

昌黎县数据和政务服务局

昌黎县数据和政务服务局 2024 年整体绩效自评报告

一、绩效自评工作开展情况

(一) 部门预算安排及资金分配拨付使用情况

2024 年本部门（含所属预算单位）年初预算安排 824.7 万元，年中调整后预算数为 799.276462 万元，决算数 799.276462 万元，年度实际支出率达 100%。

2024 年部门（含所属预算单位）项目支出共计 10 个，年初预算安排 352.9 万元，年中调整后预算数为 357.278716 万元，决算数 357.278716 万元，年度实际支出率达 100%。

其中：2024 年本部门涉及市对下转移支付资金 0 万元，其中：中央转移支付资金 0 万元；省级转移支付资金 0 万元；市级转移支付 0 万元。

(二) 绩效自评开展情况

按照县财政局关于开展 2024 年度预算绩效自评工作要求，我局认真组织本部门及所属预算单位，开展绩效自评工作。截至 2024 年底，单位内设机构 1 个，在职人员 48 人。局属预算单位 1 个，包括昌黎县数据和政务服务局。专门成立由办公室、人事财务股等股室人员组成的绩效自评工作组织机构，明确了绩效自评职责及人员分工，按照既定绩效目标、指标实施自我评价，于 2024 年 3 月，圆满完成了 2024 年度预算绩效自评任务，并按规定时限

报送县财政局。

1.本级项目支出自评。本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目 10 个，预算资金 357.278716 万元。其中，一般公共预算项目 10 个，共涉及资金 357.278716 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；社保基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占社保基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

从评价情况看，项目支出评价等级为“优”项目 10 个，“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 0 个，评优率为 100%。项目自评结果情况详见下表：

序号	主管部门（单位）	项目名称	预算金额 （调整后）	自评得分	自评等级
1	昌黎县数据和政务服务局	关于综窗受理等辅助性服务外包项目	139.461284	90	优
2	昌黎县数据和政务服务局	五峰山路路灯电费	21.28022	91	优
3	昌黎县数据和政务服务局	行政审批局（运转保障）经费	18.463183	90	优
4	昌黎县数据和政务服务局	关于补付机关及办公用房租赁费的请示	99.1	93	优
5	昌黎县数据和政务服务局	增加政务大厅辅助性服务外包资金	10	95	优
6	昌黎县数据和政务服务局	2023 年企业档案扫描整理资金	9.69865	95	优
7	昌黎县数据和政务服务局	县政务大厅自助服务区设备智能终端服务资金	28.9	94	优
8	昌黎县数据和政务服务局	新增县政务大厅窗口“好差评”评价设备资金	12.25	95	优
9	昌黎县数据和政务服务局	县公共资源交易中心“双盲”评审及分散评标场地建设资金	9.109379	95	优
10	昌黎县数据和政务服务局	县政务大厅新办企业免费刻章资金	9.016	95	优

2.部门整体绩效自评结果得分 91.41 分，评价等级为优。（详见部门整体绩效自评表）。

3.市对下转移支付资金自评。经认真梳理，2024 年度共涉及

中央、省、市转移支付资金 0 项

三、绩效目标实现情况

(一) 部门整体支出绩效目标实现情况

1 履职完成情况

数量方面：我部门较好完成重点工作数，工作实际完成率 95%。质量方面：我部门较好完成重点工作量，工作质量达标率为 95%。时效方面：我部门及时完成重点工作，工作完成率为 95%。

2 履职效果情况

从经济效益方面看，资金使用效率较上年提高，较好利用资金；从社会效益方面来看，我部门提供了更多的优质服务；从生态效益方面来看，我部门节约成本能力提高，实现更多绿色办公。

3 社会满意度及可持续性影响

社会公众及服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，未来还应不断改进，使办事群众更加满意。从可持续效益方面来看，能够做到未来可持续发展。

(二) 项目支出绩效目标完成情况

1 履职完成情况

数量方面：平均每日进厅办理业务数量 ≥ 100 件/天，较好预期完成了每日进厅办理业务数量，平均每月刻章数量 ≥ 100 套/月，保障了企业免费刻章数量。

2 履职效果情况

从经济效益方面看，各项目资金使用效率 $\geq 95\%$ ，较好利用资金；从社会效益方面来看，办事企业及办事群众受益率 $\geq 95\%$ ，局内及大厅窗口人员办事质量不断提高。

3 社会满意度及可持续性影响

社会公众及服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，未来还应不断改进，使办事群众更加满意。从可持续效益方面来看，业务工作可持续率 $\geq 90\%$ ，能够做到未来可持续发展。

四、绩效目标设定质量情况

（一）整体绩效目标设定质量情况。

2024 年，昌黎县数据和政务服务局继续以“优化审批服务、强化运行管理、规范公共资源交易”三项工作为总目标，并且采取定量和定性相结合的方式，其中全年预算资金 9.016 万元主要用于为新设立企业提供免费刻章服务，全年预算资金 18.463183 万元主要用于我局办公耗材等物资供应、水电暖供给、办公设备设施维修维护、“三公”等。昌黎县数据和政务服务局在 2024 年度继续以强化作风建设、实化窗口运行、优化业务运转、深化公共资源交易平台建设，负责投资项目、企业注册、社会事务等领域行政审批事项的办理，统筹推进了全县“互联网+政务服务”等工作进一步提升。

（二）项目支出绩效目标设定质量情况

1 优化审批服务

绩效目标：审批程序简化，审批提速提效；提高免费刻章业务为企业带来的经济效益。

绩效指标：全年免费为各开办企业办理刻章数量月均约为 100 套，免费刻章为企业节约的经营成本有所提高。

2 强化运行管理

绩效目标：保障场地以及设施供给、设备维修及时，合理利用办公用房面积，实现中心正常规范有序运转。

绩效指标：有效使用办公用房，办公楼、档案室正常使用天数大于 360 天，确保中心规范有序运转。

3 规范公共资源交易

绩效目标：充分调动评审专家的积极性，确保专家评审工作取得好成效，从而使政府采购实现公平、公正、公道，有效抽取专家，并按交易规模的大小支付专家成本。

绩效指标：施行统一登记和签发进场交易证明、统一发布信息和接受报名、统一管理和使用专家评委库制度，每次进场交易支付给每位专家的评审费约为 400 元。

五、整改措施及结果应用

针对绩效预算管理中尚存在需要改进完善的地方，我部门将严格按照关于全面实施预算绩效管理决策部署，加强学习教育培训，正确理解、准确把握全面实施预算绩效管理的重大意义，有效指导工作实践，着力提高服务意识和服务水平。

梳理完善各项制度，打造健全长效的保障体系，围绕目标管理、运行监控、绩效评价、信息公开等内容，建立专门制度，明确操作规范流程，逐步形成科学完备、有效管用的制度体系。

强化绩效预算决策参谋助手作用，持续推动工作向高质量发展。切实把全面实施预算绩效管理贯穿到工作之中，逐步构建全

方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系，围绕重点工作任务目标，
强力推进落实举措，确保部门各项工作取得扎实成效。

