



2020年度县级项目支出绩效自评表

填报单位(盖章) 昌黎县人民代表大会常务委员会

金额单位: 万元

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|----------|----------------|---------|------|
| 一、基本情况 | 项目名称 | 人大会议费 | | | | | |
| | 主管部门 | 昌黎县人民代表大会常务委员会 | | 实施单位 | 昌黎县人民代表大会常务委员会 | | |
| 二、预算执行情况 | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 执行率 (%) | |
| | 年度项目资金总额 | 26.00 | 25.61 | | 25.61 | 100.00% | |
| | 其中: 当年财政拨款 | 26.00 | 25.61 | | 25.61 | 100.00% | |
| | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00% | |
| | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00% | |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | | 具体完成情况 | | | 总体完成率 | |
| | 1、保障会议顺利召开, 完成会议议程。 2、提高会议质量, 提高人大代表及常委会审议水平。 | | 完成年初既定目标, 组织召开人民代表大会1次, 本项目没有超预算使用资金, 财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。 | | | 97.00% | |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成值 | 分值 | 自评得分 |
| | 产出指标 (50) | 数量指标 | 组织召开人民代表大会次数 | 1次 | 1次 | 20 | 20 |
| | | 质量指标 | 会议工作完成质量达标率 | ≥95.00% | 100.00% | 10 | 10 |
| | | 时效指标 | 开展工作及时率 | ≥90.00% | 100.00% | 10 | 10 |
| | | 成本指标 | 成本控制率 | ≤100.00% | 100.00% | 10 | 10 |
| | 效益指标 (30) | 经济效益指标 | 促进县域经济稳定发展 | 是/否 | 是 | 10 | 10 |
| | | 社会效益指标 | 促进社会和谐稳定 | 是/否 | 是 | 5 | 5 |
| | | 生态效益指标 | 节能降耗绿色办公 | 是/否 | 是 | 5 | 5 |
| | | 可持续影响指标 | 提高会议质量及人大代表审议水平 | 是/否 | 是 | 10 | 10 |
| | 满意度指标 (10) | 满意度指标 | 受益人员满意度 | ≥95.00% | 85.00% | 10 | 7 |
| | 预算执行率 (10) | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥95.00% | 100.00% | 10 | 10 |
| | 总分 (共计100分) | | | | | | 97 |
| 评价等级 (优: 90 (含) -100分; 良: 80 (含) -90分; 中60 (含) -80分; 差: 60分以下) | | | | | | 优 | |
| 五、存在问题、原因及下一步整改措施 | 一、存在问题: 1、绩效目标设立不够细化和量化, 资金使用效益有待进一步提高。2、受益人员满意度, 根据以往经验判断进行评分。二、原因及整改措施: 1、加强各个部门沟通及时反馈相关数据, 把各个指标落实到位, 收集并整理好各项纸质和电子数据形成佐证材料便于评价, 有效提升绩效评价质量。2、加大培训力度, 提高工作人员绩效评价水平, 提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念, 从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念, 真正认识到绩效不只是财务的事情, 而是与各相关业务室工作息息相关。3、要进一步加强预算管理意识, 严格按照“预算法”编制, 进一步提高预算编制的完整性、科学性, 有效推进绩效评价工作开展, 保障项目资金发挥最大效益。4、加强财务管理, 严格财务审核, 经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算, 在预算金额内严格控制费用的支出。5、增强资金支出责任意识和绩效观念, 提高财政资金的使用效益, 充分利用绩效评价结果, 将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。 | | | | | | |

评价组人员(姓名): 杨晓军、齐英彬、李栋

联系电话: 2028055