转。				2024 年度较好保障局内供给，设备维修及时、确保工作正常运转。				90.00		
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标 实际完成 值	单项指 标完成 情况	自评得 分
						符号	值	单位(文 字描述)			
	产出指标	数量指标	办理业务数量	大厅窗口平均每日办理的业务数量	12.00	≥	50	件/日	50 件/日	完成	11
		质量指标	供水、供电、 供暖保障率	供水、供电、供暖保障率=当年水、电、暖正常供应的天数/全年天数	6.00	≥	95	%	95	完成	5
		质量指标	保障办公耗材 供应断供次数 质量	当年因保障不力导致办公耗材断供次数	6.00	≤	3	次	2 次	完成	5
		时效指标	行政审批局 （运转保障） 经费及时支付 率	及时支付率=按时完整支付经费资金数/经费总数	12.00	≥	95	%	95	完成	10
		成本指标	办公及业务成本	办公耗材、公车运行维护、设施维修、水电暖供给、物业管理等平均每日所需的成本	14.00	≤	5000	元/日	4500 元/日	完成	12
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效率	8.00	文字描述		较上年提高	较去年比有所提高	完成	7
		社会效益指标	提高服务质量	提高窗口人员服务群众的质量	8.00	文字描述		较上年提高	较去年比有所提高	完成	8
		生态效益指标	节约办公资源消耗	降低办公资源的消耗，推动绿色发展和绿色生活方式转变	7.00	文字描述		较上年节约	较去年比有所节约	完成	7
		可持续影响指标	行政审批局 （运转保障） 经费的可持续影响	经费保障日常工持续有效运转的可持续时间	7.00	=	1	年	1 年	完成	6
	满意度指	服务对象满意度	服务对象满意	满意度=办事群众满意人数/调	10.00	≥	95	%	95	完成	9

	标	指标	度指标	查人数						
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									90.00
五、存在问题 原因及整改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高；3 项目供货方账务核算不及时。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。									

(9) 五峰山路路灯电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，五峰山路路灯电费项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21.28 万元，执行数为 21.28 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是较好保障 2024 年度全年供电，更好的方便群众出行；二是提升了全县城市形象。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单 昌黎县数据和政务服务局本

位：级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	五峰山路路灯电费		项目级次		本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	21.280220	到位数	21.280220		执行数	21.280220			100		
	其中:财政资金	21.280220	其中:财政资金	21.280220		其中:财政资金	21.280220					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	能够极大方便群众出行和提升全县城市形象。					较好保障 2024 年度全年供电，更好的方便群众出行。					91.00	
	县五峰山路沿路路灯亮化是创建文明县城的重要举措。					提升了全县城市形象。					91.00	

四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评 得分
	产出指标	数量指标	五峰山路道路范围	五峰山道高架桥以南 2 公里路灯照明	12. 00	≥	2	公里	2 公里	完成	11
		质量指标	路灯照明率	照明率=路灯亮灯数/路灯总数	12. 00	≥	95	%	95	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率=及时支付资金/到位资金总额	12. 00	≥	95	%	95	完成	11
		成本指标	月电费成本	平均每月支付供电公司路灯电费	14. 00	≤	2. 1	万元	1. 9 万元	完成	12
		效益指标	经济效益指标	节约用电资金	五峰山路路灯节约的用电成本	8. 00	文字描述		较上年节约	较去年比有所节约	完成
	社会效益指标		提升全县城市形象	方便群众夜间出行，提升全县城市形象。	8. 00	文字描述		较上年提升	较上年比有所提升	完成	7
	生态效益指标		降低能耗	全年五峰山路周边路灯节约用电	7. 00	文字描述		较上年降低	较去年比有所降低	完成	6
	可持续影响指标		可持续影响时限	创建文明县城，方便群众出行，提升全县城市形象。	7. 00	≥	360	天	360 天	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意度=满意人数/调查人数	10. 00	≥	95	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										91. 00	
五、存在 问题 原因及整 改措施	存在问题：1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；2 在实践力度上还有待完善。原因：1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果；2 对微观具体指标的研究有待提高。措施：1 加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。										

（10）2023 年企业档案扫描整理资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年企业档案扫描整理资金项目绩效自评分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.7 万元，执行数为 9.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：较好完成了企业户籍电子档案建设，提升了企业档案查询服务水平。发现的主要问题及原因是：一是在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力；二是在实践力度上还有待完善。下一步改进措施：一是加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义，有效指导工作实践；二是切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，强力推进落实举措。

2024 年度预算项目绩效自评表

填报单位：昌黎县数据和政务服务局本级						金额单位：万元					
一、基本情况	项目名称	2023 年企业档案扫描整理资金		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 昌黎县数据和政务服务局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.698650	到位数	9.698650		执行数	9.698650		100		
	其中:财政资金	9.698650	其中:财政资金	9.698650		其中:财政资金	9.698650				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	开展企业户籍电子档案建设，提升企业档案查询服务水平。					较好完成了企业户籍电子档案建设，提升了企业档案查询服务水平。			95.00		
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字)			

指标完成情况								描述)			
	产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量	12.00	≥	800	份/月	800 份/月	完成	11
		质量指标	档案整理验收合格率	档案整理验收合格率	12.00	≥	95	%	95	完成	12
		时效指标	档案扫描及时率	档案扫描完成任务数/总任务数	12.00	≥	95	%	95	完成	12
		成本指标	档案扫描整理所需资金	全年档案扫描整理所需资金	14.00	≤	9.7	万元	9.7 万元	完成	13
	效益指标	经济效益指标	提高资金使用效率	通过科学编制预算, 严格遵守规章制度, 做到节俭高效, 提高资金使用效率	8.00	文字描述		较上年提高	较去年比有所提高	完成	7
		社会效益指标	提升公众满意度	提升办事企业和群众满意度和幸福感	8.00	文字描述		较上年提高	较去年比有所提高	完成	7
		生态效益指标	节约办公	绿色办公无污染	7.00	文字描述		较上年节约	较去年比有所降低	完成	6
		可持续影响指标	档案扫描整理资金的可持续影响	保障日常工作持续有效运转的可持续时间	7.00	≥	1	年	1 年	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	满意度=办事企业满意人数/调查人数	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										95.00
五、存在问题及整改措施	存在问题: 1 在绩效目标指标体系健全完善方面尚需努力; 2 在实践力度上还有待完善。原因: 1 一些成果性的指标尚不足以真正反映长期效果; 2 对微观具体指标的研究有待提高。措施: 1 加强学习教育培训, 正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的意义, 有效指导工作实践。2 采用理论指导和实践相结合的研究途径。3 切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中, 逐步构建全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系, 围绕重点工作任务目标, 强力推进落实举措, 确保部门各项工作取得扎实成效。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业部门按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的

公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。